



50 let matične šole



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DRAGA BAJCA VIPAVA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

September, 2019



VSI SMO VZORNIKI, BODIMO DOBRI VZORNIKI! (BODIDOBERBODIKUL)
Mojca Pev, ravnateljica





VIZIJA OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA

Naša šola naj zagotavlja varno, spodbudno okolje, v katerem naj si vsi udeleženci prizadevamo za medsebojno povezanost.

Slediti želimo dvema temeljnima ciljema:

izobraževanju, ki sledi potrebam in interesom učencev, staršev in družbe, ter vzgoji za dobre medsebojne odnose in human odnos do življenja.

POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA

je kvalitetno poučevanje, ohranjanje zdravega in varnega okolja ter vzdrževanje pozitivne klime med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, širiti možnosti za **profesionalni razvoj preko vključevanja v različne projekte, udeležb na tekmovanjih in natečajih, odprtosti šole** za krajane po načelu vzajemnosti, ohranjanje enkratnosti in drugačnosti v danem okolju ter **povezovanja** z drugimi zavodi v državi in izven nje.





KAZALO

UVOD	5
▪ POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
▪ MATIČNA ŠOLA	5
▪ POMEMBNEJŠE ŠTEVILKE IN DRUGI PODATKI	5
PODRUŽNICE:	6
▪ PODRUŽNICA ŠOLA GOČE, GOČE 6, 5271VIPAVA	6
▪ PODRUŽNICA ŠOLA PODNANOS, PODNANOS 77, 5272 PODNANOS	6
▪ PODRUŽNICA ŠOLA VRHPOLJE, VRHPOLJE 41, 5271 VIPAVA	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
ŠOLSKI PROSTOR	12
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE: ..	12
ORGANIZIRANOST ŠOLE	13
▪ ORGANI UPRAVLJANJA	13
▪ STROKOVNI ORGANI ŠOLE	13
▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	16
▪ ODDELČNE SKUPNOSTI	16
FINANČNO POSLOVANJE	16
DOLGOROČNI CILJI:	17
KRATKOROČNI CILJI:	17
PREDNOSTNE NALOGE:	18
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	18
NUJNE NABAVE	24
SKRB ZA ŠOLSKO OKOLICO:	24
PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	25
▪ ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA	25
UČENCI PO ODDELKIH	26
▪ ŠOLSKI ZVONEC	28
▪ LOKACIJA ŠOLE	28
PROSTORSKI POGOJI	30
ČASOVNA ORGANIZACIJA	31
OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2019/20	31
▪ TEDENSKA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV	31
▪ UČNA OBVEZNOST:	31
▪ KADROVSKA ZASEDBA 1. 9. 2019 V ŠTEVILKAH	32
IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO	33
▪ PREDMETNIK IN UČNI NAČRTI	33
▪ DODATNI POUK IN DODATNI POUK	33
▪ MANJŠE UČNE SKUPINE	35
▪ INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	35
▪ PROGRAM ZA NADARJENE UČENCE V ŠOLSKEM LETU 2019/20	36
▪ UČENCI TUJCI	39
▪ PODALJŠANO BIVANJE	39
▪ IZBIRNI PREDMETI	40
▪ 7. RAZRED	40
▪ 8. RAZRED	40
9. RAZRED	40
▪ NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	40
▪ VIPAVA:	40
▪ PODNANOS:	41





▪ VRHPOLJE:.....	41
▪ GOČE:.....	41
▪ ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	41
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020.....	41
▪ POUK.....	41
▪ IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE.....	43
KONFERENCE.....	44
▪ PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	44
▪ OCENJEVALNE KONFERENCE.....	44
▪ DELOVNI SESTANKI.....	44
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	44
OBELEŽITEV, PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV V ŠOL. LETU 2019/2020.....	47
IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	52
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020.....	54
PROMETNA VARNOST.....	59
DRUGE OBLIKE POUKA IN DEJAVNOSTI.....	60
▪ PROJEKTI.....	60
▪ SODELOVANJE ŠOLE V EVROPSKIH PROJEKTIH.....	65
▪ ŽELJA PO MEDNARODNEM POVEZOVANJU IN IZMENJAVI.....	68
▪ DEJAVNOSTI.....	71
NADSTANDARDNI PROGRAM.....	73
TEKMOVANJA V ZNANJU IN KOLENDAR TEKMOVANJ.....	73
BRALNA ZNAČKA.....	74
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	75
PEDAGOŠKO VODENJE.....	78
▪ DELO RAVNATELJICE.....	78
▪ OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE.....	78
▪ SAMOEVALVACIJA.....	78
PRIPRAVA LETNIH PRIPRAV.....	78
▪ STROKOVNI AKTIVI.....	78
SKRBNIKI KABINETOV:.....	80
RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO.....	82
SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	83
SESTANKI S TEHNIČNIM DELOM KADRA IN UPRAVO.....	83
PREDSTAVITEV PODATKOV.....	83
SODELOVANJE S STARŠI.....	83
RODITELJSKI SESTANKI.....	86
PREVOZI UČENCEV V ŠOLO.....	87
VARSTVO VOZAČEV, VARSTVO UČENCEV, JUTRANJE DEŽURSTVO, DEŽURSTVO MED ODMORI.....	88
LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIC.....	90
UČBENIŠKI SKLAD.....	90
PREHRANA V ŠOLI.....	91
▪ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA.....	92
SVETOVALNA SLUŽBA.....	93
DELO Z ODDELČNIMI SKUPNOSTMI.....	99
POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	99
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	99
▪ KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE.....	102
UČBENIŠKI SKLAD.....	104
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE.....	105





ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	105
▪ SKRB ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV	105
▪ IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	105
SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI FAKULTETAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI .	106
▪ SODELOVANJE Z OKOLJEM	106
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU.....	106
VARNOST NA ŠOLI.....	107
POSODOBITEV PRAVILNIKOV	109
GOSTOVANJE DRUGIH VI USTANOV NA NAŠI ŠOLI.....	109
IZ LDN PODRUŽNIC	110
ZAKLJUČEK	111
DODATEK K ZAKLJUČKU	111





UVOD

▪ POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Draga Bajca Vipava je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli-31. člen (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2019/2020 je pripravila ravnateljica OŠ Draga Bajca Vipava v sodelovanju z obema pomočnicama, šolsko svetovalno službo, strokovnimi delavci šole in vodji podružnic. Predlog LDN pripravi ravnateljica na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov in želja ter izkušenj preteklega leta in zastavljenih ciljev in načrtov za novo šolsko leto. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje in njeno lokacijo.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Na podlagi utemeljenih razlogov se lahko med šolskim letom dopolni, spremeni. Vsebine iz LDN še spremlja in obravnava na pedagoških konferencah.

5

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

▪ MATIČNA ŠOLA

Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava

▪ POMEMBNEJŠE ŠTEVILKE IN DRUGI PODATKI

Delovno mesto	Ime in priimek	Elektronska pošta	Telefon	Mobilni telefon
Ravnateljica	MOJCA PEV	mojca.pev@os-vipava.si	/	041 600 023
Pomočnica ravnateljice	SILVIJA MAKOVEC	silvija.makovec@os-vipava.si	05 3664 341	041 619 128
Pomočnica ravnateljice	BOŽA PANGERC	boza.pangerc@os-vipava.si	05 3664 341	/
Tajnik VIZ	MATEJA KORITNIK	mateja.koritnik@os-vipava.si	05 3664 347	041 619 125
Računovodja	NEVA ČIBEJ	neva.cibej@os-vipava.si	05 3664 342	/
Knjigovodja	IRENA BOŽIČ	irena.bozic@os-vipava.si	05 3664 362	/
Šolska svetovalna	MOJCA HABIČ, ALENKA	mojca.habic@os-vipava.si	05 36 64 363 05 36 64 343	/





služba	ČEHOVIN	alenska.cehovin@os-vipava.si		
Šolska knjižnica	LIVIJA LANGO, KRISTINA KOVAČ	livija.lango@os-vipava.si kristina.kovac@os-vipava.si	05 36 64 357	/

Podaljšano bivanje: 051 656 618
Kuhinja Vipava: 031 617 993, 05 3664 359
Hišnik: 041 619 126

Preostale telefonske številke in elektronske naslove sodelavcev lahko dobite na spletni strani šole na naslovu <https://www.os-vipava.si/sola/telefonske-stevilke/>.

Spletna stran šole: <http://www.os-vipava.si/>
E-pošta : info@os-vipava.si
TRR šole: SI56 0133 6603 0686 243 odprt pri UJP Postojna

PODRUŽNICE:

- PODRUŽNICA ŠOLA GOČE, GOČE 6, 5271VIPAVA

Tel: 36 64 375, vodja podružnice: Gostimir Marc
E-naslov: podruznica.goce@os-vipava.si

- PODRUŽNICA ŠOLA PODNANOS, PODNANOS 77, 5272 PODNANOS

Tel: 36 64 373, vodja podružnice: Andreja Likar Ivanov
E-naslov: podruznica.podnanos@os-vipava.si

- PODRUŽNICA ŠOLA VRHPOLJE, VRHPOLJE 41, 5271 VIPAVA

Tel: 36 64 374, vodja podružnice: Robert Krašna
E-naslov: podruznica.vrhpolje@os-vipava.si

Osnovna šola Draga Bajca Vipava je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Vipava dne 27. 2. 1997.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence matične šole in učence podružnic ter za otroke v vrtcu v Vipavi (matična šola), v Podnanosu in v Vrhpolju. Organiziramo dneve dejavnosti, dobrodelne prireditve in obeležimo pomembne mednarodne dni in praznike v šolskem letu. Dejavnost šole je javna služba, izvajanje te službe je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so določene v aktu o sistemizaciji. Šola se imenuje po slovenskem pesniku Dragu Bajcu, po rodu iz Vipave.

Osnovno šolo Draga Bajca sestavljajo:





- matična šola v Vipavi,
- podružnica Goče,
- podružnica Podnanos,
- podružnica Vrhpolje.

Odlok o ustanovitvi je bil dopolnjen leta 2010.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola

Povzeto po aplikaciji SOKOL (Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Ker so podatki zabeleženi v eni tabeli, so morda nekje nastali nekoliko nepregledni prelomi.

NASELJE: ERZELJ (002)
1 2 2A 3 3A 4 6 7 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 13 14 16 17 18 19 20 20A 21 21A 21B 21C 22 22A 22B 22C 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35
NASELJE: GRADIŠČE PRI VIPAVI (004)
1 2 3 4 4A 5 5A 6 6A 7 9 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 15B 16 17 18 19 20 21 22 22A 22B 23 23A 24 25 26 27 27A 27B 27C 28 29 29A 29B 32 32A 32B 32C 33 33A 33B 33D 33E 34 34A 34B 34C 34D 35 35A 35B 36 36A 37 38 38A 39 39A 39B 39C 39D 39E 40 40A 40B 40C 41 42 44 44A 45 46 47 47A 47B 47C 48 49 51 51A 52
NASELJE: NANOS (009)
1 2 2A 3 4 5 6 6A 7 7A 8 8A 8B 9 10 10A 10B 11 12
NASELJE: SLAP (017)
1 1A 1B 2 2A 2B 3 3A 3B 3C 3Č 3D 3E 3F 3G 3H 3I 3J 4 4A 4B 4C 4Č 4D 4E 5 5A 5B 5C 5D 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 19 20 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50A 51 52 53 53A 54 54A 54B 55 55A 55B 56 57 58 59 60 61 62 62A 62B 63 64 66 67 67A 67B 67C 68 70 72 73 74 75 75A 76 76A 79 80 81 82 83 83A 83B 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 95A 100
NASELJE: VIPAVA (018)
ULICA: BEBLERJEVA ULICA (0001)
1 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 38
NASELJE: VIPAVA (018)
ULICA: BEVKOVA ULICA (0002)
1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21





NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: CANKARJEVA ULICA (0003)
1 2 3 4 5
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: CESTA 18. APRILA (0004)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: GLAVNI TRG (0005)
1 2 2A 3 4 5 6 8 9 9A 9B 10 11 12 13 14 15 16 16A 16B 16C 17 18 19 20 21
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: GORIŠKA CESTA (0006)
1 2 3 3A 3B 4 4A 5 5B 5C 5D 5E 5F 5G 5H 5I 5J 5K 5L 6 6A 6B 6C 6D 6F 6H 8 9 10 10B 11 12 13 14 15 15A 17 19 21 23 25 27 29 35 35A 37 39 41 43
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: GRABRIJANOVA ULICA (0007)
1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 13 15 17 19
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: GRADIŠKA CESTA (0008)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: GREGORČIČEVA ULICA (0009)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 19 21
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: KOCIANČIČEVA ULICA (0010)
1 2 3 4 5 7 9 11 13 15 17 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: KOSOVELOVA ULICA (0011)
1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 17 18 19 21 22 23 24 25 25A 26 27 28 30 32
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: KRELJEVA ULICA (0012)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: LAURINOVA ULICA (0013)
1 2 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: NA HRIBU (0014)
1 2 3 4 5 6 7 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 22A 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 40A 41 43 46 47





NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: NA PRODU (0015)
1 1A 1B 2 4 5 6 7 8 9 9A 10 11 12 13 15 17
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: OB BELI (0016)
1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 14 17 18 19 21 22
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: POD GRADOM (0017)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: TABOR (0018)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15A 16
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: TRG PAVLA RUŠTA (0019)
1 2 3 4 5 6 7
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: ULICA GRADNIKOVE BRIGADE (0020)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: ULICA IVANA ŠČEKA (0021)
1 2 3 4 5 6 7 8 9
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: ULICA MILANA BAJCA (0022)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10A 11 12 14 16 18 20 22 24 26
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: ULICA VOJANA REHARJA (0023)
1 1A 2 3 3A 4 5 6 7 7A 8 9 10 11 12 14 16 18 22
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: VINARSKA CESTA (0024)
1 2 3 4 5
NASELJE: VIPAVA (018) ULICA: VOJKOVA ULICA (0025)
1 2 3 4 4A 5 6 7 8 10 12 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 25A 26 27 28 28A 29 30 31 32 33 34 36 38 40 42
NASELJE: ZEMONO (020)
1 1A 2 3 3A 4 5 6 6A 7 8 8A 9 9A 10 11 12 13 13A 14 15 16 16A 16B 17 18 19 20 22 23 24 25





NASELJE: GOČE (003)
1 1A 1B 1C 1D 2 2A 3 4 4A 4B 5 5A 6 7 7A 8 9 10 11 11A 12 14 15 16 17 18 18A 19 20 22 22A 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 39 40 41 42 43 43A 44 45 47 48 49 50 51 52 53 54 55 55A 55B 56 57 58 59 60 61 62 64 65 66 67 68 70 70A 73 74 75 76 77 78 79 80 81 81A 82 83 83A 84 85 86 87 88
NASELJE: LOŽE (007)
1 1A 2 3 4 4A 5 6 7 8 8A 8B 9 9A 10 10A 10B 11 11A 11B 12 13 13A 14 15 16 17 18 18A 18B 18C 18D 19 19A 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 31A 31B 31C 32 33 34 34A 35 36 37 38 40 41 42 43 43A 44 45 46 47 48 49 51 52 53 53A 54 55 56 57
NASELJE: MANČE (008)
1 1A 1B 2 2A 2B 2C 3 3A 3B 4 4A 4B 4C 4D 4E 4F 4G 4H 5 6 7 8 9 10 11 11A 12 15 15A 16 17 18 18A 18B 19 19A 19B 19C 19D 20 20A 21 22 23 24 24A 25 26 26A 27 27A 28

PŠ Podnanos

NASELJE: HRAŠČE (005)
1 3 4 5 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 26 29
NASELJE: LOZICE (006)
1 1A 1B 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 3 4 4A 4B 5 6 7 8 9 10 11 11A 11B 12 12A 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 23A 24 24A 24B 24C 24D 24E 25 26 27 27A 27B 28 29 30 30A 31 32 33 33A 33B 34 34A 34B 34C 34Č 34D 34E 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 42A 42B 42C 44 45 45A 46 47 48 49 50 51 52 52A 53 55 56 57 58
NASELJE: OREHOVICA (010)
1 1A 2 2A 2B 2C 3 4 5 6 8 8A 9 10 11 11A 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 17 17A 18 19 20 21 22 23 23A 23B 24 24A 25 26 27 28 29 31 32 33 33A 34 34A 34B 34C 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46
NASELJE: OTOŠČE (022)
1 2 3 4 5 5A 6 7 8 8A 9 10
NASELJE: PODBREG (011)
1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 11A 11B 12 13 14 15 16 17 18 18A 19 20 21 22 23 24 28B 33 33A 33B 34 35 35A 36 36A 36B 37 38 39 40 40A 41 41A 41B
NASELJE: PODGRIČ (012)





1 1A 1B 2 4 5A 6 7 9 10 11 12 13 15 15A 16 17
NASELJE: PODNANOS (013)
1 2 2A 3 4 4A 5 5A 6 7 7A 8 8A 9 10 11 11A 11B 11C 11D 12 13 13A 15 16 17 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 30A 30B 31 32 33 35 36 37 39 41 42 43 44 45 46 46A 47 48 48A 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 62A 63 64 65 66 66A 66B 66C 66D 66E 67 68 69 69A 69B 70 71 71A 72 73 74 75 75A 75B 77 78 79 80 80A 81 81A 82 83 83A 84 84A 90 90A 91 92 93 94 94A 95 96 97 98 99 100 101 102 103 103A 104 105 106 107 108 109 110 111
NASELJE: PODRAGA (014)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 22 23 23A 23B 24 24A 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 40A 40B 41 42 43 44 45 46 46A 46B 47 48 49 50 51 52 53 54 55 57 58 59 60 61 62 63 64 65 65A 66 67 68 68A 69 70 71 72 73 75 76 77 78 79 79A 80 81 82 82A 83 84 84A 85 85A 85B 86 86A 87 87A 87B 88 88A 88B 88C 88D 88E 89 89A 89B 89C 90 90A 90B 90C 90D 90E 90F 91 91A 91B 92
NASELJE: POREČE (015)
1 1A 1B 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 9A 9B 10 11 12 12A 12B 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 19A 20 20A 21 22 23 24 25 26 27 28

PŠ Vrhpolje:

NASELJE: DUPLJE (001)
1 1A 1B 2 3 4 5 6 7 8 8A 9 9A 9B 9C 10 10A 10B 10C 11 12 12A 13 13A 14 15 15A 15B 16 17 17A 18 18A 19 19A 20 20A 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 34A 34B 35A 37 38 38A 39 39A 40 40A 40B 40C 40D 40E 41 41A 41B 42 43 44
NASELJE: VRHPOLJE (019)





1 1A 1B 1C 1D 1E 1F 1G 2 2A 2B 2C 2D 3 4 5 6
7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 22
23 24 25 26 27 28 28A 29 30 30A 31 32 33 34
35 36 36A 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C
41 42 42A 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 49
50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64
65 66 67 67A 67B 67C 68 69 70 71 72 73 73A
73B 75 75A 76 77 77A 78 79 80 80A 80B 80C
80D 81 82 82A 83 83A 84 84A 84B 85 86 86A
87 88 89 91 91A 92 93 94 94A 95 96 97 97A
98 99 99A 100 101A 101B 102 102A 102B
103 104 105 105B 106 107 108 109 110 110A
111 112 113 113A 113B 113C 113E 114 115A
115B 116 116A 116B 116C 117 117A 118
118A 118B 119 131 132 133 134 135 136 137
139 140 141 142 143 144 145 146 148 149
150 151 152 154 155 157 158 160 161 162
165

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

12

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač javnih uslužbencev
- Zakon o uravnoveženju javnih financ
- Zakon o javnih naročilih





- Zakon o šolski inšpekciji
- Drugi podzakonski akti in interna pravila, Kadrovski načrt in Sklep o financiranju

ORGANIZIRANOST ŠOLE

▪ ORGANI UPRAVLJANJA

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Svet ima mandat do 10. 6. 2021.

1. ANDREJA LIKAR IVANOV	predsednica
2. MARKO ČESNIK	podpredsednik, predstavnik Občine Vipava
3. ALEŠ KETE	član, predstavnik Občine Vipava
4. BOŽO FAJDIGA	član, predstavnik Občine Vipava
5. KLAVDIJA NATLAČEN	članica, predstavnica staršev
6. SIMONA KOPATIN	članica, predstavnica staršev
7. VLASTA LOZEJ	članica, predstavnica staršev
8. IRENA BOŽIČ	članica, predstavnica zavoda
9. MARUŠKA ROJC	članica, predstavnica zavoda
10. SONJA SIMONIČ PUC	članica, predstavnica zavoda
11. TANJA TOMAŽIČ	članica, predstavnica zavoda

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnateljice so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnateljice traja pet let. Pričetek mandata sedanje ravnateljice je pričel teči 1. 1. 2017.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. Na 1. seji Sveta staršev starši izvolijo predsednika. Prva seja Sveta staršev bo predvidoma 24. 9. 2019, takrat bodo starši tudi izvolili predsednika. Na podlagi okrožnice MIZŠ se namestnikov ne imenuje. Namestnikov se ne imenuje zato, ker zakon ne določa namestnikov predstavnikov staršev v svetu staršev. Prav tako tega ni zapisanega v odloku o ustanovitvi. Svet staršev bo v šolskem letu 2019/2020 štel 31 predstavnikov.

▪ STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja).

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

RAZREDNIK, SORAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav v oddelku ter opravlja druga dela z oddelkom. Pri vodenju oddelka in dokumentacije mu pomaga še sorazrednik.

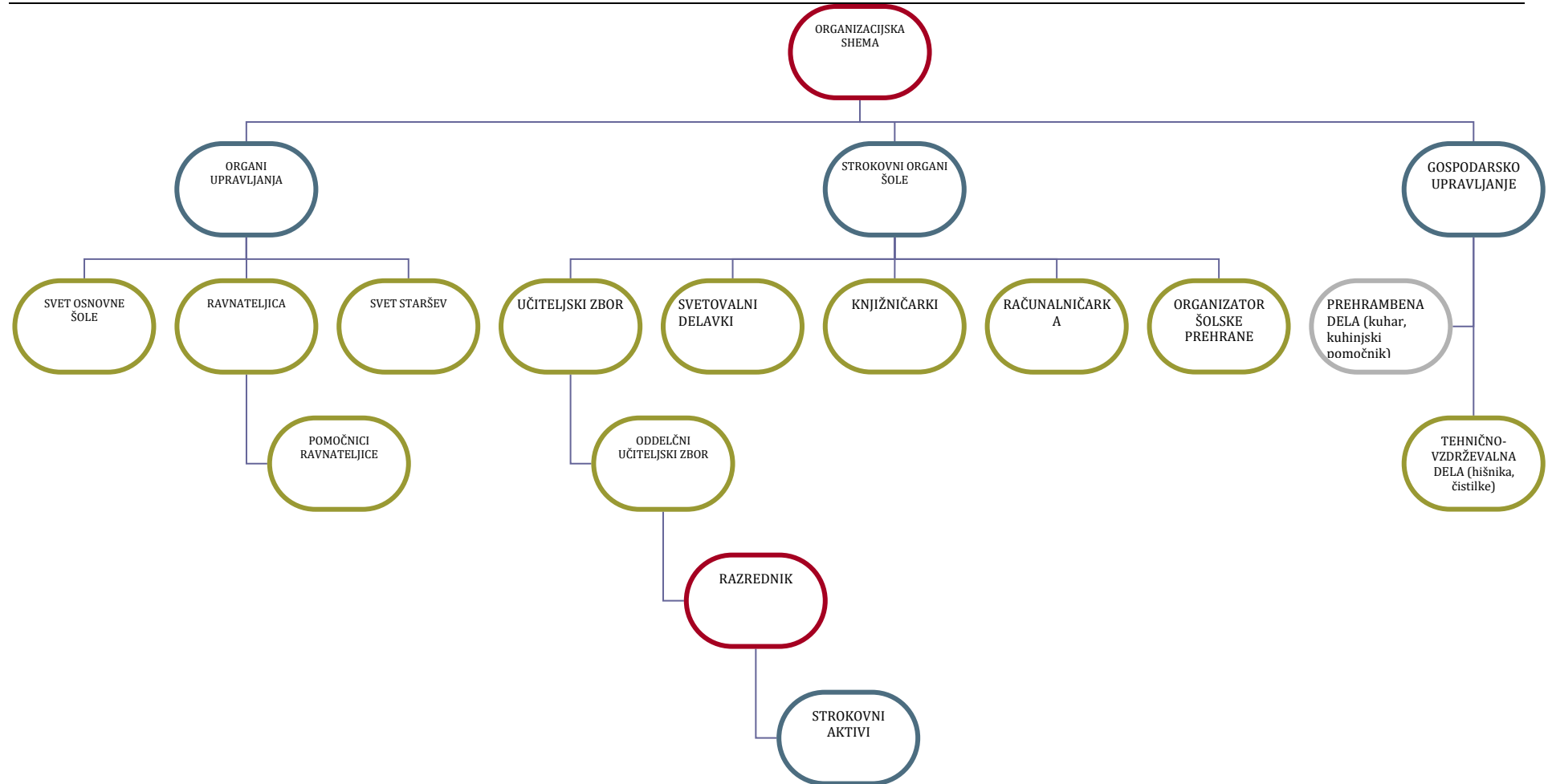




STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področji.

Na šoli imamo v skladu z normativi in standardi šolsko svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole. Šola ima tudi knjižnico.







▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Je skupnost učencev šole, kjer predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Mojca Habič.

▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki oddelek zastopata v skupnosti učencev šole.

FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda v večji meri zagotavljata Občina Vipava in Republika Slovenija. Šola pridobiva sredstva za dejavnost:

- iz javnih sredstev
- iz evropskih projektov (datum izvajanja projektov od 2017 do 2022)
 - o Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah-za izobraževanje in potne stroške tima
 - o Jeziki štejejo-5 % zaposlitev sodelavke Maruške Rojc
 - o NA-MA poti-za izobraževanje in potne stroške tima
 - o Umetnost-za izobraževanje članov tima in Kritje nekaterih kulturno-umetniških dejavnosti za učence
 - o Učim se biti učitelj-financiranje zaposlitve učitelja začetnika Petra Ferjančiča
 - o POGUM-kritje potnih stroškov in izobraževanj
 - o SPIRIT Slovenija-denar za financiranje podjetniškega krožka
- iz sredstev ustanovitelja-Občina Vipava (za tekoče vzdrževanje, kritje stroškov in za plače zaposlenih ter dodatni stroški za zagotavljanje nadstandardnih dejavnosti šole)
- od prispevkov staršev (nadstandardni program)
- s prodajo storitev-najem prostorov (telovadnice, mansarde, učilnice za zunanje uporabnike in vrtec ter glasbeno šolo)
- v manjši meri od donacij, prispevkov sponzorjev (za kritje tečajev in prehrane za učence, katerih starši imajo finančne težave, prostovoljnih prispevkov na dobrodelnih prireditvah).

Osnovna šola ima od 26. 6. 1997 šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost, ki ni sestavni del izobraževalnega programa in se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje kvalitete pouka in za socialne in humanitarne namene. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev, starih staršev
- donacij, zapuščin in
- drugih virov.

Na podlagi Pogodbe o financiranju ter Sklepa o financiranju smo pripravili Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2019.

Cene šolske prehrane v šolskem letu 2019/2020:





Storitev	Cena za obračun
Zajtrk	0,60 €
Popoldanska malica	0,60 €
Kosila mala	2,80 €
Kosila velika	3,20 €
Kosila za odrasle	4,92 €
Malica za odrasle	1,10 €

DOLGOROČNI CILJI:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje,
- upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje primerljivih standardov znanja z ostalimi učenci v Sloveniji in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja, razvijanje nadarjenosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,
- krepitev odgovornosti učencev, zaposlenih in staršev pri vzpostavljanju varnega, kvalitetnega, odprtega in spodbudnega učnega okolja,
- zagotavljanje ustrezne kulture odnosov, klime, sodelovanja in strokovnosti:
- spoštovanje osebne integritete posameznika ter sožitje v različnosti:
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih:
- poglobljati in nadgrajevati že utečene poti sodelovanja s starši:
- skrb za učence s posebnimi potrebami:
- doseganje optimalne opremljenosti šole:
- povezovanje s šolami, društvi, ustanovami na nivoju občine, regije in države in Evrope.

KRATKOROČNI CILJI:

- spodbujanje timskega dela – prenos dobrih praks med sodelavci, prenos znanja na sodelavce pridobljenega na seminarjih,
- upoštevati dejavnosti zapisane v LDN,
- uvajanje sodelovanja kot način dela v šoli,
- spodbujanje učiteljeve samoevalvacije,
- povezovanje,
- izpopolnjevanje učnih pristopov s sodobnimi metodami, oblikami in strategijami za trajno znanje učencev, učenje za življenje,
- vzgajanje v duhu medsebojnega spoštovanja.





- Po finančnih možnostih bomo izboljševali pogoje dela, predvsem pa se strokovno in materialno usposabljali na kvalitetno izvajanje programa osnovne šole.

PREDNOSTNE NALOGE:

- Prevzemanje odgovornost učencev do šolskega dela
- biti dober zgled
- učiti se za življenje in znanje pridobljeno v šoli uporabiti tudi v vsakdanjih situacijah
- nadaljevali bomo z aktivnostmi za ureditev šolskih stavb, šolske okolice in igrišč.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in so priloga LDN. Nekatero prilogo hranimo v elektronski obliki:

- letne priprave strokovnih delavcev
- plan spremljanja pouka-se sproti posodablja in dopolnjuje
- LDN podružnic
- vsebinski načrti za:
 aktivne
 šolske skupnosti in drugih organizacij za učence

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva. Zaradi narave dela šole smo več vzdrževalnih del opravili med poletnimi počitnicami. Zato vsaj do konca koledarskega leta planiramo opraviti le nujna vzdrževalna dela. Stavbe sproti vzdržujemo in saniramo ustrezne stvari. Skrbeti moramo za vse šolske prostore in šolske kuhinje ter telovadnice.

V Vipavi potrebujemo urejena in varna šolska igrišča ter zaključen šolski prostor. Igrala ob igrišču so poškodovana, nevarna in neprimerna za uporabo. V takšni obliki kot so igrala sedaj, niso primerna za uporabo in so zelo nevarna. Za kvalitetno izvajanje predvsem PB si želimo, da bi občina dobila posluš in dolgoročno uredila/posodobila/nabavila nova igrala.

Igrišče ob Vinarski cesti je v lasti občine, uporabljamo ga za pouk in podaljšano bivanje, popoldne in zvečer ga uporabljajo krajni. Morebiti velja razmisliti tudi o menjavi zgornje plasti igrišča z akrilno podlago in menjati ograjo, ki je dotrajana, zarjavela in poškodovana. OŠ Draga Bajca je skupaj s podružnicami dobro opremljena. Je pa res, da se računalniki hitro amortizirajo, zato je nenehno posodabljanje nujno potrebno. Prijavljeni smo na razpis MIZŠ za sofinanciranje računalniške opreme (prenosnih računalnikov, tablic, stacionarnih računalnikov in projektorjev). MIZŠ je na podlagi števila učencev že izračunalo število kosov opreme, ki pripada šoli. Za leto 2019 nam je del sredstev za nabavo IKT opreme namenila Občina Vipava. Pogoj za pristop k projektu (k projektu so se priključile tudi ostale šole v Sloveniji) je bila tudi ureditev brezžične povezave na vseh lokacijah. Za matično šolo smo določili leto 2019, za podružnice pa leto 2020. Na matični šoli je brezžično omrežje že postavljeno. Zaradi omejenih finančnih sredstev v projektu, brezžično omrežje ni nameščeno v vseh učilnicah. Menim, da za ustrezno in kvalitetno delo ni potrebe po namestitvi brezžičnega omrežja čisto v vsakem prostoru. So pa prostori,





v katerih je brezžično omrežje skrbno in načrtno izbrani. V letu 2020 nas čaka namestitev brezžičnega omrežja tudi na podružnicah. Leta 2020 se projekt konča. Tudi na Arnesu niso znali dati konkretnega odgovora, zakaj je postavitve brezžičnega omrežja za šole in predvsem za pouk dobrodošla. Zato sem se za postavitev omrežja odločila proti koncu projekta. Sofinanciranje IKT opreme VIZ je 50 %, sofinanciranje izgradnje brezžičnega omrežja pa 37,5 %. Ostala sredstva prispevata Republika Slovenija in Evropska unija. V preglednici prilagam sredstev, ki jih mora šola (tudi ob pomoči ustanovitelja) zagotoviti za uresničevanje projekta (na posamezno leto).

VIPAVA

	PRISPEVEK VIZ SKUPAJ	2017	2018	2019	2020
IKT	11.298,86	2824,715	2824,715	2824,715	2824,715
WI-FI	6.398,96			6.398,96	

VRHPOLJE

	PRISPEVEK VIZ SKUPAJ	2017	2018	2019	2020
IKT	3.254,40	813,6	813,6	813,6	813,6
WI-FI	1.748,61				1.748,61

GOČE

	PRISPEVEK VIZ SKUPAJ	2017	2018	2019	2020
IKT	2.906,22	726,555	726,555	726,555	726,555
WI-FI	1.547,33				1.547,33

19

PODNANOS

	PRISPEVEK VIZ SKUPAJ	2017	2018	2019	2020
IKT	4.008,79	1002,198	1002,198	1002,198	1002,198
WI-FI	2.184,71				2.184,71

SKUPAJ SOF. VIZ	33.347,88	5367,068	5367,068	11.766,03	10.847,72
------------------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------

Za koledarsko leto 2020 bomo potrebovali 10.847,72 €. Če šola teh sredstev iz tržne dejavnosti ne bo imela (ali jih bo morebiti potrebovala za druge nujne stvari), bo zanje tako kot v letu 2019 zaprosila ustanovitelja. Tak sistem je tudi na drugih šolah.

Zavedamo se, da je ureditev, ki velja pred šolo nevarna za udeležence v prometu. Dovoz za kuhinjo se vrši na prostoru, ki je namenjen ustavljanju avtobusov. Ustavljanje avtomobilov na prostoru za avtobus je prepovedano, prav tako je prepovedano z avtomobilom prečkati polno črto. V samem postopku rekonstrukcije šolske kuhinje smo si močno želeli urediti še dovoz za dostavo hrane. Zaradi višine stroškov rekonstrukcije šolske kuhinje smo pripravili vso dokumentacijo za izvedbo dovoza, idejo o izvedbi pa predstavili. Dovoza do septembra 2019 nismo uredili, zato obstaja tudi to prednostna naloga za naslednje/naslednja šolsko/šolska leto/leta.





Vsekakor pa kadar gre za spremembe, ki za sabo povlečejo večji finančni zalogaj, brez podpore ustanovitelja, občinskega sveta in sveta šole ni možno idej uresničiti. Menim, da smo edina šola v občini Vipava in verjamem v to, da bi morali vsi, tako učitelji, starši, ustanovitelj, delati v dobrobit naših otrok in prispevati k razvoju šole.

O tem, da je pot in sedanja ureditev prometa pred matično šolo neustrezna in nevarna je občino v septembru opozoril tudi inšpektor medobčinske uprave. Predlaga nekatere kratkoročne in nekatere dolgoročne rešitve.

Kratkoročna:

Ugotovitev: Ko izvozimo iz krožišča, je prometni znak območje umirjenega prometa postavljen takoj na začetku ulice oz. takoj iz krožišča, kar pomeni bistveno zmanjšati hitrost vozila iz. npr 40km/h na 10km/h, s tem se lahko povzroči zastoj – kolono v krožišču

Predlog: Prometni znak postaviti malo nižje - do naslednjega odcepa ceste, in sicer v smeri proti šoli in v smeri proti vrtcu, kar je na sliki označeno z modro barvo.

Dolgoročna:

Pred šolo je precej prometa – od avtobusov, do osebnih vozil, ki se nevarno prepletajo. Tam obstoječa avtobusna postaja, poleg dovoza otrok, služi tudi za dostavo hrane in drugih artiklov za potrebe šole oz. kuhinje.

Ugotovitev: Preplet vseh vozil predstavlja nevarnost za udeležence v prometu.

Predlog: Urediti nov dovoz do šole za potrebe kuhinje, ki se naveže na stransko pot ob šoli.

Izgradnja nove prečne ceste med športnim igriščem in vrtcem bo bistveno prispevala k varnosti v prometu pred šolo, saj bi to območje bilo namenjeno samo potrebam šole. Tranzitni promet pa bi potekal po novo zgrajeni cesti.

20



Varnost udeležencev v prometu, predvsem najmlajših in najbolj ranljivih skupin, torej otrok, nam je zelo pomembna. Zato si želimo, da bomo znali najti skupno pot in ustrezno prispevali k reševanju nastalega problema. Ustanovitelj je seznanjen z dokumentacijo in že izdelanimi načrti za dovoz. Projektant (Studio 3) je 20. 4. 2019 podal naslednji popis cen (Sama ne trdim, da je to tudi dejanski znesek omenjene izgradnje dovoza!): 30.423,23 € z DDV. Tako kot je predlagal gospod inšpektor bi dovoz za potrebe kuhinje bil zgrajen z zadnje strani šole.





Ker je polna črta, skoraj vsak avtomobil, ki se iz makadamskega parkirišča vključuje na lokalno cesto v smeri krožišča stori prekršek, saj v večjem delu prevozi polno črto.

V začetku šolskega leta smo skupaj z društvom TIGR začeli s prestavitvijo kipa Draga Bajca iz zadnje strani šole na prednjo stran šole.

Prilagam razlago in načrt za dovoz za potrebe kuhinje.





STUDIO 3 d o o
ATELJE ZA ARHITEKTURO AJDOVŠČINA
Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina, telefon: +386 9 304 12 00, e-pošta: studio3@amis.net

TEHNIČNO POROČILO

Predmet projekta je ureditev dovozne klančine do kuhinje za dovoz in odvoz hrane. Dovoz se uredi z južne strani. Priključek na javno cesto se izvede na približni lokaciji obstoječega.

Rušitve

- del obstoječega dovoza z južne strani v območju priključka na javno cesto,
- vključno z delom pločnika,
- del podpornega zidu na izteku klančine,
- izkopi za dovoz in klančino,
- odstranitvena dela za priklop kanalizacije odpadnih padavinskih voda.

Klančina z dovozom

- Nadvišanje obstoječega AB podpornega zidu do nivoja nove klančine z dodatnim AB podpornim zidom deb. 20cm s sidranjem v obstoječega. V delu kjer se nov zid nadaljuje izven obstoječega se izvede temelj. V ukrivljenem delu se opaž izdela iz fleksibilnih plošč. Zmrzlinško odporen beton.
- Nad delom podpornega zidu se izvede tipizirana ograja višine 110 cm. Ograja se vroče cinka. Tip ograje potrди projektant.
- Očiščenje vidnega dela obstoječega zidu s peskanjem.
- Preostale vzdolžne stranice klančine se zaključijo z betonskim robnikom.
- Klančina in dovoz se izvede v asfaltu na ustrezni tamponski podlagi.
- Travnata brežina na zahodni strani se izvede v naklonu 3:2. V območju brežine se obstoječi jašek prilagodi novemu terenu.
- Za odvodnjavanje se izvedeta dve prestrezni kanaleti, npr. hauraton faserfix super 200. V kanaleti se vgradita peskolova. Izvede se priključek do bližnjih obstoječih kanalizacij.
- Stran AB slopa portika obrnjena proti klančini se označi z odsevno opozorilno oznako iz rumenih in črnih pasov.
- V obstoječem pločniku se ob dovozu izvedeta poglobitvi za neovirano uporabo vozičkov.

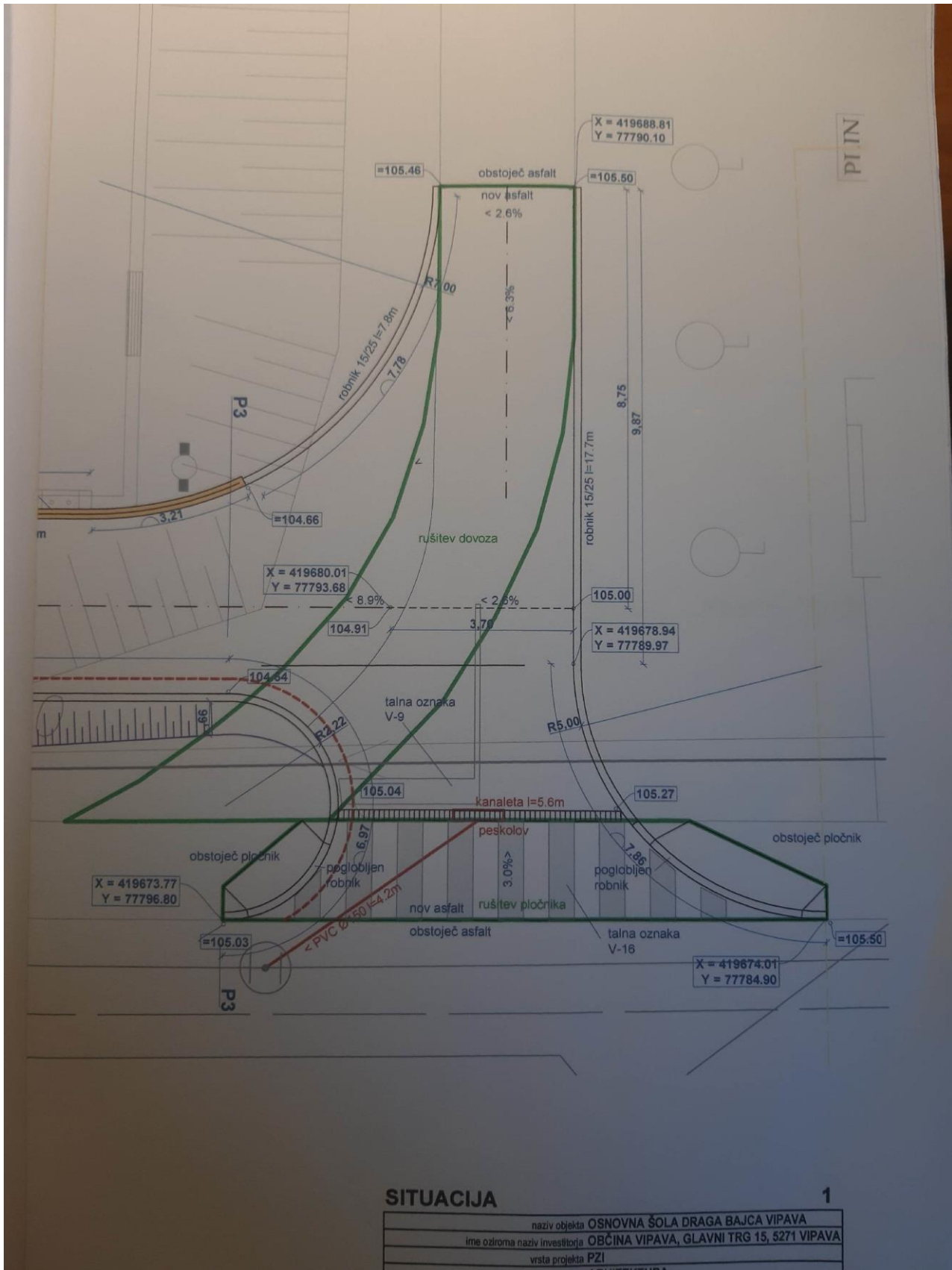
Nadstrešek

Nadstrešek se izdela iz jeklene konstrukcije. Nadstrešek se na strani ob šoli privijači na zgornji pas AB konstrukcije portika pred kuhinjo, na nasprotni strani se privijači na vrh AB podpornega zidu.

Jeklena konstrukcija se vročecinka in ozemlji.

Nadstrešek se prekrije s prozornimi ploščami iz polikarbonata, enoslojen, UV odporen, deb. 8mm. Plošči se položita prečno na naklon, stikata se na mestu jeklene konstrukcije.







Nadaljevanje vzdrževanja šolskih prostorov:

V LDN zapišem tudi nekatere želje, katere bi bilo v prihajajočih letih dobro tudi uresničiti.

- vzdrževanje varnostne razsvetljave v stavbi v Vipavi, Podnanosu in Vrhpolju-Goče varnostne razsvetljave ne potrebuje
- za naslednje ali naslednja šolska leta predvidevam (odvisno od višine dobička iz tržne dejavnosti in posluha ustanovitelja) zamenjavo dotrajanih vrat in oken pri vходу v upravo in strešnih oken na matični šoli in na podružnicah)
- dolgoročno velja razmisliti tudi o zamenjavi šolskega kombija, saj bi lahko ta vozil šolske otroke na raznorazne dejavnosti. Tako bi lahko veliko privarčevali tudi na področju prevozov. Opozorim naj še to, da sistemizacija s strani MIZŠ ne pozna delovnega mesta voznik/prevoznik. Potrebna bodo dogovori z ustanoviteljem.
- sprotno vzdrževanje stavb (sanacija fasade na matični šoli, sanacija stopnic v atriju matične šole)
- v spomladanskih in poletnih mesecih je stavbe pregrejejo. V učilnicah je velikokrat okrog 28 stopinj. V nekaterih učilnicah matične šole smo proti koncu pouka namerili tudi čez 30 stopinj. Vem, da je klimatiziranje stavbe oziroma nekaterih učilnic visok strošek, vem pa tudi, da delovni pogoji pri 25 učencih in visoki temperaturi za poučevanje in predvsem učenje niso ustrezni.

NUJNE NABAVE

Nekaj je bilo opisane že zgoraj. Učilnice in druge prostore bomo urejali iz sredstev, ki jih dobimo za vzdrževanje šolskih zgradb oz. mesečno poslovanje ter morebitnih viškov iz tržne dejavnosti.

24

Za delo v podaljšanem bivanju na matični šoli in na vseh podružnicah bomo nabavili material za ustvarjanje. Glede na finančne zmožnosti tudi kaj žog in lego kock in ostalega nujnega materiala potrebnega za delo v razredu in poučevanje.

Glede na potrebe in finančna sredstva bomo pripomočke za pouk in izvajanje interesnih dejavnosti nabavljali še tekom šolskega leta-glede na potrebe. Moram pa omeniti, da smo v zadnjih dveh letih veliko sredstev namenili učnim in didaktičnim pripomočkom ter športni opremi. Zato bi znalo veljati, da bo trenutno teh nabav morda manj.

Knjižnica na matični šoli: dodatni čitalec (že nabavljeno septembra), barvna osvežitev sten, stoli.

SKRB ZA ŠOLSKO OKOLICO:

- skrb za urejeno šolsko okolico je skrb čistilk, hišnikov, zaposlenih in učencev,
- v Vipavi goji okrasno grmičevje hišnik pred šolo, poskrbi za košenje zelenice, sodeluje pri očiščevalnih akcijah,
- čistilke poskrbijo za čiščenje tlakovanih površin okrog šole in poberejo smeti po celotnem šolskem zemljišču najmanj enkrat na teden,
- učence v okviru ur oddelčnih skupnosti izvajajo čiščenje in urejanje okolice šole, razpored visi v zbornici matične šole.





PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

▪ ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA

VIPAVA-RAZREDNA STOPNJA	1ab, 2ab, 3ab, 4ab, 5ab	SKUPAJ: 10
VIPAVA-PREDMETNA STOPNJA	6abc, 7abc, 8ab, 9ab	SKUPAJ: 10
VRHPOLJE	1, 23, 45	SKUPAJ: 3
GOČE	12, 3, 45	SKUPAJ: 3
PODNANOS	1, 2, 3, 4, 5	SKUPAJ: 5

Število oddelkov OPB	4,04 -VIPAVA 1,56-VRHPOLJE 1,96-PODNANOS 0,96-GOČE	SKUPAJ ODDELKOV OPB: 8,52
----------------------	---	------------------------------

Razredna stopnja: 21 oddelkov

Predmetna stopnja: 10 oddelkov

Skupaj: 31 oddelkov + 8,52 oddelkov PB= 39,52 oddelkov

Ravno dovolj oddelkov, da imamo po dolgem času spet dva pomočnika ravnateljice. Prva pomočnica mora v skladu s sistemizacijo imeti 4 ure pouka, druga pa 13.





UČENCI PO ODDELKIH

MATIČNA ŠOLA	M	Ž	SKUPAJ
1A	11	10	21
1B	13	9	22
SKUPAJ:	24	19	43
2A	8	7	15
2B	10	6	16
SKUPAJ:	18	13	31
3A	10	7	17
3B	8	7	15
SKUPAJ:	18	14	32
4A	9	10	19
4B	8	10	18
SKUPAJ:	17	20	37
5A	7	10	17
5B	7	11	18
SKUPAJ:	14	21	35
SKUPAJ (OD 1-5):	91	87	178
6A	12	11	23
6B	12	11	23
6C	11	12	23
SKUPAJ:	35	34	69
7A	9	13	22
7B	10	12	22
7C	9	13	22
SKUPAJ:	28	38	66
8A	10	12	22
8B	15	8	23
SKUPAJ:	25	20	45
9A	15	13	28
9B	14	12	26
SKUPAJ:	29	25	54
SKUPAJ (6-9):	117	117	234
SKUPAJ (1-9):	208	204	412

PODRUŽNICE	154
VIPAVA	412
SKUPAJ	566

PODRUŽNICE	M	Ž	SKUPAJ
GOČE			
1R	1	4	5
2R	5	2	7
3R	4	4	8
4R	2	2	4
5R	1	3	4
SKUPAJ:	13	15	28
VRHPOLJE			
1R	10	5	15
2R	8	7	15
3R	3	2	5
4R	6	7	13
5R	5	2	7
SKUPAJ:	32	23	55
PODANANOS			
1R	6	8	14
2R	5	8	13
3R	5	7	12
4R	9	10	19
5R	5	8	13
SKUPAJ:	30	41	71
PODRUŽNICE (SKUPAJ)	75	79	154

Cela šola	M	Ž	SKUPAJ
1R	41	36	77
2R	36	30	66
3R	30	27	57
4R	34	39	73
5R	25	34	59
6R	35	34	69
7R	28	38	66
8R	25	20	45
9R	29	25	54
SKUPAJ:	283	283	566

Št. oddelkov	učenci
Goče	
1. in 2.r	12
3.r	8
4. in 5.r	8
3 oddelki	28
Vrhopolje	
1.r	15
2. in 3.r	20
4. in 5.R	20
3 oddelki	55
Podnanos samostojni	
1r	14
2r	13
3r	12
4r	19
5r	13
5 oddelkov	71
Vipava samostojni	
1.a, 1.b	43
2.a, 2.b	31
3.a, 3.b	32
4.a, 4.b	37
5.a, 5.b	35
6.a, 6.b, 6.c	69
7.a, 7.b, 7.C	66
8.a, 8.b	45
9.a, 9.b	54
20 oddelkov	412

ODDELKOV	UČENCEV
31	566





Z zeleno in modro so označeni kombinirani oddelki. Število učencev se je od preteklega šolskega leta zvečalo za 20, kljub temu je število oddelkov pouka ostalo enako, nekoliko večje je število oddelkov PB (primerjava na preteklo šolsko leto).

V preglednici je zapisano število učencev, ki so vključeni v PB.

1a	21
1b	21
2a	14
2b	15
3a	8
3b	14
4a	18
4b	9
5a	13
5b	8
1P	12
2P	13
3P	12
4P	19
5P	12
1V	15
2V	14
3V	5
4V	13
5V	7
1G	4
2G	7
3G	7
4G	3
5G	4

Skupaj je v PB vključenih 288 (od 332) učencev, kar je 86,7 % vseh učencev na razredni stopnji.

MIZŠ financira 5 šolskih ur dnevno PB, vendar se zavedamo, da službe nekaterih staršev trajajo dlje, zato na podlagi pisne prošnje odobrimo, da učenec ostane na šoli tudi po zaključku PB. Z njim je učitelj. Šola za to ne dobi nobenih finančnih sredstev.

Jutranje varstvo zaradi normativov izvajamo v Podnanosu, Vrhpolju in Vipavi. V Vipavi ga z namenom omogočanja učencem več gibanja izvajamo v mansardi.

Urnik JV

Vipava: 6.30-8.00

Vrhpolje in Podnanos: 7.30-8.00





▪ ŠOLSKI ZVONEC

URA	VIPAVA	PODANANOS	GOČE	VRHPOLJE
1.ura	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.10 – 8.55	8.00 – 8.45
Odmor	8.45 – 8.50	8.45 – 8.50	8.55 – 9.00	8.45 – 8.50
2.ura	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	9.00 – 9.45	8.50 – 9.35
Odmor - malica	9.35 – 9.55	9.35 – 10.00	9.45 – 10.05	9.35 – 10.00
3.ura	9.55 – 10.40	10.00 – 10.45	10.05 – 10.50	10.00 – 10.45
Odmor	10.40 – 10.45	10.45 – 11.00	10.50 – 10.55	10.45 – 10.55
4.ura	10.45 – 11.30	11.00 – 11.45	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
Odmor	11.30 – 11.35	11.45 – 11.50	10.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5.ura	11.35 – 12.20	11.50 – 12.35	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
Odmor - kosilo	12.20 – 12.45	12.35 – 13.00	12.30 – 13.00	12.30 – 13.00
6.ura	12.45 – 13.30	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45
Odmor	13.30 – 13.35	13.45 – 13.50	13.45 – 13.50	13.45 – 13.50
7.ura	13.35 – 14.20	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35

Na Gočah je zamik prve šolske ure zaradi organizacije šolskega prevoza.

▪ LOKACIJA ŠOLE

1. matična šola s telovadnico v Vipavi,
2. podružnične šole na Gočah, v Podnanosu in v Vrhpolju. Vse tri podružnične šole imajo v sklopu šole tudi telovadnico. V Podnanosu je v sklopu podružnice tudi igrišče.
3. Na Lipah je za potrebe astronomije tudi manjša astronomska opazovalnica.





▪ **NAPOVED ŠTEVILA UČENCEV ZA PRIHODNJA LETA:**

V preglednici so zapisane predvidene številke učencev po razredih za naslednja šolska leta.

Vipava					
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
	Število učencev- število oddelkov- število manjših učnih skupin	Število učencev- število oddelkov- število manjših učnih skupin	Število učencev- število oddelkov- število manjših učnih skupin	Število učencev- število oddelkov- število manjših učnih skupin	Število učencev- število oddelkov- število manjših učnih skupin
1. razred	43-2	27-1	38-2	38-2	25-1
2. razred	31-2	43-2	27-1	38-2	38-2
3. razred	32-2	31-2	43-2	27-1	38-2
4. razred	37-2	32-2	31-2	43-2	27-1
5.razred	35-2	37-2	32-2	31-2	43-2
6.razred	69	59	73	57	66
7.razred	66	69	59	73	57
8.razred	45-2-3	66-3-5	69-3-5	59-3-4	77-3-5
9.razred	54-2-4	45-2-3	66-3-5	69-3-5	59-3-4
SKUPAJ	412-20	409-20	438-21	435-21	426-20
Vrhpolje					
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
1.razred	15	11	15	12	12
2. razred	15	15	11	15	12
3. razred	5	15	15	11	15
4. razred	13	5	15	15	11
5.razred	7	13	5	15	15
SKUPAJ	55-3	59-4	61-4	68-5	65-5
Goče					
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
1.razred	5	3	7	5	7
2. razred	6	5	3	7	5
3. razred	9	7	5	3	7
4. razred	4	8	7	5	3
5.razred	4	4	8	7	5
SKUPAJ	28-3	27-3	30-3	27-3	27-3
Podnanos					
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
1.razred	14	8	13	11	15
2. razred	13	14	8	13	11
3. razred	12	13	14	8	13
4. razred	19	12	13	14	8





5.razred	13	19	12	13	14
SKUPAJ	77-5	66-5	60-4	59-4	61-4
SUMA šola	566	561	589	589	579

Podatki so povzeti po trenutnem številu učencev na šoli in po aplikaciji SOKOL, iz katere lahko predvidimo število prvošolčkov za določen šolski okoliš. Številke učencev so žive in verjamem, da se bodo v naslednjih letih tudi spremenile (preselitev, odselitev, odloženo šolanje ipd.). Opazimo, da število učencev najprej malo pade, potem pa spet naraste. Po trenutnih podatkih kaže, da se bo število oddelkov gibalo med 20 in 21 na matični šoli. Za oblikovanje dveh oddelkov potrebujemo 29 učencev. Številki 27 in 25 sta blizu normativnega števila za dva oddelka. Opazimo, da s šolskim letom 20/21 preidemo na predmetni stopnji v treh razredih na tri oddelke, z naslednjim šolskim letom pa že na celotni predmetni stopnji na tri oddelke. Tak trend kaže vse do leta 23/24. Potrebno je tudi poudariti, da se z večanjem števila učencev na predmetni stopnji večja tudi število manjših učnih skupin pri matematiki, slovenščini in angleščini. Predvideno število skupin za posamezni predmet je zapisano v zgornji preglednici. Vse to posledično pomeni, da se za izvajanje pouka potrebuje več prostora. V kolikor z ustreznim prerazporeditvami ne bom uspeli zagotoviti dovolj učilnic, bomo morali z ustanoviteljem za gostovanje vrtca poiskati ustrezno rešitev za nastalo situacijo.

V kolikor pri številu učencev ne bo večjih sprememb, se nam v šolskem letu 2022/23 in 2023/24 v Vrhpolju obeta 5 samostojnih oddelkov. PŠ Vrhpolje ima na razpolago le 4 učilnice-od tega je ena multimedijška in je namenjena knjižnici, delu z računalnikom in PB. Tudi za izvajanja pouka za učence iz Vrhpolja bomo morali skupaj z ustanoviteljem morali poiskati ustrezno rešitev.

Na Gočah je tako število otrok, da lahko poiščemo več različnih kombinacij. Kateri razredi bodo v kombinaciji, je odvisno od normativov. Vedno pa naredimo take kombinacije, da imamo pravico do čim večjega števila ur za ločeno poučevanje in morebiti tudi drugega učitelja v 1. razredu.

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za delo tako na matični šoli kot tudi na podružnicah so dobri. Na matični šoli gostujeta tudi dva oddelka vrtca. Kljub večjemu številu učencev v tem šolskem letu smo skupini vrtca na matični šoli uspeli ohraniti. Zelo si želimo, da bi oddelki razredne stopnje delovali na istih lokacijah, podobno tudi predmetna stopnja. S tem šolskim letom smo zamenjali učilnici petega razreda in angleščine. Angleščina se nahaja na predmetni stopnji, 5. razred pa tam, kjer sta že dva oddelka razredne stopnje.

Matična šola ima ustrezno opremljeno telovadnico in računalnico. Zato menim, da pouk poteka tako v učilnicah kot tudi v računalnici in telovadnici na ustreznem nivoju. Dolgoročno si sicer želimo, da pridobili prostor za izvajanje sprostitev dejavnosti v času PB.

Tako v Vrhpolju kot tudi v Podnanosu gostuje otroški Vrtec. Obe podružnici imata za delo dobre prostorske pogoje. V Podnanosu za izvajanje individualne strokovne pomoči učitelji uporabljajo tudi mansardo. Tudi šola v Vrhpolju je dokaj nova, zato so prostorski pogoji





dobri (z izjemo morebitne prostorske stiske v prihodnjih letih). Na Gočah smo začeli s postopnim urejanjem računalnice.

Na matični šoli je 6038 kvadratnih metrov čistilne površine in 3200 kvadratnih metrov zunanjih zelenic.

ČASOVNA ORGANIZACIJA

Matična šola je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 22.00. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.00 do 15.00. Čistilke imajo popoldanski delovni čas z izjemo ene, ki je polovico čistilka, polovico pa kuhinjski pomočnik. Delo opravlja dopoldne. Hišnika delata v izmenah, en teden dopoldne, drugi teden popoldne. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko. Pri učiteljih je delovni čas neenakomerno razporejen, pri ostalih pa enakomerno.

Za tehnične in administrativne delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnateljica oz. pomočnici ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost z nalogami, ki so izven sistemiziranega dela. Vsak učitelj je seznanjen s svojimi dodatnimi deli s pomočjo iLDN in LDN. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili na obrazce o evidenci delovnega časa.

Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Dnevni časovni razpored je narejen v skladu z organizacijo in načinom dela v osnovni šoli.

OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

▪ TEDENSKA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV

Za vse pedagoške delavce je izdelana sistemizacija. V njej so zapisane vse naloge in drugi podatki, ki jih tedensko opravljajo strokovni delavci po naslednjem razporedu:

- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih)
- pouk neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, drugi tuj jezik
- razredništvo
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami
- jutranje varstvo in podaljšano bivanje
- druge zadolžitve zaposlenih

▪ UČNA OBVEZNOST:

- učna obveznost učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur
- učna obveznost v OPB je 25 ur
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur





- učna obveznost vzgojiteljic je (pouk 10 – 15 ur, podaljšano bivanje do polne delovne obveze)
- učna obveznost učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur (19 ur učitelj slovenščine)
- razredništvo: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko
2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Zakona o sistemu plač javnih uslužbencev in ob upoštevanju ZUJF-a ter dogovorov med vlado in sindikati.

Pri pripravi sistemizacije sem sledila cilju, da ima vsak zaposleni čim večji odstotek zaposlitve oziroma celotno zaposlitev. V tem šolskem letu imamo skoraj ves kader zaposlen za 100 % in večinoma za nedoločen čas.

▪ KADROVSKA ZASEDBA 1. 9. 2019 V ŠTEVILKAH

		opomba
Administrator	1	
čistilka	11	
ravnatelj	1	
Gospodinjec II, čistilka II	1	
hišnik	2	
knjigovodja	1	
računovodja	1	
Kuhar IV	3	
Kuhar IV, čistilka II	1	
Kuhar IV, kuhinjski pomočnik II	1	
Kuhar V	1	
Kuharski pomočnik II	1	
Kuhinjski pomočnik III	1	
Kuhinjski pomočnik III, čistilka II	1	
Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	2	Kozara, CIRIUS
Pomočnik ravnatelja	2	
Učitelj	28	
Učitelj, knjižničar	2	
Učitelj, računalnikar organizator informacijskih dejavnosti	1	
Učitelj, svetovalni delavec	2	
Učitelj-razrednik	28	
Učitelj-razrednik-laborant	1	
Učitelj-razrednik, laborant, organizator šolske prehrane	1	
logoped	2	CIRIUS
SKUPAJ OSEB	96	

Opomba: Večinoma so osebe zaposlene v celoti, nekateri pa so zaposleni v deležu. Ker nekatera delovna mesta pripadajo v deležu, morajo učitelji delovno obveznost dopolnjevati s poučevanjem diferenciranih ur, v JV ali v PB. Plača zaposlenih je financirana iz sredstev MIZŠ, sredstev ustanovitelja, vrtca Ajdovščina in lastnih sredstev. Ena učiteljica dopolnjuje na OŠ Otlica, Maruška Rojc je 5 % zaposlena na projektu Večjezičnost oziroma Jeziki štejejo. Oseba je lahko s projekta zaposlena le do celote skupne zaposlitve.





Nasploh pa imamo z iskanjem kadra za kuhinjo težave. Nadomeščanje kadra je še toliko bolj zamudno, saj moramo za vsako novo zaposlitev (ne glede na financerja) zaprositi MIZŠ in šele nato objaviti razpis. Prosta delovna mesta javno objavimo na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje.

IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

▪ PREDMETNIK IN UČNI NAČRTI

V osnovni šoli velja predmetnik

(http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf) in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije. V letošnjem šolskem letu se je začel uporabljati posodobljeni učni načrt za slovenščino.

V 4. in 5. razredu pouk športa in tujih jezikov, na eni od podružnic pa tudi pouk LUM izvajajo predmetni učitelji, ostali pouk pa razredne učiteljice. Natančna razporeditev je razvidna iz sistemizacije.

Izvajali bomo dopolnilni in dodatni pouk. Dodatni pouk namenjamo predvsem pripravi učencev na regijska in državna tekmovanja, izvedbi projektov in raziskovalnih nalog. V okviru dodatnega pouka bodo učenci osvojili nekatere bralne značke, delali z didaktičnimi računalniškimi programi, razvijali bralno in pisno kulturo, reševali značilne naloge iz logike, sodelovali na natečajih ...

Pri različnih predmetih si bomo prizadevali vključiti učence v raziskovalne naloge.

Pri dopolnilnem pouku pa bodo učenci z individualnim pristopom in ob pomoči učnih sredstev osvajali minimalne standarde znanj in jih utrjevali.

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Dejavnosti bomo izvajali v skupinah v skladu z zahtevami MIZŠ (združevanjem skupin).

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, ŠSS, ter strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

▪ DODATNI POUK IN DODATNI POUK

Dodatni in dopolnilni pouk je med učitelje razdeljen v skladu z normativi. Na vsak oddelek pripada 1 ura dopolnilnega in dodatnega pouka. Stroge meje med urami za dopolnilni in dodatni pouk ni, saj si jih razporedimo glede na potrebe. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učiteljice na razredni stopnji, na predmetni stopnji pa izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, zgodovini (za potrebe raziskovalne naloge).

Priimek	Ime	Predmet Naziv	ure
BLAGOVIČ	MARINA	Dodatni pouk	0,50
KOBAL	ANA	Dodatni pouk	1,00
NUSDORFER NEDELJKOVIČ	JANJA	Dodatni pouk	0,50
PETROVČIČ	TJAŠA	Dodatni pouk	0,50
SIMONIČ PUC	SONJA	Dodatni pouk	0,50
ŠULENTA	NINA	Dodatni pouk	0,50





FURLAN	TEA	Dodatni pouk (N=21)	0,50
KUMAR	URŠKA	Dodatni pouk (N=21)	0,50
VIDIC	NIVES	Dodatni pouk (N=21)	0,50
BAJIĆ	DARIJA	Dodatni pouk (rp)	0,50
ČUJEC	ANITA	Dodatni pouk (rp)	0,50
FURLAN	SARA	Dodatni pouk (rp)	0,50
GORIČAN ŠTIMEC	MIRJAM	Dodatni pouk (rp)	0,50
HROVATIN	ANITA	Dodatni pouk (rp)	0,25
KOBAL	MARICA	Dodatni pouk (rp)	0,50
KOBAL	TJAŠA	Dodatni pouk (rp)	0,50
KOMPARA	NADJA	Dodatni pouk (rp)	0,50
LIKAR IVANOV	ANDREJA	Dodatni pouk (rp)	0,50
MARC	GOSTIMIR	Dodatni pouk (rp)	0,50
MIKUŽ PAPEŽ	MARIJA	Dodatni pouk (rp)	0,50
RODMAN KORADIN	NADJA	Dodatni pouk (rp)	0,75
ŠAPLA	MAJA	Dodatni pouk (rp)	0,50
ŠČEK	MOJCA	Dodatni pouk (rp)	0,50
TOMAŽIČ	NATAŠA	Dodatni pouk (rp)	0,50
TOMAŽIČ	TANJA	Dodatni pouk (rp)	0,50
TROŠT	SAVICA	Dodatni pouk (rp)	0,50
TROŠT VIDIC	VIDA	Dodatni pouk (rp)	0,50
VIRANT	POLONCA	Dodatni pouk (rp)	0,50
VITEŽNIK	KATARINA	Dodatni pouk (rp)	0,50
ŽABAR	LARA	Dodatni pouk (rp)	0,50
BLAGOVIČ	MARINA	Dopolnilni pouk	0,50
JAMŠEK	SAMO	Dopolnilni pouk	0,50
KOREN	KATARINA	Dopolnilni pouk	0,50
NUSDORFER NEDELJKOVIČ	JANJA	Dopolnilni pouk	0,50
PETROVČIČ	TJAŠA	Dopolnilni pouk	0,50
SIMONIČ PUC	SONJA	Dopolnilni pouk	0,50
ŠULENTA	NINA	Dopolnilni pouk	0,50
FURLAN	TEA	Dopolnilni pouk (N=21)	0,50
KUMAR	URŠKA	Dopolnilni pouk (N=21)	0,50
VIDIC	NIVES	Dopolnilni pouk (N=21)	0,50
BAJIĆ	DARIJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
ČUJEC	ANITA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
FURLAN	SARA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
GORIČAN ŠTIMEC	MIRJAM	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
HROVATIN	ANITA	Dopolnilni pouk (rp)	0,25
KOBAL	MARICA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
KOBAL	TJAŠA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
KOMPARA	NADJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
LIKAR IVANOV	ANDREJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
MARC	GOSTIMIR	Dopolnilni pouk (rp)	0,50





MIKUŽ PAPEŽ	MARIJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
RODMAN KORADIN	NADJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,75
ŠAPLA	MAJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
ŠČEK	MOJCA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
TOMAŽIČ	NATAŠA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
TOMAŽIČ	TANJA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
TROŠT	SAVICA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
TROŠT VIDIC	VIDA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
VIRANT	POLONCA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
VITEŽNIK	KATARINA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50
ŽABAR	LARA	Dopolnilni pouk (rp)	0,50

▪ MANJŠE UČNE SKUPINE

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2019/20 bomo oblikovali naslednje manjše učne skupine:

- **5. (matična šola) 6. in 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (v obsegu največ ene četrtine ur namenjenih tem predmetom)
- **8. razred** – 3 manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)
- **9. razred** – 4 manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)

35

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Prehodi med skupinami so med letom možni le izjemoma po predhodnem posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in starši.

▪ INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči. Izvajali jo bodo: MATEJA ŠTOR-CIRIUS, JANJA KOZOROG-CIRIUS, NATAŠA ŠKRINJAR-CIRIUS, ELIZABTA ŠAPLA-CIRIUS, GABRIJELA KVERH ŽGUR-KOZARA IN MARTINA CURK-KOZARA.

V začetku šolskega leta izdelajo program dela za vsakega učenca v strokovnem timu, ob koncu polletja in šolskega leta se o doseženih ciljnih pogovorijo s starši in ob zaključku šolskega leta izdelajo poročilo.

Strokovne time imenuje ravnateljica na začetku šolskega leta.

V tem šolskem letu imamo na matični šoli 43, v Podnanosu 1, v Vrhpolju 4 in na Gočah 2. učencev z odločbami o usmeritvi. Tako število učencev z odločbami kot tudi število pripadajočih ur se tekom šolskega leta spreminja. Delavnice za nadarjene bomo pripravili za 54 učencev. Identifikacijo nadarjenih učencev vodi Alenka Čehovin, delo z nadarjenimi pa koordinira Andreja Jamšek.





▪ PROGRAM ZA NADARJENE UČENCE V ŠOLSLEM LETU 2019/20

Med strokovno literaturo bomo težko našli enotno definicijo nadarjenosti. Ena od najpogosteje uporabljenih definicij je definicija, ki je zapisana v ameriškem Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978. Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci/mladostniki, ki so med izobraževalnim procesom pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju.

Poleg rednega šolskega izobraževanja večkrat potrebujejo tudi prilagojene programe in aktivnosti. Tudi na naši šoli že vrsto let nadarjenim učencem ponudimo raznovrstne aktivnosti, da lahko čim bolj razvijajo svoje sposobnosti.

Delo z nadarjenimi izhaja iz naslednjih temeljnih načel:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci ustrezno sprejeti med svojimi vrstniki,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

36

Predlagane oblike dela z nadarjenimi učenci:

- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- obogatitveni programi (sobotne šole ...),
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice),
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,





- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

Dejavnosti, ki jih šola ponuja učencem v šolskem letu 2019/2020:

Seznam dejavnosti:

1.	Pletenje makrameja in izdelovanje keramičnega lončka za lončnice
Mentor	Živa Čuk
Učenci	od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: Drugo polletje (3-krat po 2 šolski uri)
2.	Radi plešemo, pojemo, nastopamo: sodelovanje na šolskih prireditvah
Mentor	Nadja Rodman Koradin
Učenci	Od 1. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: po potrebi
3.	Ogled gledališke predstave v angleškem jeziku
Mentor	Sonja Simonič Puc in anglistke
Učenci	8. in 9. razred
Kraj in čas izvedbe	Ni določeno
4.	Servetna tehnika
Mentor	Vida Trošt Vidic
Učenci	Od 1. do 5. razreda
Kraj in čas izvedbe	Podružnica Podnanos: 2-krat po 2 šolski uri
5.	Uprizoritev gledališke igre Naše zvezde in zvezdice
Mentor	Livija Lango
Učenci	Ni določeno
Kraj in čas izvedbe	Matični šoli: Ni določeno
6.	1. del: Stres in tehnike sproščanja 2. del: Sproščanje in aktiviranje - usmerjanje računalnika s svojim počutjem.
Mentor	Alenka Čehovin
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Trajanje in čas izvedbe	Matična šola: mesec marec 2020 (1. del: 2. šolski uri, 2. del: 1 šolska ura)
7.	Ogled Muzeja krasa v Postojni





Mentor	Andreja Jamšek
Učenci	8. in 9. razreda
Trajanje in čas izvedbe	Matična šola: V drugem polletju

8.

Prepoznavanje kamnin s pomočjo mobilne aplikacije

Mentor	Andreja Jamšek
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Trajanje in čas izvedbe	Matična šola: 2 šolski uri

9.

Tekmovanje iz znanja geografije: Podnebne spremembe – opomin narave sedanjim in prihodnjim generacijam človeštva.

Mentor	Andreja Jamšek
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: oktober 2019 – april 2020

10.

Tekmovanje iz znanja zgodovine na temo Prazgodovina na Slovenskem

Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 8. in 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: oktober 2019 – marec 2020

11.

Kako izdelam (izvezem) gobelin

Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 4. do 8. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: 8 ur

12.

Kako vezem s križci

Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 4. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: 10 ur

13.

Priprava panojev ob državnih praznikih in drugih priložnostih

Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 8. in 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola:

14.

Raziskovalna naloga mladih zgodovinarjev Poklici v preteklosti

Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: od januarja 2020 do konca maja 2020





15.	Raziskovalna delavnica: Glasba kot zdravilo.
Mentor	Laura Winkler Klanjšček
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: Predvidoma marec 2020

16.	Priprava na državno tekmovanje iz znanja matematike
Mentor	Aktiv matematikov
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: Predvidoma marec 2020

Učenci lahko sodelujejo tudi na ostalih tekmovanjih, ki jih bo šola organizirala v sodelovanju z Zavodom za šolstvo in drugimi ustanovami.

Dopuščamo spremembe programa v primeru aktualnih dogodkov.

▪ UČENCI TUJCI

V tem šolskem letu imamo pet učencev, ki se v Sloveniji šolajo prvo leto (4-BIH, 1-MAK) in enega učenca, ki se v Sloveniji šola drugo leto. (Na podlagi števila let šolanja nam MIZŠ dodeli kvoto ur namenjeno učencem tujcem). Slovenščino jih učijo naši učitelji.

▪ PODALJŠANO BIVANJE

Matična šola:

v času od 11.35 do 15.45* ure: vključeni so učenci od 1. do 5. razreda. Število učencev, vključenih v PB, je razvidno iz že prej zapisane tabele.

*Na matični šoli smo se dogovorili, da bomo v tem šolskem letu glede na potrebe staršev PB podaljšali do 16.15.

Delo bo organizirano v združenih skupinah učencev. Poskrbeli bomo tudi za športne aktivnosti otrok. PB ima na razpolago uporabo tudi polovico šolske telovadnice.

Podnanos:

v času od 11.50 – 16.00; vključeni so učenci od 1. do 5. razreda.

Goče:

od ponedeljka do petka od 11.45 do 15.50. Vključeni so učenci od 1. do 5. razreda.

Vrhpolje:

od ponedeljka do petka od 11.35 do 15.50. Vključeni so učenci od 1. do 5. razreda.

V kasnejših popoldanskih urah bomo po zahtevah MIZŠ združevali skupine učencev v podaljšanem bivanju.

Pedagoška ura v oddelku PB je 50 minut, obveznost učitelja pa 25 PU.

Učitelji pripravijo ustrezen časovni raspored dejavnosti (samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa, športne aktivnosti, prehrana) in poskrbijo, da so učenci ustvarjalni in telesno aktivni. Učitelji poskrbijo, da učenci razvijajo socialne veščine in spretnosti. V PB so z namenom, da imajo učenci možnost razvijati različne interese tudi učitelji različnih profilov (likovnik, glasbenik, jezikoslovec, zgodovinar, matematik, razredni učitelj, vzgojitelj). Učitelji si med sabo predajo učence tako, da si povedo, številko učencev (vključno s seznamom), ki jih predajo naslednjemu učitelju.





Za potrebe sprostitev in gibanja se na matični šoli uporablja mansardo in polovico telovadnice.

- IZBIRNI PREDMETI

Učencem smo ponudili večje število izbirnih predmetov. Predstavitev vseh ponujenih izbirnih predmetov se nahaja na spletni strani šole. Glede na normative nam pripada 22 skupin. V kolikor je pri določenem predmetu število prijavljenih večje od normativa, to avtomatično pomeni dve skupini, v nekaterih primerih pa samo delitev (ki ne pobere skupine). Izbirni predmeti, ki se v tem šolskem letu izvajajo, so določeni po številu izbir učencev.

- 7. RAZRED

ŠPANŠČINA-MARUŠKA ROJC
SODOBNA PRIPRAVA HRANE-TINA BEVK
ŠPORT ZA ZDRAVJE-PETRA BATAGELJ, IVAN IVANOV
ITALIJANŠČINA 1-MARŠKA ROJC
LIKOVNO SNOVANJE 1-ŽIVA ČUK (KRISTINA LAVRENCIČ)
UREJANJE BESEDIL-TINA BLAŽKO
OBDELAVA GRADIV-LES-KATARINA KOREN
SONCE LUNA ZVEZDE-SAMO JAMSEK

- 8. RAZRED

ŠPANŠČINA-MARUŠKA ROJC
OBDELAVA GRADIV-UMETNE SNOVI-KATARINA KOREN
ŠPORT ZA SPROSTITVE-IVAN IVANOV, PETRA BATAGELJ
DALJNOGLEDI IN PLANETI, ZVEZDE IN VESOLJE-SAMO JAMSEK
POSKUSI V KEMIJI-SAMO JAMSEK
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA-TINA BLAŽKO
ITALIJANŠČINA 2,3-MARUŠKA ROJC
LIKOVNO SNOVANJE 2,3-ŽIVA ČUK (KRISTINA LAVRENCIČ)

40

9. RAZRED

ŠPANŠČINA-MARUŠKA ROJC
PLES-PETRA BATAGELJ
OBDELAVA GRADIV-KOVINE-KATARINA KOREN
IZBIRNI ŠPORT-IVAN IVANOV, PETRA BATAGELJ
NAČINI PREHRANJEVANJA-TINA BEVK
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA-TINA BLAŽKO
LIKOVNO SNOVANJE 2,3-ŽIVA ČUK (KRISTINA LAVRENCIČ)
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA-TINA BLAŽKO

- NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- VIPAVA:

1. triada: prvi tuj jezik angleščina-MAJA FUNA





2. triada: računalništvo-TINA BLAŽKO, šport-IVAN IVANOV, PETRA BATAGELJ, tehnika-NELI MARKOČIČ

3. triada: drugi tuj jezik nemščina-KRISTINA KOVAČ

▪ **PODNANOS:**

1. triada: prvi tuj jezik angleščina-MAJA FUNA

2. triada: računalništvo-TINA BLAŽKO, šport-PETRA BATAGELJ

▪ **VRHPOLJE:**

1. triada: prvi tuj jezik angleščina-MAJA FUNA

2. triada: računalništvo-TINA BLAŽKO

▪ **GOČE:**

1. triada: prvi tuj jezik angleščina (V skladu z dogovorom MIZŠ smo učence 1. razreda priključili k drugošolcem. Na podlagi normativov nam neobvezni izbirni predmet v prvem razredu na Gočah ne pripada)-MAJA FUNA

2. triada: računalništvo-TINA BLAŽKO

▪ **ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela na prvem skupnem sestanku. Skupnost učencev šole ima mentorja; v tem šolskem letu bo mentorica Mojca Habič.

Izvršilni organ skupnosti učencev je šolski parlament, ki ga sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Pripombe, predlogi, pohvale in želje učencev bodo predstavljene tudi učiteljskemu zboru na pedagoških konferencah.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

▪ **POUK**

V šolskem letu je 189 dni. 3. januarja je pouka prost dan. Tako je odločil minister z novim Pravilnikom o šolskem koledarju, ki velja od letošnjega šolskega leta dalje. Prostega dne v skladu s šolskim koledarjem ne nadomeščamo. Po starem pravilniku o šolskem koledarju so šole morale imeti 190 dni pouka. Glede na spodaj priložen koledar, prešteto število posameznih dni v tednu in glede na to, da imamo na predmetni stopnji 15 dni dejavnosti (3-KD, 3-ND, 4-TD, 5-ŠD) predvidevam, da zna obstajati konec šolskega leta težava z realizacijo. V naslednjem šolskem letu bo:

38-ponedeljkov ($38-3=35$)

39-torkov ($39-4=35$)

38-sred ($35-3=35$)

37-četrtkov ($37-2=35$)





37-petkov (37-2=35)

V te dni je potrebno vnesti še 15 dni dejavnosti in vedeti, da za 100 % realizacijo pri določenih predmetih potrebujemo 35 ur (če je predmet ob ponedeljkih, to pomeni 35 ponedeljkov). Če želimo zagotoviti 100 % realizacijo (ob upoštevanju, da učitelj ni nič odsoten in ni na bolniškem dopustu) moramo od vseh dni odšteti 3 ponedeljke, 4 torke, 3 srede, 2 četrta in 2 petka za potrebe dnevov dejavnosti. Skupaj je to 11 dni, kar je še vedno premalo, saj potrebujemo še 4 dni za izvajanje dnevov dejavnosti.

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2020	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE





▪ IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE	PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	SKUPAJ
SEPTEMBER	21	9			30	5	4	4	4	4		21
OKTOBER	19	8	1	3	31	3	4	4	4	4		19
NOVEMBER	20	9	1		30	4	4	4	4	4		20
DECEMBER	17	9	2	3	31	4	4	3	3	3		17
JANUAR	20	8	2	1	31	4	4	4	4	4		20
FEBRUAR	15	9		5	29	3	3	3	3	3		15
MAREC	22	9			31	5	5	4	4	4		22
APRIL	17	8	2	3	30	2	3	4	4	4		17
MAJ	20	10	1		31	4	4	4	4	4		20
JUNIJ	18	8	1	3	30	4	4	4	3	3		18
JULIJ	0	8		23	31							
AVGUST	0	10		21	31							
1. ocenjevalno obdobje	97	43	6	7	153	20	20	19	19	19	0	97
2. ocenjevalno obdobje	92	44	4	11	151	18	19	19	18	18	0	92
julij-avgust		18	0	44	62							
SKUPAJ	189	105	10	62	366	38	39	38	37	37	0	189
Letno število dni			366									
Sobote in nedelje		105										
Letno število dni po koledarju			261									
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem le			10									
Letno število delovnih dni			251									





KONFERENCE

▪ PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference so namenjene obravnavi učno-vzgojne problematike, načrtovanju in analiziranju mesečnih dejavnosti na osnovi LDN šole, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, povezanih z učno-vzgojno tematiko. Pedagoške konference za celoten učiteljski zbor bodo praviloma enkrat mesečno tretji četrtek v mesecu od 15.45 do 16.30.

Pomembnejše teme pedagoških konferenc:

- September (25. 9. 2019 ob 15.45): poročilo LDN 2018/19, samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 18/19, obravnava LDN za 2019/20, nadaljnje načrtovanje, razno.
- oktober-maj: aktualne informacije (izobraževanje, natečaji, obvestila MIZŠ, planiranje dejavnosti, problematika v razredih, spremljanje pouka, realizacija LDN, razno).
- julij: okvirna sistemizacija za naslednje šolsko leto, okvirne zadolžitve za naslednje šolsko leto.
- avgust: zaključna sistemizacija za 2020/21, zadolžitve učiteljev in ostalih strokovnih delavcev za šolsko leto 2020/21, priprave za LDN 2020/21, skupno načrtovanje dnevov dejavnosti za šolsko leto 2020/21, razno.

▪ OCENJEVALNE KONFERENCE

Prvo ocenjevalno obdobje

- Od prvega do četrtega razreda: 29. 1. 2020 ob 13.30
- Od petega do devetega razreda: 30. 1. 2020 ob 14.30

Drugo ocenjevalno obdobje

- Od prvega do tretjega razreda: 17. 6. 2020 ob 14.00
- Za četrti razred: 11. 6. 2020 ob 13.30
- Od petega do osmega razreda: 18. 6. 2020 ob 14.30
- Za deveti razred 10. 6. 2020 ob 14.00

▪ DELOVNI SESTANKI

Delovni sestanki so namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, dejavnostim v zvezi z izvajanjem LDN in aktualni problematiki. Delovni sestanki se bodo izvajali po potrebi, s pričetkom ob 7.10 ali 7.20 (odvisno od količine vsebine).

Vsa obvestila, gradiva in obrazci bodo sproti dostopne strokovnim delavcem šole v skupni rabi ali poslana po elektronski pošti.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA





Nacionalno preverjanje znanja je standardni postopek preverjanja znanja in je obvezno za učence šestega in devetega razreda. Ob koncu pouka v šestem razredu se izvaja preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister za šolstvo. Letos so naši šoli dodelili angleščino.

Učitelji, ki poučujejo predmete, ki se na NPZ preverjajo, učence na NPZ pripravljajo med poukom in dopolnilnim poukom. Na aktivih razmišljamo in iščemo poti, kaj vse bomo storili, da bodo rezultati pri posameznem predmetu vsaj blizu državnega povprečja. Sestala se bom z aktivom matematike, slovenščine, angleščine. Zavedam se, da so rezultati NPZ odvisni predvsem od zavzetosti in sposobnosti učencev, vendar pri vsem tem igra zelo pomembno vlogo tudi učitelj v odnosu do učencev. Po pridobljenih rezultatih NPZ se aktiv posameznega predmeta seznanj, pregleda rezultate in poišče morebitne razloge za odstopanje posamezne naloge od državnega povprečja. Aktiv pripravi poročilo, ki ga odda ravnateljici. Ta pripravi zaključno poročilo z priporočili za delo v naslednjih šolskih letih. Poročilo je del samoevalvacijskega poročila in se ga obravnava na pedagoški konferenci v mesecu septembru.

ROKOVNIK:

- 5. 5. 2020 nacionalno preverjanje znanja – slovenščina (6. in 9. razred)
- 7. 5. 2020 nacionalno preverjanje znanja – matematika (6. in 9. razred)
- 11. 5. 2020 nacionalno preverjanje znanja – tretji predmet – angleščina (9. razred)
- 11. 5. 2020 nacionalno preverjanje znanja – angleščina (6. r)

- 6. razred

8. junij 2020

Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ

Od 8. do 10. junija 2020

Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu

16. junija 2020

Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu

24. junij 2020

Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda

- 9. razred

1. junij 2020

Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu

Od 1. do 3. junija 2020

Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu





9. junija 2020

Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 9. razredu

15. junij 2020

Razdelitev obvestil o dosežku učencem 9. razreda





OBELEŽITEV, PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV V ŠOL. LETU 2019/2020

Datum	Obeležitev	Kdo je za dogodek zadolžen
2. 9. 2019	Prvi šolski dan – 1. r.	MARICA KOBAL, VIDA TROŠT VIDIC, NATAŠA TOMAŽIČ, NADJA KOMPARA, SAVICA TROŠT, ostali učitelji podružničnih šol,
19. 9. 2019	Množični tek za otroke-Atletska zveza Slovenije spodbuja otroke k prvim atletskim korakom. Želijo ozavestiti tudi pomen zdravega načina življenja. V sklopu rednega pouka organiziramo tek na 100 ali 200 m-lastna izbira	NADJA KOMPARA, SAVICA TROŠT, LARA ŽABAR, TANJA TOMAŽIČ, MARIJA MIKUŽ PAPEŽ, DARIJA BAJIČ, POLONCA VIRANT (prva triada matične šole in 3G)
13. 9. 2019 (za 15.9.)	Dan vrnitve Primorske k matični domovini	ANA KOBAL, ELENA KODRE NABERGOJ (pptx predstavitev, panoji v avli)
26. 9. 2019	Dan jezikov-obeležitev dneva jezikov na razredni stopnji celotne šole	MARUŠKA ROJC, RAZREDNIČARKE OD 1. DO 5. RAZREDA CELOTNE ŠOLE
prvi teden oktobra	Teden otroka Projekt učenec-učitelj 5. 10. 2019-SVETOVNI DAN UČITELJEV	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, RAZREDNIKI, VODSTVO ŠOLE, SODELOVANJE Z ZPM, DEVETOŠOLCI, OSTALI UČITELJI (pptx na šolski TV, poučevanje devetošolcev v razredih)
24. 10. 2019	50-letnica stavbe OŠ Draga Bajca Vipava	LEA KOBAL, LARA ŽABAR, TANJA TOMAŽIČ, MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, URŠKA KUMAR, ANA KOBAL, NADJA RODMAN KORADIN, ŽIVA ČUK, LAURA KLANJŠČEK WINKLER, MOJCA ŠČEK, NADJA KOPMARA, ELENA KUZMIN, NELI MARKOČIČ, HIŠNIKA, POMOČNICI
Med 11. in 15. 11. 2019	Dobrodelni Martinov pohod z lučkami	DRUŠTVO TEODOZIJ, NADJA RODMAN KORADIN, LUČANA LEBAN, DARIJA BAJIČ, LAURA WINKLER KLANJŠČEK, NELI MARKOČIČ, TIC VIPAVA, ŠOLSKA KUHINJA, HIŠNIKA, tea furlan
31. 10. 2019	Dan reformacije	ELENA KODRE NABERGOJ (pptx za šolski TV, okrasitev panojev v AVLI)
15.11.2019	Tradicionalni slovenski zajtrk	BOŽA PANGERC, ŠOLSKA KUHINJA, TINA BEVK
20.11.2019	Dan otrokovih pravic	NINA ŠULENTA, MARINA BLAGOVIČ (pptx za šolski TV, okrasitev panojev v jedilnici)



28. 11. 2019	Šolska dobrodelna prireditev za šolski sklad Naše zvezde	Predstavniki staršev in nekateri učitelji, zborovodje, NELI MARKOČIČ, ŽIVA ČUK, SAZAS, - brezplačen nastop vseh izvajalcev SVETOVALNA SLUŽBA, ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA
24.12.2019	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, NOVOLETNO RAJANJE	MAJA ŠAPLA, MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, LARA ŽABAR, TANJA TOMAŽIČ, MAJA FUNA NIVES VIDIC, TEA FURLAN, NELI MARKOČIČ, ŽIVA ČUK
21.9.2019	Svetovni dan miru	SAMO JAMŠEK (pptx za šolski TV, okrasitev panojev v jedilnici)
7. 2. 2020	Slovenski kulturni praznik – proslava	LIVIJA LANGO, DARIJA BALIČ, MARIJA MIKUŽ PAPEŽ, ANITA HROVATIN, NADJA RODMAN KORADIN, NELI MARKOČIČ, ŽIVA ČUK, RAČUNALNIČAR-predlog izvajanje v kulturnem domu
21.2.2020	Svetovni dan materinščine	DARIJA BAJIČ (pptx za šolski TV, okrasitev panojev v jedilnici)
25. 2. 2020	PUSTNO RAJANJE	NADJA KOMPARA, MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, ANITA HROVATIN, LUČANA LEBAN
12.3.2020	Obeležitev dneva žena in praznika mučencev- PRIREDITEV ZA STARE STARŠE	SAVICA TROŠT, NADJA KOMPARA, DARIJA BAJIČ, LARA ŽABAR, NADJA RODMAN KORADIN
4.6.2020	Dobrodelni zaključni koncert pevskih zborov MATIČNE ŠOLE IN PODRUŽNIC	NADJA RODMAN KORADIN, LAURA WINKLER KLANJŠČEK, VIDA TROŠT VIDIC, POLONCA VIRANT, SARA FURLAN, TINA BLAŽKO-VABILO, NELI MARKOČIČ-SCENA, LARA ŽABAR, URŠKA KUMAR
15. 6. 2020	Zaključek za devetošolce	URŠKA KUMAR, TEA FURLAN, NELI MARKOČIČ, ŽIVA ČUK, RAČUNALNIČAR, LAURA WINKLER KLANJŠČEK
24.6.2020	zaključek šolskega leta, Dan državnosti	TEA FURLAN, NIVES VIDIC, ŽIVA ČUK, NELI MARKOČIČ, ANITA HROVATIN, DARIJA BAJIČ, MAJA ŠAPLA, LAURA WINKLER KLANJŠČEK

31. 1. 2020	SVETOVNI DAN PROTI KAJENJU	SAMO JAMŠEK-PPTX NA TV
11. 11. 2019	SVETOVNI DAN BOJA PROTI ODVISNOSTI	BARBARA KODELJA PAVLIN-PPTX NA TV
17. 10. 2019	SVETOVNI DAN BOJA PROTI REVŠČINI	TINA BEVK PPTX NA TV



22. 4. 2019	SVETOVNI DAN BREZ AVTOMOBILA	TJAŠA PETROVČIČ- PPTX NA TV
20. 5. 2020	SVETOVNI DAN ČEBEL	BOŽA PANGERC
10.12.2019	SVETOVNI DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ- PPTX NA TV
14.11.2019	SVETOVNI DAN DIABETESA	KATARINA KOREN- PPTX NA TV
10. 10. 2019	SVETOVNI DAN DUŠEVNEGA ZDRAVJA	MARINA BLAGOVIČ- PPTX NA TV
9. 5. 2020	SVETOVNI DAN EVROPE	DOROTEJA ČERNIGOJ MAKOVEC- PPTX NA TV
1.10. 2019	SVETOVNI DAN GLASBE	LAURA KLANJŠČEK WINKLER- PPTX NA TV
15. 10.2019	SVETOVNI DAN HOJE	TJAŠA PATERNOST-OBELEŽITEV S KRAJŠO ŠPORTNO AKTIVNOSTJO
16. 10. 2019	SVETOVNI DAN HRANE	NINA ŠULENTA- PPTX NA TV
21. 2. 2020	SVETOVNI DAN MATERINŠČINE	LIVIJA LANGO- PPTX NA TV
15. 4. 2020	SVETOVNI DAN MLADIH PROSTOVOLJCEV	MOJCA HABIČ- PPTX NA TV
2. 4. 2019	SVETOVNI DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI	TEA FURLAN- PPTX NA TV
5. 6. 2020	SVETOVNI DAN OKOLJA	BARBARA KODELJA PAVLIN
3.10.2019	SVETOVNI DAN OTROKA	MAJA FUNA- PPTX NA TV
15.5.2020	SVETOVNI DAN PODNEBNIH SPREMEMB	ANDREJA JAMŠEK- PPTX NA TV
21. 11.2019	SVETOVNI DAN POZDRAVA	PETRA BATAGELJ- PPTX NA TV



31. 5. 2020	SVETOVNI DAN ŠPORTA	IVAN IVANOV- PPTX NA TV
26.9.2019	SVETOVNI DAN JEZIKOV	MARUŠKA ROJC- PPTX NA TV
22.3.2020	SVETOVNI DAN VODE	ELENA CURK- PPTX NA TV
7.4.2020	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	ELENA CURK- PPTX NA TV

Učitelji LUM, TIT in OPB (glede na dogovor) bodo za prireditve pripravili sceno in ostalo likovno in tehnično opremo. Hišnik, Ivan Ivanov in Robert Krašna skrbijo za ozvočenje na proslavah in roditeljskih sestankih.



Na šoli bomo pripravili tudi šolski časopis predmetne in razredne stopnje in glasilo na podružnicah. Učitelji, ki bodo pripravljali časopise so:

PREDMETNA STOPNJA	RAČUNALNIČAR, NIVES VIDIČ, URŠKA KUMAR, LIVIJA LANGO, TEA FURLAN, MARUŠKA ROJC
RAZREDNA STOPNJA	RAČUNALNIČAR, LUČANA LEBAN, MAJA FUNA, MARIJA MIKUŽ PAPEŽ, ANITA HROVATIN, MAJA ŠAPLA, MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, TANJA TOMAŽIČ
VRHPOLJE	RAČUNALNIČAR, ROBERT KRAŠNA, MARICA KOBAL, MOJCA ŠČEK, SARA FURLAN, VESNA ŽVANUT
GOČE	RAČUNALNIČAR, NATAŠA TOMAŽIČ, POLONCA ROSA, POLONA FAJDIGA, MARIJA NABERGOJ
PODNANOS	RAČUNALNIČAR, TJAŠA KOBAL, MARJANA PODOBNIK, VIDA TROŠT VIDIČ, KATARINA VITEŽNIK, ANDREJA LIKAR IVANOV, MARJANA ORBANIČ

Za krašenje panojev na matični šoli so določene:

PANOJI V AVLI	VITRINA OB VHODU IN KROG V AVLI
SEPTEMBER, OKTOBER-5AB	PB
NOVEMBER, DECEMBER 2AB	
JANUAR, FEBRUAR-3AB	
MAREC, APRIL-4AB	
MAJ, JUNIJ-1AB	



IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Teh Sredstva so omejena, zato moramo biti pri izobraževanju skrbni. Strokovni delavci se udeležujejo izobraževanj v okviru študijskih skupin, v okviru razpisanih seminarjev, ki so objavljeni v katalogu MIZŠ, na izobraževanjih, ki jih organizirajo javni zavodi ali druge neprofitne ustanove ter tematskih konferenc, ki so izvedene izven ali v predvidenih rednih pedagoških konferenc.

Organiziramo izobraževanje za kolektiv:

- 10.10.2019: Najpogostejši razlogi za napotitev otroka k psihologu, zgodnje prepoznavanje težav ter načini podpore in pomoči otroku v šoli-Tina Avbar
- Ničelna Toleranca do nasilja: izobraževanje bo v začetku leta 2020

9.1.2020

16.00–17.30 **Pravni odzivi na nasilje nad otroki v VIZ**

Živa Štiglic, Živi na polno, zavod za izobraževalno, kulturno, športno in socialno dejavnost

17.30–17.45 Odmor

17.45–19.15 **Pravni odzivi na nasilje nad zaposlenimi v VIZ**

Živa Štiglic, Živi na polno, zavod za izobraževalno, kulturno, športno in socialno dejavnost

6.2.2020

16.00–17.30 **Uvod v razumevanje strukturnega nasilja in povezave z migracijami**

dr. Aleš Bučar Ručman, Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede

17.30–17.45 Odmor

17.45–19.15 **Strukturno nasilje in multikulturna družba**

dr. Aleš Bučar Ručman, Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede

12.2.2020

16.00–17.30 **Paradoks(i) ničelne tolerance**

dr. Mitja Sardoč, Pedagoški inštitut

17.30–17.45 Odmor

17.45–19.15 **Socializacija agresije in vrstniško nasilje**

Klavdija Aničić, Društvo za nenasilno komunikacijo

27.2.2020

16.00–17.30 **Sovražni govor in svoboda izražanja**



dr. Igor Bijuklič, Pedagoški inštitut

17.30–17.45 Odmor

17.45–19.15 **Nasilje v medijih**

dr. Igor Bijuklič, Pedagoški inštitut

Izobraževanja se udeležijo tudi računovodja, tajnica in knjigovodja. Ponavadi je to konferenca, ki jo za take vrste kadra organizira podjetje SAOPE. Eno osebo iz kuhinje 1x letno pošljemo na seminar NIJZ na tematiko o prehrani. Hišniki se udeležijo izobraževanja glede na njihove želje in po potrebi.

Zaposleni v preglednico, ki je v skupni rabi, vpisujejo izbrane seminarje.

Delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih sredstev, ki so namenjene izobraževanju, tudi med šolskim letom odločijo za udeležbo na določenem seminarju. Stremimo k temu, da se kader izobražuje na različnih področjih. Menim, da mora učitelj ohraniti dobro počutje in pozitivno razmišljanje ter skrbeti za celostni razvoj. Tudi v letošnjem šolskem letu planiramo na izobraževanje poslati enega učitelja za izvajanje kolesarskega izpita.

Trudimo se, da čim več izobraževanj organiziramo v šoli, saj tako zmanjšamo strošek izobraževanja. 21. 11. 2019 bo tako za starše kot tudi za kolektiv predaval Marko Juhant.



DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Organizator določi vsebino izvedbe dneva. Teden dni pred izvedbo organizator predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in s pomočnico ravnateljice in pomočnice Silvije Makovec določita sodelavce – spremljevalce. Organizator in spremljevalci začnejo pripravljati učence vsaj teden dni pred izvedbo dneva dejavnosti.

Organizatorji in spremljevalci poskrbijo za kvalitetno izvedbo dni dejavnosti. Po končanem dnevu dejavnosti pripravijo poročilo, dodajo fotografijo in ga pošljejo Tini Blažko za objavo na šolski spletni strani. Zaradi zagotavljanja ustrezne realizacije predmeta (nekateri izvajalci dnevov dejavnosti so tudi spremljevalci ali izvajalci drugih dni dejavnosti) smo letos na predmetni stopnji dneve dejavnosti organizirali tako, da bo na en dan v tednu dan dejavnosti imela celotna razredna stopnja.

Predmetna stopnja:

	6.r	7.r	8.r	9.r
KD	3	3	3	3
ND	3	3	3	3
TD	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5

SEPTEMBER 2019

			VODJA	STROŠKI
19. 9. 2019 ČETRTEK				
6.r	TD	Papir	KATARINA	/
7.r	KD	Predstava LJ	URŠKA	5 €+PREVOZ
8.r	KD	Predstava LJ	URŠKA	5 €+PREVOZ
9.r	ND	Bistra-TESLINI POSKUSI	SAMO	8 €+PREVOZ
23.,24.,25.,26.,27. 9. 2019				
7.abc	2 x ND 1 x ŠD	CŠOD	MOJCA HABIČ	38,25 €+PREVOZ
25. 9. 2019 SREDA				
6.r	KD	Idrija	ANA KOBAL	11 €+PREVOZ
8.r	ŠD	Atletika	IVAN IVANOV	/
9.r	ŠD	Atletika	TJAŠA P.	/

OKTOBER 2019

			VODJA	STROŠKI
22. 10. 2019 TOREK				
6.r	ND	Kras	TINA BEVK	2 €+PREVOZ
7.r	TD	Miselne igre	KATARINA K.	/
8.r	ND	Zasvojenosti	BARBARA KP	/
9.r	TD	Poklicni bazar- AJDOVŠČINA	MOJCA H.	PREVOZ



NOVEMBER 2019

13. 11. 2019 SREDA			VODJA	STROŠKI
9.r	KD	KDO JE UMORIL PSA-KOPER- GLEDALIŠKA P., FILMSKI MUZEJ V DIVAČI	NIVES VIDIC	5 €(GP)+3 € (FM)PREVOZ
15. 11. 2019 PETEK		FILMSKA VZGOJA		
8.R	KD	FILMSKA VZGOJA+PILONOVA G.	ŽIVA ČUK	PREVOZ+2 €
9.R	KD	FILMSKA VZGOJA-VIPAVSKI KRIŽ	ANDREJA JAMŠEK	PREVOZ+2 €
25. 11. 2019 PONEDELJEK				
6.r	ŠD	Plavanje	PETRA	PREVOZ
7.r	TD	Izdelki za sejem	KATARINA	/
8.r	TD	Izdelki za sejem + krašenje šole	SAMO JAMŠEK	/
9.r	ND	Lipica	TINA BEVK	6 € + PREVOZ

DECEMBER

11. 12. 2019 PONEDELJEK				
6. R	KD	ČAROVNIK IZ OZA	URŠKA KUMAR	5 € + PREVOZ
9.r	TD	Izdelava mrež	BOŽA P.	/

FEBRUAR 2020

10. 2. 2020 PONEDELJEK			VODJA	STROŠKI
6.r	ŠD	Smučanje na Krvavcu + pohod	SMUČANJE: PETRA POHOD ERZELJ: BARBARA	13 € KARTA+PREVOZ POHOD: NI STROŠKOV
7.r	ŠD	Smučanje na Krvavcu + pohod	SMUČANJE: PETRA POHOD ERZELJ: BARBARA	
8.r	ŠD	Smučanje na Krvavcu + pohod	SMUČANJE: PETRA POHOD ŠKAVNICA: SONJA	
9.r	ŠD	Smučanje na Krvavcu + pohod	SMUČANJE: PETRA POHOD ŠKAVNICA: SONJA	



MAREC 2020

13. 3. 2020 PETEK			VODJA	STROŠKI
8.r	ND	Rakov Škocjan	BARBARA K. PAVLIN	2 eur+prevoz
24. 3. 2020 TOREK				STROŠKI
6.r	TD	Izdelki iz, Cici cad	KATARINA KOREN	/
7.r	KD	Podnanos	TEA FURLAN	PREVOZ
9.r	KD	Plečnikova LJ+MODERNA G.	ANA KOBAL	12 €+PREVOZ

APRIL 2020

7. 4. 2020 TOREK			VODJA	STROŠKI
6.r	KD	Običaji Velike noči	ANA KOBAL	/
7.r	TD	Od ideje do izdelka	KATARINA KOREN	/
8.r	TD	ROD Poklici-VIPAVAL	NELI MARKOČIČ	/
14. 4. 2020 TOREK				
6.r	ŠD	Pohod Vipavček	RAZREDNIKI	/
7.r	ŠD	Pohod Vipavček	RAZREDNIKI	/
8.r	ŠD	Pohod Vipavček	RAZREDNIKI	/
9.r	ŠD	Pohod Vipavček	RAZREDNIKI	/
21. 4. 2020 TOREK				
6.r	TD	Izdelki iz, Cici cad ...	KATARINA KOREN	/
7.r	KD	Rastem s knjigo	LIVIJA LANGO	/
8.r	KD	NARAVNA IN KULTURNE DEDIŠČINA VIPAVE (OBISK MADŽAROV)	ANA KOBAL	/ (DOGOVOR S TIC VIPAVA)

MAJ 2020

29. 5. 2020 PETEK			VODJA	STROŠKI
6.r	ND	Eko dan	BARBARA KP	/
7.r	ŠD	Pohod na Socerb	PETRA BATAGELJ	/
8.r	ND	Nanoška planota	SAMO JAMŠEK	PREVOZ+PREHRANA
9.r	TD	Izdelava knjige	NELI MARKOČIČ	/

JUNIJ 2020

3. 6. SREDA			VODJA	STROŠKI
6.r	ŠD	Atletika	TJAŠA PATERNOST	/
7.r	ŠD	Atletika	TJAŠA PATERNOST	/
8.r	ŠD	ORIENTACIJA	IVAN IVANOV	/
9.r	ND	Posočje ZE	SONJA SIMONIČ PUC, BOŽA PANGERC	PREVOZ+NOČITEV+RAFTING 29 € RAFTING+8 €+NOČITEV+ZAJTRK+PREVOZ



4. 6. ČETRTEK			VODJA	STROŠKI
6.r	ND	ZE OSREDNJESLOVENSKA REGIJA	TINA BEVK	PREVOZ+VSTOPNINE
7.r	TD	Gorenjska ZE	ANDREJA JAMŠEK	PREVOZ+VSTOPNINE
9.r	ŠD	Posočje ZE		

8. 6. PONEDELJEK				
8.r	TD	Izdelki za šolo ALI GONILA	NELI M.	/

11. 6. ČETRTEK		SPREMENI NA DRUGI DAN V TEDNU	VODJA	STROŠKI
6.r	TD	Izdelki iz, Cicicad	KATARINA	/
7.r	ND	Morje + plavanje	BARBARA KODELJA PAVLIN	5 € + PREVOZ
8.r	TD	Dolenjska ZE	ANA KOBAL	PREVOZ+VSTOPNINE
9.r	ŠD	Plavanje	IVAN IVANOV	2 € +PREVOZ

12. 6. PETEK			VODJA	
9.r	TD	Izdelava cveka-PRIPRAVA NA VALETO	NELI MARKOČIČ	/

17. 6. SREDA			VODJA	STROŠKI
6.r	ŠD	Bazen	PETRA	PREVOZ+VSTOPNINE
8.r	ŠD	Bazen	TJAŠA	PREVOZ+VSTOPNINE

1ab

A	B	C	D	E
	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
1KD	Ogled filmske predstave	15. 10. 2019	Nives Vidic, razredniki	prevoz
2KD	Novoletno praznovanje, šolska proslava pred prazniki	24. 12. 2019	razredniki	
3KD	Ogled lutkovne predstave v Ljubljani	december 2019	Vida Trošt Vidic	12€
4KD	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta, šolska proslava pred prazniki	24. 6. 2019	razredniki	
1ND	Snovi so različne, poskusi s tekočinami	1.2.2020	razredniki	
2ND	Od zrna do kruha, ogled kmetije v Narinu	10.5.2020	Nadja Kompara	12€
3ND	Živalski vrt v Ljubljani	15. 6. 2020	Savica Trošt	13€
1TD	Ustvarjanje iz naravnih materialov.	10. 11. 2019	razredniki	
2TD	Znanilci pomladi in spomladanske ustvarjalnice	22. 3. 2020	razredniki	
3TD	Gibanje, izdelovanje vozil iz odpadne embalaže	maj 2020	razredniki	
1ŠD	Pohod v naravo z elementarnimi igrami	18. 9. 2019	razredniki	
2ŠD	Spomladanski pohod v naravo.	april 2020	razredniki	
3ŠD	Pohod Vipavček.	maj 2020	vodstvo šole	
4ŠD	Testiranje za športni karton	1.4.2020	prof. športa	
5ŠD	Atletsko šolsko tekmovanje	maj 2020	prof. športa	



Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava
Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020

A	B	C	D	E
	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
1KD	Gledališka predstava, SNG, ogled knjižnice	januar 2020	Polonca Virant	5€ + prevoz
2KD	Filmska predstava	oktober 2019	Nives Vidic	prevoz
3KD	Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno pra	24.12.2019	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
4KD	Dan državnosti, podelitev spričeval	24.06.2020	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
1ND	Zdrav način življenja	april 2020	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
2ND	Šolski muzej in Narodni muzej	februar 2020	Tanja Tomažič	8€ + prevoz
3ND	Akvarij, Pomorski muzej	junij 2020	Nataša Tomažič	6€ + prevoz
1TD	Veter, vetrnica	pomlad 2020	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
2TD	Snovi	pomlad 2020	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
3TD	Pustne ustvarjalnice	25. 2.	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
1ŠD	Jesenski pohod	september 2019	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
2ŠD	Igre na snegu	zima 2020	Marija Mikuž Papež	1,5€ + prevoz
3ŠD	Pohod Vipavček	maj 2020	Planinsko društvo Vipava	/
4ŠD	Testiranje za ŠVK	april 2020	Tanja Tomažič, Lara Žabar	/
5ŠD	Atletsko tekmovanje	maj 2020	Športni učitelji	/

3ab

	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
1KD	Filmska predstava	oktober	Nives Vidic	prevoz
2KD	Príreditev pred novim letom in proslava ob državnem prazniku	24. 12. 2019	učitelji določeni na aktivu	/
3KD	Ogled gledališke predstave in knjižnice v Novi Gorici.	januar	Polonca Virant	5 eur + prevoz
4KD	Príreditev ob zaključku šolskega leta in državnem prazniku, podelitev spričeval in priznanj	24. 6. 2020	učitelji določeni na aktivu	/
1ND	V gozdu (Nanos)	oktober/november	Darija Bajič	prevoz
2ND	Obisk zdravstvenega doma	april/maj	Marija Mikuž Papež	/
3ND	Ogled podzemnega kraškega sveta	maj	Mojca Šček	20 eur + prevoz
1TD	Gibanje - izdelovanje padala, poskusi	maj	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
2TD	Pust - pustni običaji, izdelava mask	februar	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
3TD	Orientacija - izdelava kompasa, orientacija v naravi	april	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
1ŠD	Jesenski pohod	september	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
2ŠD	Sankanje in igre na snegu	januar - marec	Marija Mikuž Papež	1,5 eur + prevoz
3ŠD	Spomladanski pohod (Vipavček)	maj	učitelji	/
4ŠD	Testiranje za ŠVK	april	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
5ŠD	Šolsko tekmovanje v atletiki	april/maj	športni učitelji	/



4ab

	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
1KD	FILM	jesen	Nives Vidic	prevoz v Ajdovščino
2KD	DAN MUZEJEV	17.4.2020	Mirjam Goričan	
3KD	OGLED PREDSTAVE	16.4.2020	Nadja Rodman Koradin	LJ, vstopnica 5€, mestni muzej 4€
1ND	SNOVI	oktober 2019	Anita Hrovatin, Nadja Rodmar	/
2ND	PREPREČEVANJE NESREČ, ČUTILA	5.5.2020	Anita Hrovatin, Nadja Rodman Koradin	
3ND	PREDJAMSKI GRAD, MUZEJ KRAS	maj 2020	Nadja Rodman Koradin	prevoz, vstopnine
1TD	HIŠA IZ LEPENKE	oktober 2018	Anita Hrovatin, Nadja Rodman Koradin	
2TD	KAKO SE GIBLJE	december, 2019	Anita Hrovatin, Nadja Rodman Koradin	
3TD	MODEL CEVJA	januar 2020	Anita Hrovatin, Nadja Rodman Koradin	
4TD	ELEKTRIKA	februar, 2020	Anita Hrovatin, Nadja Rodman Koradin	
1ŠD	MINI OLIMPIJADA	9.9.2019	Anita Hrovatin, Nadja Rodman Koradin	
2ŠD	JESENSKI POHOD	konec septembra 2019	Nadja Rodman Koradin	
3ŠD	SANKANJE	januar ali februar 2020	Mirjam Goričan Štimec	prevoz
4ŠD	VIPAVČEK - POMLADANSKI POHOD	začetek maja 2020	člani šolskega sklada ali razredniki	
5ŠD	ATLETIKA	konec maja 2020	aktiv učiteljev ŠPO	

5ab

	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
1KD	Filmska vzgoja - Ajdovščina	oktober 2019	Nives Vidic	4 - 5 €
2KD	Glasbena predstava in muzej - Ljubljana	16.4.2020	Nadja Rodman Koradin	vstopnina 9€, prevoz LJ
3KD	Dan muzejev - Vipava	maj	Mirjam Goričan Štimec	/
1ND	KRAŠKI SVET	9.10.2019	Andreja Likar Ivanov	10€
2ND	ŽIVLJENJE V ALPSKEM SVETU - ob Soči	junij	Maja Šapla	13,00€
3ND	ZDRAVJE		razredničarka	/
1TD	Toplota in temperatura – izolacija - Vipava	februar	razredničarka	/
2TD	Izkoriščanje vetra - Vipava	marec	razredničarka	/
3TD	Gonila - Vipava	januar	razredničarka	/
4TD	Otroci v prometu "Jumicar" - Vipava	maj	Maja Šapla	/
1ŠD	Jesenski pohod ali vsebina po izbiri učitelja	sept. / okt.	razredničarka	/
2ŠD	Sankanje in smučanje - Črni Vrh nad Idrijo	nov. - feb.	Mirjam GŠ	1,5€ + prevoz
3ŠD	Splomladanski pohod - Vipavček	mar. - maj	Planinsko društvo, razredniki	/
4ŠD	Šolsko atletsko tekmovanje - Vipava	maj, junij	športni pedagog	/
5ŠD	Kolesarjenje ali ŠD po izbiri učitelja - Vipava		razredničarka	/

PROMETNA VARNOST

Skrb za varnost v prometu je naloga vsakega posameznika. V šoli učence seznanimo z varnimi šolskimi potmi. Kljub temu, da je šola ob območju umirjenega prometa, učence učimo, da naj cesto prečkajo le na prehodu za pešce. Opažamo namreč, da vozniki ne upoštevajo območja umirjenega prometa in so na cesti še vedno glavni oni. Glede na vrsto območja, bi moralo biti ravno obratno.

Izvajamo tudi akcije za zagotavljanje večje prometne varnosti učenk in učencev naše šole: rumene rutice, večji nadzor prometa v bližini šol v začetku šolskega leta (policaj, medobčinski inšpektor, upokojenci, ki pomagajo udeležencem prečkati cesto), Policist Leon svetuje, natečaji na temo prometne varnosti, kolesarski izpiti, varno na kolesu, obisk



kuža Pazi (zavarovalnica Triglav), Jumicar (za učence je brezplačen, predhodno pa prej pridobijo sponzorska sredstva lokalne podjetji in ustanovitelja-izvajanje je odvisno od predhodno pridobljenih sponzorskih sredstev), navajanje na varno vstopanje v avtobuse, obveščanje udeležencev v prometu, ...

Pri zagotavljanju večje varnosti šola aktivno sodeluje s policijo. Petošolce bomo na udeležbo v prometu kot kolesarji pripravljali v okviru kolesarskega krožka in projekta varno na kolesu. Projekt je namenjen petošolcem in gre vzporedno s pripravo na kolesarski izpit. O kratkoročni in dolgoročni ureditvi prometa ob šoli je zapisano v poglavju o investicijah.

DRUGE OBLIKE POUKA IN DEJAVNOSTI

- PROJEKTI
- Šolska shema-Tina Bevk-učencem bomo delili sadje in zelenjavo (čez celo šolsko leto oziroma odvisno od porabe denarja)
- Simbioza GIBA 14.– 21. 10. 2019- Mojca Habič-gre za promocijo zdravega in aktivnega življenja ter staranja
- Zgodovinska raziskovalna naloga-Ana Kobal (čez celo šolsko leto, spomladi predstavitev naloge)
- Pomoč učencem z disleksijo in drugimi učnimi težavami-Gabrijela Kverh Žgur, Petruška Velikonja (čez celo šolsko leto)
- Filmska vzgoja-15. 11. 2019-koordinatorka Nives Vidic, priprava na ogled in ogled filma v kinodvorani v Ajdovščini. Filma: Ne joči Peter in Tistega lepega dne
- Uvajanje uporabe e-gradiv: vsi učitelji, računalničarka in ravnateljica (čez celo šolsko leto)
- Čisti zobje v sodelovanju z ZD Ajdovščina-čez celo šolsko leto-od 1. do 6. razreda
- Mini olimpijada-učenci od 1. do 4. razreda (9. september 2019)
- Dobrodelni spomladanski pohod-učitelji in odbor šolskega sklada-14. 4. 2019 (ne bo na soboto, ker v skladu s koledarjem delovne sobote ni)
- Ogled predstave v angleškem jeziku-anglistke-4.12. 2019
- Martinov pohod z lučkami-november 2019-TIC Vipava, učiteljice razredne stopnje, učiteljice tehnike in tehnologije
- prostovoljno delo z mladimi-šolska svetovalna služba
- Rastem s knjigo-knjižničarke
- Slovenski knjižnično-muzejski mega kviz-Livija Lango
- festival Labirint-Mojca Habič, Samo Jamšek, razredniki nižje stopnje
- Sejem Narava zdravje-Tina Bevk
- astronomski večeri-Samo Jamšek v sodelovanju s Astronomskim društvom Nanos
- Policist Leon svetuje-PP Ajdovščina
- English in action (v sodelovanju z zunanjimi sodelavci) – Sonja Simonič Puc-avgust 2020
- Jezikovna ekskurzija v London (8. in 9. razred)-v sodelovanju z zunanjo turistično agencijo-marec 2020
- Dopisovanje z učenci 5. in 6. razreda iz OŠ Frana Erjavca-učiteljice TJA
- Varnonakolesi.si- Kolo je priljubljena igrača otrok. Z željo, da ostane ali postane tudi uporabno in zeleno prevozno sredstvo tudi v kasnejših življenjskih obdobjih, smo



- oblikovali projekt Varno na kolesu. Z vsebinami v okviru razpisa spodbujamo šolarje k spoznavanju in utrjevanju potrebnih prometnih znanj, na drugi strani pa vabimo k aktivnemu preživljanju prostega časa-5AB (Mirjam Goričan Štimec, Maja Šapla), 5G (Gostimir Marc), 5P (Andreja Likar Ivanov), 5V (Robert Krašna)
- Drobtinica-v sodelovanju z RK in podjetjem Mercator. Dobiček od prodaje kruha se bo namenil šoli za finančno šibkejše družine oz. njihove otroke-Marija Mikuž Papež in prostovoljci
 - Nadgradnja in razvoj preventivnih programov, ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalni skupnosti (ZD Ajdovščina, vključeni bodo učenci 3. in 6. razreda matične šole in podružnic, sodelovanje le na podlagi soglasja staršev, cilj projekta je ugotavljanje prekomerne teže pri otrocih ter spreminjanje življenjskega sloga učenca, po potrebi celotne družine, projekt se izvaja v okviru sistematskih pregledov). Letos začnejo z novo generacijo tretješolcev in šestošolcev
 - Tudi v šolskem letu 2019/2020 bomo Rdečemu križu podarili kosila za starejše ljudi. Kosila bodo sodelavci RK prevzeli ob torkih in petkih.
 - (m)UČIM SE?-Gabrijela Kverh Žgur- delavnice za učence 3. triade. Delavnice so brezplačne in se bodo izvajale v okviru RU. Učenci bodo na delavnicah spoznali, razpravljali, preizkusili in načrtovali različne strategije za organizacijo učenja, različne učne stile, bralne in spominske tehnike.-januar 2020-3 delavnice v 9.a
 - Logopedska obravnava prvošolcev: Ana Bajc in Silvestra Janežič čez celo šolsko leto delata s prvošolčki, ki imajo logopedske težave. Najprej pregledata vse prvošolčke ter s tistimi, ki imajo težave, tudi intenzivno delata. Financira ju Občina Vipava.
 - Nacionalni mesec skupnega (prijavljeni na portal NMSB18) branja-Livija Lango-skupno branje z upokojenimi babicami, tiho branje v okviru pouka slovenščine, razvijanje bralne pismenosti pri vseh predmetih
 - »FORMATIVNO SPREMLJANJE« NA NAŠI ŠOLI
V šolskem letu 2018/19 je na povabilo Zavoda za šolstvo tudi naša šola vstopila v projekt »Formativnega spremljanja«, ki predstavlja »most med učenčevim učenjem ter učiteljevim poučevanjem.« Gre za nov pristop, inovativen način poučevanja ter spremljanja učenca skozi sam proces učenja.
Pri sodobnem pouku je starejši in bolj uveljavljen predvsem normativni način, ki temelji predvsem na merljivosti končnega znanja, zapostavlja pa samo procesno znanje torej sam proces, potek učenja. Normativni način je objektivni, pomembnost daje točkam, mejam med ocenami, razporeja rezultate.
Formativno spremljanje pa ima namen izboljševati samo učenje, strategije učenja in posledično tudi znanje. V ospredju je učenec, ki ob podpori učitelja vstopa v proces učenja, je soudeležen pri zastavljanju sprotih kriterijev uspeha in ciljev. Od učitelja, ki je njegov »tutor« v procesu, dobiva sprotno povratno informacijo ter sam usmerja potek učenja k zastavljenemu cilju. Njegov »tutor« pa zbira »dokaze o učenju« in skrbi, da gre to sprotno spremljanje v smer učnih ciljev iz veljavnega učnega načrta. Učitelj je pri vrednotenju pozoren tako na vsebinsko kot tudi na procesno znanje. Vrednotenje znanja je torej kriterijsko in lepo dopolnjuje tradicionalno, selekcijsko. Tak pristop učencem pomaga razumeti vrednost znanja ter načrtovati izboljševanje nadaljnjega učenja in znanja nekega predmeta. Učenec



popolnoma razume namen učenja ter ve po katerih kriterijih bo spoznal, da je uspešen.

V času učenja novega pristopa k poučevanju, so učitelji vključeni v izobraževanje, ki nam ga nudi Zavod za šolstvo. Že v lanskem šolskem letu so se »formativni teami« iz različnih šol, večkrat sestali ter se učili od že izkušenejših učiteljev med nami ter od svetovalk iz Zavoda za šolstvo, ki vodijo uvajanje novega pristopa. Za vsakršne pomisleke, vprašanja ali negotovosti smo imeli možnost odgovora ali pojasnila. Tudi med člani se je stkala vez, da smo tudi mi sami preizkusili pomembnost samega procesa učenja. Z učenjem in uvajanjem novosti bomo nadaljevali še v šolskem letu 2019/20.

Posledica »formativnega pristopa« je da so učenci motivirani za učenje, da so drug drugemu vir poučevanja, da proces samoobvladujejo, da imajo občutek uspešnosti in vsebino predmeta znajo. Učitelji, ki so v projektu že več let, izpostavljajo pozitivno vlogo takega pristopa tudi na področju izboljšanja discipline v oddelkih, v povezovanju učencev, v boljših odnosih in večji motiviranosti za delo. Šola tudi v času učenja postane zanimiva in prijetna; učenec pa sam sprejema odgovornost za svoje znanje. Člani tima na šoli so: LARA ŽABAR, MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, MAJA ŠAPLA, SONJA SIMONIČ PUC, SAMO JAMŠEK.

- Učim se biti učitelj: Šola bila izbrana na Javnem razpisu za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«. V sklopu projekta se od 1. 10. 2019 do 31. 3. 2020 zaposli učitelj začetnik (Peter Ferjančič, učitelj športa). Učitelj začetnik se zaposli na projektnem delovnem mestu. V zahodni kohezijski regiji je prispelo več vlog, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, zato so pri izboru imele prednosti vloge, ki so bile ovrednotene z več točkami. Učitelj začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci in dijaki, in obsega najmanj dve uri tedensko. Učitelj začetnik ob podpori tima za uvajanje krepí kompetence na treh ključnih področjih, t.j. profesionalnem, socialnem in osebnem področju. Njegov mentor je Ivan Ivanov. Učitelj začetnik je oseba, ki nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojnoizobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialpedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega. Razpisovalec projekta je bila Šola za ravnatelje.
- Inštitut za narodnostna vprašanja je tudi ob pomoči naše šole preučeval trenutno navzočnost zamejske tematike v učnih načrtih in njihovo dejansko izvajanje. Predstavitve rezultatov raziskave bo 24. 9. 2019 v Kopru.



- Šola je bila izbrana na Javnem pozivu agencije Spirit Slovenija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah. Prejeli smo 1000 € s katerimi bomo financirali izvajanje podjetniškega krožka, razvoj idej, izdelavo prototipov. Krožek bosta izvajali Andreja Vister in Tanja Krapež iz ROD Ajdovščina.
- Nagradni natečaj za najboljši športni vrtec, osnovno šolo s prilagojenim programom in srednjo šolo v šolskem letu 18/19: V okviru natečaja smo za preteklo leto osvojili bronasto priznanje in za nakup športnih rekvizitov bomo konec meseca septembra dobili nakazilo v vrednosti 200 €. Podelitev priznanj bo 23. 9. 2019 v Ljubljani.
- Teden vseživljenjskega učenja-priprava različnih dejavnosti in delavnic na šoli-med 11. in 18. majem 2020
- Koordinatorici za sodelovanje z domov starejših občanov sta: LARA ŽABAR IN NADJA RODMAN KORADIN
- Koordinatorica za sodelovanje s CIRIUS-om: MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC
- Trajnostna mobilnost:

Program projekta: Trajnostna mobilnost

Naša šola v šolskem letu 2019/20 sodeluje v projektu trajnostna mobilnost.

1. Sodelujoči učitelji in oddelki:

Učitelj	Razred	Št. učencev
Tjaša Kobal	2P	13
Vida Trošt Vidic	1P	14
Anita Čujec	3P	12
Marija Nabergoj	1., 2. G	12
Darija Bajić	3a	17
Gabrijela Kverh Žgur	6b	23
Livija Lango	6a	23
Mirjam Goričan Štimec	5a	17
Maja Šapla	5b	18
Nadja Rodman Koradin	4b	18
Petra Batagelj	7c	22
Boža Pangerc	9a	28
Sonja Simonič Puc	9b	26
	13 oddelkov	243 učencev

2. Cilj projekta:

Spodbujanje trajnostne mobilnosti in spreminjanje potovalnih navad



Razlaga pojmov:

Trajnostni razvoj zadovoljuje potrebe sedanjega človeškega rodu, ne da bi ogrozil možnosti prihodnjih rodov, da zadovoljijo svoje potrebe. (Brundtland, 1987)

Trajnostna mobilnost je premikanje na trajnosten način, kar vključuje hojo, kolesarjenje, uporaba rolke ali skiroja, javnega potniškega prometa in posluževanje sopotništva (en starš pripelje a avtomobilom več otrok).

Osnovni cilj trajnostne mobilnosti je zadovoljiti potrebe vseh ljudi po mobilnosti in obenem zmanjšati promet, posledično onesnaževanje, emisije toplogrednih plinov in porabo energije. Trajnostna mobilnost je tista, ki je hkrati okoljsko sprejemljiva, socialno pravična in spodbuja razvoj gospodarstva.

Pomen aktivne mobilnosti za otrokov razvoj:

- gibanje na zraku v različnih vremenskih pogojih
- gibalna aktivnost povečuje fizično kondicijo
- z več izkušnjami se poveča odgovornost otroka v prometu
- razvija se orientacija in zavedanje prostora
- povečuje se samostojnost in kompetentnost otroka

3. Potek projekta

V oktobru bomo izvedli aktivnost Gremo peš s kokoško Rozi.

Aktivnost bo potekala od petka 11.10. do naslednjega petka 18.10.; to pomeni 6 delovnih dni. Cilj aktivnosti je povečati prihajanje v šolo na trajnostni način za 7%.

Vsak dan bomo na razredni plakat beležili na kakšen način je otrok prišel v šolo. Če bo prišel na trajnostni način, bo za to nagrajen z določeno igralno karto. Otroci bodo zbirali igralne karte. Z igralnimi kartami, ki jih bodo otroci zbrali bomo v šoli v tednu po aktivnosti Gremo peš in tudi še kasneje igrali namizno igro.

Dan pred začetkom aktivnosti, v petek 11.10. bodo otroci izpolnili začetno anketo, ki je v dnevniku (Dnevnik bodo prav tako prejeli v šoli)
Anketo bodo izpolnili tudi po končani nalogi.

Poleg enotedenske naloge Gremo peš se bodo tekom leta izvedle še druge dejavnosti na to temo (vsak vključen oddelek dve dejavnosti) Učence bomo čez celo leto spodbujali in motivirali za spremembe glede načina prihodov v šolo; in sicer za izbiro enega izmed trajnostnih načinov.

Pregledali bomo načrt varnih poti, ki ga ima šola ter s svojimi predlogi sprememb seznanili Urad za okolje in prostor na naši občini.

4. Dejavnosti za celo šolo



V projekt bomo skušali posredno vključiti celo šolo, in sicer; z nagovorom vseh staršev prek spletne strani in elektronske pošte, s panojem v avli matične šole in na podružnicah ter predvajanjem kratkih filmov v avli v tednu trajnostne mobilnosti, z izvedbo razrednih ur vseh oddelkov na temo Trajnostne mobilnosti, z uvajanjem pešbusa kot oblike trajnostne mobilnosti, ...

Učence bomo spodbudili za spreminjanje potovalnih navad tudi s svojim zgledom ter svojim odnosom – odgovornostjo in skrbjo do okolja.

Koordinatorica projekta na šoli je Petruška Velikonja.

- **BODI DOBER BODI KUL!**, Družbeno odgovoren projekt Bodi dober, bodi kul! nagovarja ljudi, naj bodo dobri vzorniki mladim. Projekt poteka pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja. Cilj sodelujočih je prispevati k boljši družbi prihodnosti, ki bo bolj odprta, usmerjena k dialogu, sodelovanju, odgovornosti, strpnosti ter bo temeljila na spoštovanju do soljudi.

▪ **SODELOVANJE ŠOLE V EVROPSKIH PROJEKTIH**

- **Slovenščina na dlani**- Osnovni namen projekta je pripraviti inovativno učno e-okolje, ki se bo uporabljalo pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli. Zasnovano bo na osnovi orodij za avtomatsko tvorjenje in pregledovanje vaj, ki bodo podprta s korpusom besedil in bazo znanja (s področja slovnice, pravopisa, frazeologije in besediloslovja). Cilj projekta je pripraviti kakovostno in privlačno prosto dostopno učno e-okolje, ki bo obogatilo pouk slovenščine, prispevalo k motiviranosti za učenje in izboljšanju jezikovno-digitalnih kompetenc. V vseh fazah projekta je predvideno tudi sodelovanje učiteljic oz. učiteljev in učencev oz. učenk, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami sooblikujejo učno e-okolje in ga sprti evalvirajo.-Nives Vidic
- **Jeziki štejejo**-naša šola sodeluje v projektu »Jeziki štejejo«, katerega namen je razvoj in preizkus didaktičnih strategij in oblikovanje podpornega okolja, ki spodbuja večjezičnost učenca. –koordinatorica Maruška Rojc-5 letni projekt. V sklopu projekta bomo obeležili tudi dan jezikov na razredni stopnji (26. 9. 2019)-razredničarke na razredni stopnji. 25. 9. 2019 bo v Hiši EU prireditve ob evropskem dnevu jezikov. V okviru prireditve se bo predstavila tudi naša šola, ZRŠŠ pa bo podelil priznanje za odlične prispevke ob evropskem dnevu jezikov. Priznanje prejme tudi naša šola.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Vabilo na prireditev za evropski dan jezikov 2019

26. september je evropski dan jezikov, dan, ko praznujemo jezikovno raznolikost v Evropi in spodbujamo učenje jezikov. Ta dan potekajo tudi v vrtcih in šolah različne večjezikovno obarvane dejavnosti. Evropski dan jezikov v okviru [Sveta Evrope](#) koordinira [Evropski center za moderne jezike](#) v Gradcu.

Zavod RS za šolstvo skupaj s [Predstavništvom](#) Evropske komisije v Sloveniji, Ministrstvom za izobraževanje, [znanost](#) in šport ter CMEPIUS-om organiziramo osrednjo prireditev za evropski dan jezikov, zato vabimo strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju

v sredo, 25. septembra 2019, v Hišo EU na Dunajski 20 v Ljubljani.

Program prireditve za evropski dan jezikov 2019

Ura	Vsebina
9.30 – 11.00	<p>Nagovori: Zoran Stančič, vodja Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji Vinko Logaj, direktor Zavoda RS za šolstvo Jernej Pikalo, minister za šolstvo (videonagovor)</p> <p>Karmen Pižorn, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, projekt <i>Jeziki štejejo</i> Bronka Straus, MIZŠ: predstavitev Evropskega centra za moderne jezike v Gradcu</p> <p>Liljana Kač, ZRSS: Pedagoški forum Zavoda RS za šolstvo ob evropskem dnevu jezikov 2018: – predstavitev večjezikovnih dejavnosti iz OŠ: OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, OŠ Draga Bajca Vipava in OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora. – podelitev priznanj ZRSS za odlične prispevke ob evropskem dnevu jezikov</p>



11.00 – 11.30	Odmor za kavo
11.30 – 13.00	CMEPIUS: Alenka Flander, direktorica CMEPIUS-a: podpora za jezike iz programa Erasmus+ Podelitev evropskih jezikovnih priznanj za leto 2019 Pogovor z gosti o spodbujanju učenja jezikov prek programov EU
13.00 – 14.00	Sprejem za udeležence v preddverju dvorane

Pred Hišo EU bo od 9.00 do 15.00 stojnica s kolesom sreče, kvizom in promocijskim materialom. □

Pedagoški forum:

Zavod RS za šolstvo vsako leto v spletnem pedagoškem forumu na <https://www.zrss.si/evropski-dan-jezikov/> povabi vzgojitelje in učitelje vseh predmetov, da opišejo svoje dejavnosti ob praznovanju evropskega dneva jezikov. Izmed objavljenih prispevkov se izbere deset najboljših, ki jih povabimo na prireditve in jim podelimo priznanja. Tema foruma v letu 2018 je bila inovativni pristopi pri poučevanju jezikov. Na prireditvi izbrane večjezikovne dejavnosti nagrajenci tudi predstavijo.

Vabljeni učitelji, vzgojitelji, učenci, dijaki, vsi, ki vas jeziki navdušujejo!

dr. Liljana Kač
nacionalna koordinatorka
evropskega dneva jezikov

dr. Vinko Logaj
direktor Zavoda RS za šolstvo

- v okviru projekta Jeziki štejejo bomo kot vsako leto doslej tudi v šolskem letu 2019/20 na šoli obeležili Dan evropskih jezikov (26. 9.): letos bomo sodelovali s Hišo sadežev in z znanim bivšim košarkarjem g. Miho Zupanom, ki bo s svojim tolmačem učencem razredne stopnje prestavil znakovni jezik za naglušne osebe.

Miha Zupan je slovenski košarkar, ki je gluh od rojstva. V sezoni 2006 je prestopil iz Slovana, kjer je uspešno igral več sezon, v Olimpijo, toda zaradi pravnega spora večji del sezone ni smel igrati. Zato v sezoni 2006/2007 ni zaigral na niti eni evroligaški tekmi. 1. marca 2007 je Košarkarska zveza Slovenije po dogovoru obeh klubov le registrirala Zupana za Olimpijo, tako da od takrat lahko igra. V Evroligi je tako zaigral v sezoni 2007/2008, s čimer je postal prvi gluhi igralec, ki mu je to uspelo. Mednarodni komite za šport gluhih ga je izbral za najboljšega gluhega športnika na svetu za leto 2010. Vir: Wikipedija

- med letom se nam nekajkrat mesečno obetajo "Minutke za tuj jezik", ki bodo namenjene učencem podaljšanega bivanja
- poleg naštetega se bodo odvijale še dejavnosti, ki ji bo predvidela in sproti sporočala vodja in koordinatorka projekta prof. dr. Karmen Pižorn s Pedagoške fakultete Ljubljana.
- **NA-MA poti-** (NAravoslovno MAtematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)-Mojca Habič
cilj projekta NA-MA POTI je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih (finančne, digitalne, medijske) pismenosti otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol.

Razvojna tima za naravoslovno pismenost in za matematično pismenost bosta delovala na naslednjih **delovnih področjih**:

- kritično mišljenje
- odnos do naravoslovja in matematike



- reševanje avtentičnih problemov
- sodelovalno timsko delo
- učno podporno okolje

Trajanje projekta: 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022.

V šolskem letu 2019/20 bodo člani PT:

- vabljeni na izobraževanje za uvajanje 2. gradnika NP in MP (tako kot je bilo lani za 1. gradnik) à datumi bodo poslani naknadno
- v obdobju od septembra 2019 do konca januarja 2020: preizkusiti 3 primere za 1. gradnik; zapišejo povratno informacijo v predlogo in oddajo v SU. Rok za oddajo bo začetek februarja 2020.

Učitelji/vzgojitelji (člani PT) bodo lahko izbirali tudi med nepregledanimi primeri. Katere nepregledane primere bodo preizkusili, bodo člani PT sporočili vodji PT. Vodje pa bodo sporočili nam, da bomo te primere predhodno pregledali. Sporočanje bo teklo do konca septembra 2019.

- v obdobju od februarja 2020 do konca šolskega leta 2019/2020: preizkusiti 3 primere za 1. + 2. gradnik (poudarek na 2. gradniku); zapišejo povratno informacijo v predlogo in oddajo v SU. Rok za oddajo bo: konec junija 2020.
- medsebojne hospitacije: v šolskem letu vsak član PT na eno od izvedb povabi (člane PT/druge sodelavce/ravnatelja/vodja PT/ ...)
- lahko bodo še kakšna druga izobraževanja za člane PT
- začelo se bo mreženje – vsa navodila bodo v nadaljevanju
- delovna srečanja PT na VIZ

- **Umetnost-SKUM**-tudi petletni projekt. Gre za sodelovanje z določenimi umetniki. V okviru projekta se lahko financira tudi morebitne ogledе gledaliških predstav in gostovanje različnih umetnikov na šoli-Polonca Virant
- **POGUM**: Šola si je izbrala področje: Kako spremeniti kakovost prostora. Skupaj z učenci bomo raziskali, kako šolske hodnike, stopnice in učilnice narediti za učence še bolj prijazne. Zbirali bomo ideje učencev za popestritev obstoječih šolskih prostorov. Dejavnosti se bodo izvajale znotraj projekta in ID POGUM-Mojca Habič, Tjaša Kobal, Petra Batagelj, Silvija Makovec, Alenka Čehovin, Anita Hrovatin.
- **Semena sprememb**-v omenjenem projektu šola v tem šolskem letu ne bo sodelovala. Uvedli so kotizacijo 1500 € na ravni šole. Po tehtnem premisleku je to bistveno prevelik vložek glede na ponujeno.

Poudariti moram, da se vsi ti projekti večinoma izvajajo v okviru pouka ali ID ali PB, učitelji jih vpletejo v snov iz učnega načrta. Za učence to ni dodatna obremenitev.

▪ ŽELJA PO MEDNARODNEM POVEZOVANJU IN IZMENJAVI

Tudi na naši šoli si želimo mednarodnega sodelovanja ter posledično mednarodne izmenjave. Ker so poti do mednarodne izmenjave preko projekta dolge, smo se odločili, da si partnerje poiščemo sami. Veronika Gomizelj je stike iskala tudi po družabnih omrežjih. Že v preteklem šolskem letu je med našimi sedmošolci in učenci iz madžarske potekalo dopisovanje in ena video konferenca. Učiteljica Veronika je na porodniškem dopustu.



Njeno prizadevanje po mednarodni izmenjavi je prevzela Sonja Simonič Puc. Med 29. 9. 2019 in 5. 10. 2019 bo 16 učencev iz osmega razreda devetega razreda odšlo na izmenjavo na Madžarsko. Izmenjava bo potekala z naslednjo šolo: Koszta József Primary School Szentés

6600 Szentés
Köztársaság street 6
Hungary

Naša šola in družine naših učencev bodo gostili madžarske otroke in njihove mentorje meseca aprila 2020. Učence bosta na Madžarsko spremljali Sonja Simonič Puc in Mojca Pev.

Izmenjave se bodo udeležili:

Princes Ledinek TISA girl	Lotti G
Štimec MARUŠA girl	Boglarka G
Furlan VIDA girl	Helga G
Fajdiga RUDI boy	Barnabas B
Praček MANJA girl	Bianka G
Perko IRIS girl	Szabolcs B
Tomažič VALENTIN boy	Kornel B
Furlan MATIJA boy	Kende B
Andlovec MAJA girl	Reka G
Trošt LUKA boy	Levente B
Sorta MAŠA girl	Flora G
Kopatin ROK boy	Tamas B
Simonič KAJA girl	Napsugar G
Lemut NEŽA girl	Adél G
Lozej JAKOB boy	Marcell B
Vitežnik PETRA girl	Armand B



Dodajam še okvirni program izmenjave na Madžaskem. Nekaj podobnega bomo madžarskim učencem morali pripraviti tudi mi.

	29th September 2019.	30th September 2019.	1st October 2019.	2nd October 2019.	3rd October 2019.	4th October 2019.	5th October 2019.
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
in the morning		greeting at school school, getting acquainted	International Music Day (programmes at school)			1. lesson Teachers vs. Children quiz 2. óra Kahoot! Kahoot!	Departure in the early hours
		snack (tasting national dishes) , situation games, crafting		whole day trip to ÓPUSZTASZER Heritage Park	European School Sports Day	ICT lesson	
		professional meeting in the teacher's room for teachers (1:00 pm-1:30 pm)	sightseeing tour in Szentes			Visiting lessons with the partners	
in the afternoon	Arrival at Budapest South Railway station, Budapest by night (short sightseeing tour by bus) Meeting the host families in Szentes	visiting the mayor's office (not fixed yet), then free with host families	free programmes with the families	travelling from Ópusztaszer to SZEGED	free programmes with the families	Kosztá Fiesta (programmes at school for the upper classes and Slovenian guests)	



▪ DEJAVNOSTI

CŠOD 7. razred	Letošnjo generacijo sedmošolcev peljemo na tridnevno bivanje v Kranjsko Goro. Zaradi številčnosti generacije in premalo kapacitet v katerem koli CŠOD domu v Sloveniji gre generacija v dveh delih. 23. 9. 2019-25. 9. 2019-7ab 25. 9. 2019-27. 9. 2019-7.c Spremljevalci: ANDREJA JAMŠEK, BARBARA KODELJA PAVLIN, MOJCA HABIČ, URŠKA KUMAR, PETRA BATAGELJ Spodaj prilagam tudi program bivanja v CŠOD.
Tečaj plavanja 3. razred	20-urni tečaj plavanja v notranjem bazenu na Policah v Ajdovščini. 16. 12. 2019 – 19. 12. 2019 PREDVIDENI SPREMLJEVALCI: MITJA LAVRENČIČ, PETRA BATAGELJ, TJAŠA PATERNOST, ROBERT KRAŠNA, MARIJA MIKUŽ PAPEŽ, POLONCA VIRANT, DARIJA BAJIČ
Zimovanje za učence od 1. do 9. razreda	Zimovanje na Rogli 20. 1. 2020.-24. 1. 2020 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 x polni penzion, ▪ 5-dnevno smučarsko vozovnico, ▪ 1 x vstop v bazen (do 14. ure) ali ▪ 1 ura plezalnih dogodivščin, ▪ 1 uro / dan uporabe skupnega prostora, ▪ 1 uro uporabe 1/3 športne dvorane, ▪ 1 x obisk hotelske diskoteke (sreda), ▪ program Kdo je konj ali predavanje o konjih v izvedbi Ranča na Rogli (četrtek), ▪ kino predstavo (torek), ▪ 1 x vožnjo po sankališču Zlodejevo. Spremljevalci: odvisno od števila prijavljenih
Letna šola v naravi za 4. razred	Od 15. 6. do 19. 6. 2020, Ankaran. Potrebujemo cca 7 učiteljev plavanja in pedagoško osebje za izvedbo pedagoškega dela ŠVN <u>Predvideni spremljevalci:</u> Plavanje: MITJA LAVRENČIČ, TJAŠA PATERNOST, ROBERT KAŠNA, IVAN IVANOV, MARUŠKA ROJC, MAJA FUNA, ANITA HROVATIN Pouk: NADJA RODMAN KORADIN, KATARINA VITEŽNIK Cena bivanja naj bi bila enaka lanski.
Kolesarski tečaj 5. razreda	Priprave na kolesarski tečaj opravijo razredničarke 5. razredov v okviru ur interesne dejavnosti namenjenega za kolesarski tečaj ter v okviru ur pouka. Razredniki in učitelj Robert Krašna poskrbijo tudi za izvedbo kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja, 6. razred	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja bodo preverjali učitelji športa v okviru ŠD. Preverjanje bo: 25. 11. 2019 na bazenu v Ajdovščini



DATUM PROGRAMA: 23.-27.9.2019		OŠ DRAGA BAJCA		7. RAZRED		44 + 21 UČENCEV	
DAN/DEJAVNOST	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK		
7h-9h JUTRANJE DEJAVNOSTI 8h ZAJTRK		UČITELJ ČŠOD	UČITELJ ČŠOD	UČITELJ ČŠOD	UČITELJ ČŠOD		
9h-12.30 DOPOLDAN 10.30 MALICA	OŠ DRAGA BAJCA 10.30-11.30 SPREJEM SKUPINE, UVODNI ZBOR KLAVDIJA, ALEŠ, UČITELJI OŠ	1. skupina 22 NARAVNI REZERVAT ZELENCI UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	1. skupina 22 LOKOSTRELSTVO IN ŠPORTNE IGRE UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	1. skupina 21 LOKOSTRELSTVO IN ŠPORTNE UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	1. skupina 21 VESLANJE NA JEZERU JASNA IN RAZISKOVANJE VODNIH ŽIVALI UČITELJA ČŠOD, UČITELJ OŠ		
		2. skupina 22 VESLANJE NA JEZERU JASNA IN RAZISKOVANJE VODNIH ŽIVALI UČITELJA ČŠOD, UČITELJ OŠ	2. skupina 22 VARNO V NARAVO UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ				
	11.30-12.30 NAMESTITEV V SOBE UČITELJI OŠ			OŠ DRAGA BAJCA 10.30h-11.30 SPREJEM SKUPINE, KLAVDIJA, ALEŠ, UČITELJI OŠ PRIHAJAJOČI KOŠILO: 13.30 !!!! ODHAJAJOČI KOŠILO: 13.00 ODHOD OŠ DRAGA BAJCA			
12.30-14.15h ODMOR 13h KOŠILO	UČITELJI ČŠOD, OŠ	UČITELJI ČŠOD, OŠ	UČITELJI ČŠOD, OŠ	UČITELJI ČŠOD, OŠ	UČITELJI ČŠOD, OŠ		
14.15h-17.45 POPOLDAN	1. skupina 22 VESLANJE NA JEZERU JASNA IN RAZISKOVANJE VODNIH ŽIVALI UČITELJA ČŠOD, UČITELJ OŠ	1. skupina 22 VARNO V NARAVO UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	1. skupina 21 NARAVNI REZERVAT ZELENCI UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	1. skupina 21 VARNO V NARAVO UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	ODHOD		
	2. skupina 22 NARAVNI REZERVAT ZELENCI UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ	2. skupina 22 LOKOSTRELSTVO IN ŠPORTNE IGRE UČITELJ ČŠOD, UČITELJ OŠ					
17.45-19.15 ODMOR 18.30 VEČERJA	ŠOLSKA SHEMA UČITELJI ČŠOD, OŠ	PRIPRAVA ZA NASTOP UČITELJI ČŠOD, OŠ	ŠOLSKA SHEMA UČITELJI ČŠOD, OŠ	PRIPRAVA ZA NASTOP UČITELJI ČŠOD, OŠ			
19.15-20.45 VEČERNA ANIMACIJA	VSI UČENCI VEČERNI OGLED KRANJSKE GORE 2 UČITELJA ČŠOD, 2 UČITELJA OŠ	VSI UČENCI DRUŽABNI VEČER - PREDSTAVITEV SOBE UČITELJ ČŠOD, UČITELJI OŠ	VSI UČENCI VEČERNI OGLED KRANJSKE GORE 2 UČITELJA ČŠOD, 2 UČITELJA OŠ	VSI UČENCI DRUŽABNI VEČER - PREDSTAVITEV SOBE UČITELJ ČŠOD, UČITELJI OŠ			
21h-22h PRIPRAVA NA SPANJE	UČITELJI OŠ, (ČŠOD DO 21.30)	UČITELJI OŠ	UČITELJI OŠ, (ČŠOD DO 21.30)	UČITELJI OŠ			
22h-7h NOČNI POČITEK							
DOSEGLJIVOST	UČITELJ ČŠOD	UČITELJ ČŠOD	UČITELJ ČŠOD	UČITELJ ČŠOD			



NADSTANDARDNI PROGRAM

V nadstandardni program sodijo vse šole v naravi, razen del letne šole v naravi v 4. r., ki je financirana deloma iz strani MIZŠ, Občine Vipava ter staršev, bivanje v CŠOD za sedmošolce, zimovanje, mednarodna izmenjava z Madžarsko, English in action, ekskurzija v London, morebitni obisk bližnjega italijanskega mesta za učence izbirnega predmeta italijanščina, morebitni vikend intenzivnih vaj za pevski zbor POKE na Nanosu (maj 2020) strošek cca 15 €, ogled predstave v angleškem jeziku, nabava materiala za TIT in LUM, prijavnina na šolska in druge ravni tekmovanja, prevozi na dneve dejavnosti, tekmovanja in na druge dogodke, plavalni tečaj, dejavnosti za nadarjene.

V okviru projekta SKUM: Jaka Strajnar-13. 11. 2019-delavnica za 4a in 4b
Dan Japonske v Ljubljani-junij 2020

DOGODEK	ŠTEVILO UČENCEV	CENA PREVOZA	VSTOPNINE
Bowling – Kromberk	30 IŠP, SŠP, ŠZZ	3,80 €	1€
Soča Fun Park	30 IŠP, ŠZZ, ŠSP	5,5€	12€ +5€ zip line
Drsanje – Ajdovščina	30 IŠP, ŠZZ, SŠP	2,50€	2€

TEKMOVANJA V ZNANJU IN KOLEDAR TEKMOVANJ

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Ker MIZŠ ne krije stroškov tekmovanj, v šoli to financiramo iz šolskega sklada, oziroma plačajo starši sami. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Apelirati je potrebno na starše, da donirajo prispevke v šolski sklad. Iz sredstev šolskega sklada se financirajo prevozi in kotizacije na tekmovanje (športna, pevski zbor in ostala, ki so neposredno vezana na predmet pouka). Potrebno je poudariti, da vsakršno sodelovanje na tekmovanju (tudi šolskem) zahteva od šole plačilo kotizacije po učencu. V kolikor sre za tekmovanje ali dejavnost izven šole, pa moramo organizirati in poravnati še prevozne stroške (ki niso majhni).

Učenci bodo tekmovali v različnih znanjih: slovenščina, matematike, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, angleščine, športa ...

Koledar vseh tekmovanj je na <https://www.zrss.si/ucilna-zidana/tekmovanja>



BRALNA ZNAČKA

V bralnih značkah (SLO, TJA, TJI) bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda. Predpisane knjige so primerne starosti in bralni zrelosti učencev. Učenci lahko zbirajo knjige po predpisanem seznamu in po lastni izbiri. Učenci razredne stopnje bodo (dodatni pouk, 3. steber) prebrana dela ilustrirali in pripovedovali vsebine razredničarkam, učenci predmetne stopnje (dodatni pouk, dodatno delo) pa se bodo o prebranem pogovorili z učiteljicami slovenščine. Trudili se bomo, da bomo gojili trajno ljubezen do knjige. V bralcih želimo spodbuditi skrb za jezike, bogatenje besednega zaklada, estetska in etična čustva ter sposobnost, da bo učenec znal knjigo pravilno vrednotiti in jo izkoristiti za svojo notranjo rast. S tem bo izboljšal tehniko branja in govornega sporočanja.

Učenci bodo tekmovali tudi za angleško in italijansko bralno značko.

Sodelovali bomo na knjižnem kvizu.

Ob zaključku šolskega leta prejmejo učenci priznanja in knjižne nagrade.



INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo. Prilagam plan interesnih dejavnosti za učence. Izvajanje interesnih dejavnosti bo odvisno od interesa učencev.

Nerealizirane ure bomo uporabili med šolskim letom za dejavnosti, ki bodo zaradi uspešnosti potrebovale več ur.

Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki jih bomo izvajali v šol. letu. Razredniki zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v dnevniku.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program odda v letni pripravi.

Mentor vodi med šolskim letom dnevnik interesnih dejavnosti. Ob koncu šolskega leta mentor odda dnevnik.

V 7. 8. in 9. razredu bo ROD iz Ajdovščine izvajal podjetniški krožek. Učenci šole se bodo lahko udeležili tudi plačljivih dejavnosti s področja plesa in čipkarstva. Na šoli bo tudi šahovski krožek. V Podnanosu bo zavod Vse uk proti plačilu izvajal krožek Mali radovednež.

razredna			število ur
1 in 2. razred	Pevski zbor - PIKE	Lara Žabar	35
1.-9.r	mladi raziskovalci (Kresnička, Labirint)	Mojca Habič, Anita Hrovatin	25
1. - 3. r.	Športne urice	Darija Bajić	35
1.-2. razred dekleta	Košarka	Ivan Ivanov	25
1.-5.r	živi kotiček	Mojca Habič	20
1.-9.	Humanitarna dejavnost	Marija Mikuž Papež	10
1.-9.r	šolska skupnost	Mojca Habič	15
1a razred Vipava	Psihomotorične vaje Bal-A-Vis-X	Petruška Velikonja, Andreja Gantar	30
2. in 3. razred	Likovne ustvarjalnice	Tanja Tomažič	30
3. - 5. razred	atletika	Tjaša Paternost	25
3. - 5.r	Planinski krožek	Maja Funa	30
3. razred	Računalniški krožek	Tina Blažko	30
3.-5.	OPZ Poke	Nadja R. Koradin	70
3.-5. razred	Lego krožek	Tina Blažko	30
3.-5. razred dekleta	Košarka	Mihaela Valič - zunanja izvajalka	20
3.r.	Dramski krožek	Darija Bajić	25
4. - 5. razred	naravoslovne delavnice	Anita Hrovatin	35
4. - 6. r	Čebelarstvo	Boža Pangerc	30
4.-5. razred	Ročne ustvarjalnice	Anita Hrovatin	25
4.-9.r	POGUM-projekt	Mojca Habič	40
5.- 7. razred	Kreativna angleščina	Nina Šulenta	25



Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava
Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020

5.-9.r	prostovoljci	Mojca Habič	20
1.-5. razred	Rokomet-dečki	zunanji izvajalec-ne financira MIZŠ	0
1.-5.razred	šah	zunanji izvajalec-ne financira MIZŠ	0
1.-5.razred	tamburice	Vlasta L. Lavrenčič	35
4.-9.r	Vesela šola	Nadja R. Koradin	15
1.-5.r	Astronomija	Jože Rutar	50
3.-5.r	Nogomet	Mitja Lavrenčič	35
razredna stopnja	Dramski krožek namenjen pripravam na prireditve	Lea Kobal	40
4.,5.r	Kuharski krožek	Mirjam G. Štimec	30

predmetna			
mladi raziskovalci (Kresnička, Labirint)	1.-9.r	Mojca Habič	35
Humanitarna dejavnost	1.-9.	Marija Mikuž Papež	15
šolska skupnost	1.-9.r	Mojca Habič	10
Čebelarstvo	4. - 6. r	Boža Pangerc	30
prostovoljci	5.-9.r	Mojca Habič	15
astronomija	6-9.r	Samo Jamšek	50
MPZ	6-9.r	Laura W. Klanjšček	140
japonski krožek	6. - 9.r	Sonja S. Puc	25
likovni krožek (priprava scen, razstav)	6.- 9. razred	Živa čuk	35
Logika in razvedrilna matematika	6.-9.	Janja N. Nedeljčević	20
Prva pomoč	6.-9.	Petra Batagelj	30
Fotografski krožek	6.-9. razred	Tina Blažko	20
Knjižnični krožek	6.-9. razred	Livija Lango	20
zgodovinski krožek	7. do 9. razred	Ana Kobal	30
turistični krožek	7. do 9. razred	Ana Kobal, Mirjam G. Štimec	20
Robotika	8. -9. r	Boža Pangerc	35
tamburice	6.-9.r	Vlasta L. Lavrenčič	35
priprava scen in panojev	6.-9.r	Neli Markočič	30
vesela šola	4.-9.r	Nadja R. Koradin	10
rač.brez račun.	6.-9.r	Boža Pangerc	15
Projekt Pogum	4.-9.r	Mojca Habič	35
Kreativna TJA	5.-7.r	Nina Šulenta	10
podjetniški	7-9.r	zunanji izvajalci – ROD-ne financira MIZŠ	0
novinarski	7.- 9.r	Urška Kumar	35
priprava na atletsko	6.-9.r	učitelji športa	12



Podnanos		Število ur
OTROŠKI PEVSKI ZBOR-MLAJŠI	VIDA TROŠT VIDIC	35
KOŠARKA-DEKLETA	ANDREJA L. IVANOV	30
KOŠARKA	zunanj izvajalec (če izvaja Peter Ferjančič je v okviru projekta UČIM SE BITI UČITELJ)	20
DRAMSKO-RECITACIJSKI KROŽEK	RAZREDNI UČITELJI NA PODRUŽNICI	35
BRALNE URICE IN KNJIŽNICA	TJAŠA KOBAL	35
OTROŠKI PEVSKI ZBOR-STAREJŠI	VIDA TROŠT VIDIC	35
GIBALNE URE	MAJA FUNA	35
KREATIVNA ANGLEŠČINA	ANGLISTKE	15
TEHNIČNI KROŽEK	NELI MARKOČIČ	25
PLANINSKI KROŽEK	ANITA ČUJEC	35
NOGOMET	MITJA LAVRENČIČ	20
PROJEKT POGUM	TJAŠA KOBAL	30
Goče		
TEHNIČNI KROŽEK	NELI MARKOČIČ	25
DRAMSKO-RECITACIJSKI KROŽEK	GOSTIMIR MARC, POLONA FAJDIGA, NATAŠA TOMAŽIČ, POLONCA VIRANT	35
KNJIŽNICA	NATAŠA TOMAŽIČ	20
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	POLONCA VIRANT	70
NOGOMETNI	MITJA LAVRENČIČ	20
KREATIVNA ANGLEŠČINA	ANGLISTKE	15
Vrhpolje		
KOŠARKA-DEKLETA IN DEČKI-KK VIPAVA	PETER FERJANČIČ- izvajanje v okviru zaposlitve UČIM SE BITI UČITELJ	/
KREATIVNA ANGLEŠČINA	ANGLISTKE	15
KNJIŽNICA	MARICA KOBAL	20
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	SARA FURLAN	70
DRAMSKI KROŽEK	SARA FURLAN, MOJCA ŠČEK, MARICA KOBAL	35
KOŠARKA-DEKLETA	PETER FERJANČIČ-izvajanje v okviru zaposlitve UČIM SE BITI UČITELJ	/
NOGOMETNI KROŽEK	MITJA LAVRENČIČ	20
TEHNIČNI KROŽEK	NELI MARKOČIČ	25



PEDAGOŠKO VODENJE

▪ DELO RAVNATELJICE

Okvir del in nalog je opredeljen v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v Zakonu o osnovni šoli ter v drugi zakonodaji.

▪ OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sorazredništvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...).

▪ SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu bo prednostno področje šole **prevzemanje odgovornosti za šolsko delo**. Ker je bila lanska samoevalvacija usmerjena na učitelje, smo se odločili, da bomo letos izboljšave delali pri učencih. V okviru aktivov bomo pripravili akcijski načrt, ga čez šolsko leto tudi spremljali. Ob koncu šolskega leta pa analizirali izvajanje in uresničevanje akcijskega načrta in pripravili tudi samoevalvacijsko poročilo.

PRIPRAVA LETNIH PRIPRAV

Upošteva se ped. obveznost v obsegu 35 tednov in treh tednov dni dejavnosti v času trajanja šolskega koledarja (38 tednov). Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN in iLDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti. Učitelj mora v povprečju tedensko opraviti 40 ur, ima pa neenakomerno razporejen delovni čas. Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust) ali so organizacijske težave povezane s spremstvi učencev, je vsak strokovni delavec dolžan v šolskem letu, odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog, opraviti določeno število ur nadomeščanj, dežurstva, spremstva učencev, drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole ter nalog, ki so opredeljene v iLDN učitelja. Delavcem, ki ne bodo izpolnili tega fonda ur, vodstvo šole lahko določi, da delovne naloge opravijo v času počitnic, ali pa dobi delavec dodatno zadolžitev že med šolskim letom oziroma prične z LD kasneje kot tisti delavec, ki je svojo kvoto ur že opravil. Strokovni delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom ter druge odsotnosti z dela z nadomestilom plače. O tem se mora predhodno pogovoriti z ravnateljico. Pravica do koriščenja prostih dni z ali brez nadomestila izhaja iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Natančen opis in zadolžitev posameznih delavcev glede na delovno mesto imamo zapisano v iLDN učitelja.

▪ STROKOVNI AKTIVI

Na šoli deluje 12 strokovnih aktivov. Vsak aktiv ima vodjo in člane. Aktivni se dobivajo enkrat tedensko oziroma po potrebi. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje aktivov in njihovi člani so zapisani v spodnji preglednici. Vodja je zapisan z debelo pisavo, z navadno pa člani aktiva.



1. MATEMATIKE	2. SLOVENŠČINE	3. TUJEGA JEZIKA	4. DRUŽBOSLOVJA
Neli Markočič	Nives Vidic	Doroteja Černigoj Makovec	Ana Kobal
Janja Nusdorfer Nedeljkovič	Livija Lango	Sonja Simonič Puc	Andreja Jamšek
Katarina Koren	Urška Kumar	Marina Blagovič	Elena Kodre Nabergoj
Boža Pangerc	Tea Furlan	Nina Šulenta	Laura Winkler Klanjšček
Tina Blažko		občasno:	Kristina Lavrenčič
Tjaša Petrovčič		Maja Funa	Živa Čuk
		Maruška Rojc	
		Kristina Kovač	

5. NARAVOSLOVJA	6. PRVEGA TRILETJA	7. ČETRTEGA. IN PETEGA. RAZREDA	8. ŠPORTA
Samo Jamšek	Vida Trošt Vidic	Mirjam Goričan Štimec	Petra Batagelj
Barbara Kodelja Pavlin	Nadja Kompara	Maja Šapla	Ivan Ivanov
Tina Bevk	Savica Trošt	Nadja Rodman Koradin	Tjaša Paternost
	Nataša Tomažič	Anita Hrovatin	
	Marica Kobal	Sara Furlan	
	Tanja Tomažič	Gostimir Marc	
	Lara Žabar	Andreja Likar Ivanov	
	Polonca Virant	Katarina Vitežnik	
	Mojca Šček		
	Tjaša Kobal		
	Darija Bajić	9. AKTIV RS (razredna stopnja)VIPAVAL	
	Marija Mikuž Papež	Vodja: Mirjam Goričan Štimec	
	Anita Čujec	Člani: Nadja Kompara	
	Marjana Podobnik	Savica Trošt	
	Maja Funa	Lučana Leban	
	Lučana Leban	Tanja Tomažič	
		Lara Žabar	
		Darija Bajić	
		Marija Mikuž Papež	



		Maja Funa	
		Nadja Rodman Koradin	
		Anita Hrovatin	
		Maja Šapla	

10. ŠPORTA	11. SVETOVALNEGA DELA	12. PB
Petra Batagelj	Petruška Velikonja	Elena Kodre Nabergoj
Ivan Ivanov	Alenka Čehovin	Robert Krašna
Tjaša Paternost	Mojca Habič	Vensa Žvanut
	Gabrijela Kverh Žgur	Andreja Jamšek
	Andreja Gantar	Mojca Šček
	Janja Kozorog	Marjana Orbanić
	Mateja Štor	Mojca Habič
		Laura Winkler Klanjšček
		Laura Petrovčič
		Nina Šulenta
		Marija Nabergoj
		Polona Fajdiga
		Elena Curk
		Maruška Rojc
		Živa Čuk

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za pripravo programa dela v aktivu, vodenje strokovnih aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov. Zapisnike vodja odda tajnici VIZ, katera zapisniku doda številko. Tajnica VIZ zapisnik z evidenčno številko da ravnateljici.

SKRBNIKI KABINETOV:

K9:	BARBARA KODELJA PAVLIN
K9:	SAMO JAMŠEK,
K8:	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ, TINA BLAŽKO
K5:	ANA KOBAL
K7:	ANDREJA JAMŠEK
K15:	KRISTINA LAVRENČIČ, ŽIVA ČUK
K1:	TEA FURLAN,



K2:	LIVIJA LANGO
K12:	NINA ŠULENTA
U19:	TINA BLAŽKO, učitelji, ki uporabljajo računalnico
K14:	TANJA TOMAŽIČ, LARA ŽABAR
K13:	DARIJA BAJIČ, ANITA HROVATIN
Učitelji 1. - 5. razreda so v svojih učilnicah zadolženi za varovanje učil in učnih pripomočkov.	
U14:	LAURA WINKLER KLANJŠČEK, NADJA RODMAN KORADIN
K11:	LAURA WINKLER KLANJŠČEK, TINA BEVK
TELOVADNICA in pripadajoči kabineti: IVAN IVANOV, PETRA BATAGELJ, TJAŠA PATERNOST	
Prostori za tehniko in tehnologijo:	NELI MARKOČIČ, KATARINA KOREN
Na podružničnih šolah poskrbijo za urejenost kabinetov vodje podružničnih šol.	



RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO

V letošnjem šolskem letu imamo 10 oddelkov predmetne stopnje. Ker imamo tudi v šolskem letu 2019/2020 poleg razrednikov še sorazrednike, to pomeni, da za razporeditev dela med razredniki in sorazredniki potrebujemo 20 ljudi. To je pa tudi številka skoraj vseh predmetnih učiteljev. Zaradi narave dela (poučevanje v manjših učnih skupinah pri gospodinjstvu, matematiki, TIT, slovenščini, angleščini, športu, učitelji poleg poučevanja opravljajo še delo knjižničarja, računalničarja ipd.) in kar nekaj kadrovskih sprememb nimamo toliko sorazrednikov, ki bi celoten razred tudi poučevali. Glede na dane okoliščine smo skupaj s svetovalno službo poiskali najboljšo rešitev za vse deležnike.

RAZRED	RAZREDNIK		SORAZREDNIK/VZGOJITELJ	
1A	NADJA	KOMPARA	LUČANA	LEBAN
1B	SAVICA	TROŠT	LUČANA	LEBAN
2A	LARA	ŽABAR		
2B	TANJA	TOMAŽIČ		
3A	DARIJA	BAJIČ		
3B	MARIJA	MIKUŽ PAPEŽ		
4A	ANITA	HROVATIN		
4B	NADJA	RODMAN KORADIN		
5A	MIRJAM	GORIČAN ŠTIMEC		
5B	MAJA ŠAPLA			
6A	KATARINA	KOREN	TEA	FURLAN
6B	IVAN	IVANOV	TJAŠA	PATERNOST
6C	TINA	BEVK	NINA	ŠULENTA
7A	NIVES	VIDIC	JANJA	NUSDORFER NEDELJKOVIČ
7B	ANDREJA	JAMŠEK	LAURA	WINKLER KLANJŠČEK
7C	URŠKA	KUMAR	PETRA	BATAGELJ
8A	SAMO	JAMŠEK	KRISTINA	LAVRENČIČ
8B	ANA	KOBAL	BARBARA	KODELJA PAVLIN
9A	BOŽA	PANGERC	LIVIJA	LANGO
9B	SONJA	SIMONIČ PUC	NELI	MARKOČIČ
1V	MARICA	KOBAL	VESNA	ŽVANUT
23V	MOJCA	ŠČEK		
45V	SARA	FURLAN		
12G	NATAŠA	TOMAŽIČ	POLONA	FAJDIGA
3G	POLONCA	VIRANT		
45G	GOSTIMIR	MARC		
1P	VIDA	TROŠT VIDIC		
2P	TJAŠA	KOBAL		
3P	ANITA/MARJANA	ČUJEC/PODOBNIK		
4P	KATARINA	VITEŽNIK		
5P	ANDREJA	LIKAR IVANOV		

Sorazredničarko Kristino Lavrenčič je zamenjala Živa Čuk.



SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami. Ravnateljica bo vodila in spremljala delo učiteljev. Vsak aktiv mora pripraviti eno medsebojno hospitacijo. Ravnateljica bo pri individualnih hospitacijah pozorna na način podajanja snovi, na interakcijo med učiteljem in učenci, na uporabo knjižnega jezika, na način vodenja oddelka, sposobnost vzpostavljanja in ohranjanja avtoritete ipd. Predvidevam, da bom s hospitacijami začela zadnji teden v septembru. V tem šolskem letu imamo novih več učiteljic, zato se mi zdi spremljanje učiteljevega dela še bolj pomembno. S hospitacijami bom pričela pri učiteljicah, ki so začetnice in pri prvošolčkih, da jih bolje spoznam. Če teden ne bo imel drugih obveznosti planiram opraviti vsaj tri hospitacije na teden. Po hospitacijah bom z učiteljem opravila razgovor. Predvidevam, da bom hospitirala vse učitelje. Razgovor po individualnih in medsebojnih hospitacijah je namenjen samorefleksiji opravljenih ure in ravnateljevi povratni informaciji.

- Namen medsebojnih hospitacij:
 - spodbujati in predstaviti dobro prakso,
 - spodbujati timsko delo,
 - uvajanje sodelovanja kot način dela v šoli,
 - spodbujati medsebojno učenje
 - spodbujati učiteljevo samoevalvacijo,
 - povezovanje.

Svetovalne delavke bodo po potrebi prisostvovala pouku predvsem z namenom opazovanja učencev in pomoči učencu z vedenjskimi motnjami.

SESTANKI S TEHNIČNIM DELOM KADRA IN UPRAVO

S čistilkami, hišniki in upravo imamo med letom sestanke po potrebi. Sestanki so večinoma namenjeni usklajevanju sprotnega dela, kadrovskim zadevam, načrtovanju adaptacij in prenovitvam, finančnim vprašanjem.

PREDSTAVITEV PODATKOV

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna predstaviti podatke o šoli na spletni strani šole. Predstavitev je staršem na vpogled v pisni obliki v prostorih šole. Za pripravo predstavitve poskrbijo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, delavki svetovalne službe in drugi strokovni delavci šole. Šola ima ažurno spletno stran. Poleg nujnih vsebin šola na svoji spletni strani objavi krajša poročila aktualnih dogodkov in dejavnosti tako na matični šoli kot tudi na podružnicah, najjavljamo tudi dogodke. Šola bo učencem konec septembra razdelila publikacije v tiskani obliki in jo objavila na šolski spletni strani.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Predavanje za starše bo 21. 11. 2019 ob 17.30 v telovadnici matične šole. Predaval bo Marko Juhant. Naslov predavanja je navajanje na samostojnost in odgovornost. Starši vljudno vabljeni na predavanje.

Z Zavodom Pelikan se dogovarjamo za predavanje za starše gospe Silve Pavlin-osnove nevrobiologije in odvisnost (nove substance in načini uživanja in pridobivanja).



Popoldanske pogovorne ure organiziramo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu med 16.30 in 17.30 uro. Po dogovoru so dopoldanske pogovorne ure tudi enkrat tedensko. Na pogovorne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Če bi se radi z učitelji temeljito pogovorili, priporočamo, da se udeležite individualnih pogovornih ur ali se z učiteljem dogovorite za primeren čas pogovora.

Razpored skupnih pogovornih ur-matična šola:

četrtek, 17. oktober 2019

četrtek, 21. november 2019

četrtek, 19. december 2019

četrtek, 16. januar 2020

četrtek, 13. februar 2020

četrtek, 19. marec 2020

četrtek, 16. april 2020

četrtek, 21. maj 2020

Razpored dopoldanskih pogovornih ur

torek	Dan v tednu	Ura (od do)
SAMO JAMŠEK	Četrtek	10:45 - 11:30
BARBARA KODELJA PAVLIN	četrtek	9.55-10.40
TINA BEVK	Sreda	10.45 - 11.30
ANA KOBAL	Ponedeljek	10.45 - 11.30
ELENA KODRE NABERGOJ	torek	10.45-11-30
KRISTINA LAVRENČIČ	/	porodniški dopust
BOŽA PANGERC	sreda	9.55 - 10.40
TJAŠA PETROVČIČ	Četrtek	8.50-9.35
JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ	sreda	11.35-12.20
NELI MARKOČIČ	petek	9.55 - 10.40
KATARINA KOREN	sreda	8.00 - 8.45
TINA BLAŽKO	Torek	7.15 - 8.00
MARINA BLAGOVIČ	četrtek	11.35 - 12.20
SONJA SIMONIČ PUC	sreda	9.55 - 10.40
DOROTEJA ČERNIGOJ MAKOVEC	petek	10.45 - 11.30
NINA ŠULENTA	Torek	11.35 -12.20



NATAŠA TOMAŽIČ	Sreda	7.15 - 8.00
POLONA FAJDIGA	Sreda	7.15 - 8.00
POLONCA VIRANT	Sreda	7.15 - 8.00
GOSTIMIR MARC	Torek	7.15 - 8.00
MARIJA NABERGOJ	Petek	11.45 - 12.30
VIDA TROŠT VIDIC	torek	11.50-12.35
TJAŠA KOBAL	sreda	12.45 - 13.30
MARJANA PODOBNIK	/	porodniški dopust
KATARINA VITEŽNIK	Petek	11.00 - 11.45
ANDREJA LIKAR IVANOV	Sreda	11.00 - 11.45
MARICA KOBAL	četrtek	11.45 - 12.30
MOJCA ŠČEK	ponedeljek	10.55 -11.40
SARA FURLAN	Torek	7.30 - 8.00
LUČANA LEBAN	torek	7.15 - 8.00
MAJA FUNA	sreda	9:50 - 10:35
NADJA KOMPARA	torek	12.15 - 13.00
SAVICA TROŠT	ponedeljek	11.45-12.30
LARA ŽABAR	ponedeljek	11.35 - 12.20
TANJA TOMAŽIČ	ponedeljek	11.35 - 12.20
DARIJA BAJIČ	sreda	8:50 - 9:35
MARIJA MIKUŽ PAPEŽ	ponedeljek	8.50 - 9.35
ANITA HROVATIN	Sreda	10.45 - 11.30
NADJA RODMAN KORADIN	petek	8.00 - 8.45
MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	petek	8.50 - 9.30
MAJA ŠAPLA	četrtek	8.00 - 8.45
ANDREJA JAMŠEK	Torek	10.45-11.30
PETRUŠKA VELIKONJA	sreda	12.45 - 13.30
KRISTINA KOVAČ	četrtek	11.35 - 12.20
VESNA ŽVANUT	ČETRTEK	11.45- 12.30
ROBERT KRAŠNA	torek	8.00 - 8.45
LIVIJA LANGO		
TEA FURLAN	četrtek	8.50-9.45
MARUŠKA ROJC	sreda	10.45-11.30



SILVIJA MAKOVEC		po dogovoru
MOJCA HABIČ		po dogovoru
ALENKA ČEHOVIN		po dogovoru
LAURA WINKLER KLANJŠČEK	torek	8.50 - 9.35
PETRA BATAGELJ	sreda	8.50-9.45
IVAN IVANOV	torek	9.55-10.40
TJAŠA PATERNOST	petek	9:55 - 10-40
NIVES VIDIC	sreda	8.00-8.45
URŠKA KUMAR	ponedeljek	8.00-8.45
MARJANA ORBANIČ	torek	11.00 - 11.45
ELENA CURK	torek	11.50 - 12.35
VERONIKA GOMIZELJ	/	porodniški dopust
ANITA ČUJEC	četrtek	11.00-11.45
ŽIVA ČUK	sreda	11.35 - 12.20
LUCIJA PREMRL	petek	8.00-8.45

RODITELJSKI SESTANKI

86

Poleg obravnave dela in odnosov v oddelku bomo dopolnjevali vsebine z željami staršev. Operativni letni načrt, ki ga izdelajo razredniki v sodelovanju s starši, usklajuje ŠSS.

Tudi v tem šolskem letu bo možno obveščanje staršev preko eAsistenta. Starši se samostojno odločajo za vrsto in obseg obveščanja, strokovni delavci šole pa bomo tudi v bodoče težili za osebnimi razgovori s starši. V spodnji preglednici so zapisani datumi prvih roditeljskih sestankov. Šola za vsak razred organizira najmanj dva roditeljska sestanka. V primeru, da šola pri delu z oddelkom zazna večje odstopanje, lahko dodatne roditeljske sestanke skliče tudi med šolskim letom. Drugi roditeljski sestanek navadno organiziramo konec 1. ocenjevalnega obdobja, ali v začetku drugega ocenjevalnega obdobja. Starše bomo na RS povabili z vabilom. V mesecu juniju 2020 predvidevam, da bo šola organizirala prvi roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev. Tako bomo lahko starše obvestilo o vseh pomembnih stvareh (neobvezni izbirni predmet, predmetnik, JV, PB, šolske potrebščine ipd.).

Razpored 1. RS je v spodnji preglednici.

RAZRED	1. RS-datum	URA	2. RS-datum	URA	3. RS-datum	URA
1A	17.6.	18.00	28.8.2019	18.00		
1B	17.6.	18.00	28.8. 2019	18.00		
1V	17.6.	18.00				
12G	17.6.	18.00	29.8.2019	17.00	5.9.2019	18.00



1P	28.8.	18.00	28. 8. 2019	17.00		
2A	11.9.2019	18.00				
2B	11.9.	18.00				
23V	10.9.	17.00				
2P	11.9.	17.00				
3A	10.9.	17:00				
3B	10.9.	17.00				
3G	5.9.	18.00				
3P	11.9.	17.00				
4A	10.9.	18.00				
4B	10.9.	18.00				
45V	10.9.	17.00				
45G	5.9.	17.00				
4P	12.9.	17.00				
5A	13.9.	17.00				
5B	13.9.	17.00				
5P	12.9.	17.00				
6A	13.9.	18.30				
6B	13.9.	18.30				
6C	13.9.	18.30				
7A	9. 9.	18.00				
7B	9. 9.	18.00				
7C	9. 9	18.00				
8A	12. 9.	17.00				
8B	12. 9.	17.00				
9A	12. 9.	18.00				
9B	12. 9	18.00				

PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Vozni red avtobusov v šolskem letu 2019/20 (od 2. 9. 2019 dalje)

- Dovozi
 - 6.50 – Erzelj- Goče – Manče –Lože-Vipava



- 7.35 – Slap – Vipava
- 7 . 30 – Duplje (vstopijo tudi učenci podružnične šole Vrhopolje) – Vrhopolje-
Vipava
- 7.20 – Podraga (vstopijo še učenci podružnične šole Podnanos) – Podgrič –
Lozice – Podnanos (izstopijo učenci podružnične šole Podnanos in na ta isti
2. avtobus ob 7.35 vstopijo vsi učenci iz Podnanosa, z izjemo šestošolcev in
sedmošolcev iz naselij Poreče in Hrašče, ki vstopijo na 1.avtobus ob 7.26)
– Vipava
- 7.49 * – Učenci podružnične šole Goče (odhod iz Vipave)

- Odvozi šolskih avtobusov – matična šola:

1. odvoz

- 13.08 – Vipava – Podnanos (13. 23 odvoz učencev podružnične šole
Podnanos) – Podgrič – Lozice – Podraga
- 13.15 – Vipava – Slap – Lože – Manče – Goče *13.50 – odvoz učencev iz
Goč
- 13.00 – Vipava- Vrhopolje (13. 05 odvoz učencev podružnične šole Vrhopolje) –
Duplje

2.odvoz

- 14.25 – Vipava – Slap – Lože – Manče – Goče – Erzelj
- 14.25 — Vipava – Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga (14.35 odvoz
učencev podružnične šole Podnanos)
- 14.45 – Vipava – Vrhopolje – Duplje (**14.50 odvoz učencev podružnične šole
Vrhopolje**)

VARSTVO VOZAČEV, VARSTVO UČENCEV, JUTRANJE DEŽURSTVO, DEŽURSTVO MED ODMORI

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli organiziramo varstvo učencev do organiziranega prevoza. V varstvu se učenci lahko pripravljajo na pouk, opravljajo domače naloge in opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, ki jih zanje pripravijo odgovorni učitelji.

Vsebina in organizacija varstva vozačev:

Po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih gredo tisti učenci, ki se v šolo vozijo z avtobusom (v nadaljevanju: vozači), k organiziranemu varstvu vozačev. Obvezno se javijo dežurnemu učitelju, ki zabeleži njihov odhod s prvim ali drugim avtobusom. Do odhoda avtobusa disciplinirano čakajo na prevoz.



Brez pisnega dovoljenja staršev (v izrednem primeru lahko tudi po telefonu), učenci od varstva vozačev NE odhajajo.

Za vse učence vozače, ki domov ne odidejo s prvim avtobusom, je ob v učilnici ANG (učiteljice Sonja S. Puc), organizirana dejavnost varstva vozačev. Udeležba je obvezna. Učitelj dnevno beleži prisotnost učencev.

- Pri varstvu vozačev lahko učenci berejo, se igrajo družabne igre, naredijo domačo nalogo ipd.
- Uporaba mobilnih naprav ni dovoljena. V nasprotnem primeru bo dežurni učitelj ravnal po pravilniku šole.
- Po 13.00 uri se učenci vozači nahajajo v učilnici namenjeni VV oziroma tam, kjer to določi dežurni učitelj.
- V tem času se učenci ne sprehajajo po šoli in se ne zadržujejo v drugih prostorih šole ali izven šole.

Pravila za vozače:

- zadržujejo se v učilnici za VV in ne v drugih prostorih šole,
- spoštujejo šolska pravila (podrobneje boste posodobljena pravila obravnavali v septembru 2019 na RU),
- hrano pojedjo v jedilnici in je ne nosijo k varstvu vozačev,
- na avtobus čakajo pred šolo, pazijo na gredice pred šolo in se ne lovijo,
- na vstop na avtobus čakajo brez prerivanja, v koloni imajo prednost mlajši učenci od 1. do 5. razreda,
- čez cesto gredo čez prehod za pešce.
- V primeru, da učenec teh pravil ne bo spoštoval, bodo o njegovem ravnanju obveščeni razredniki in starši.

Kdaj velja, da učenec zapusti varstvo vozačev:

- ko odide domov ali k prijateljem brez spremstva,
- ko odide iz šole v spremstvu staršev, skrbnikov....
- ko odide iz šole v spremstvu staršev prijateljev oziroma sošolcev sošolcev...,
- kadar zapusti šolski okoliš

Če učenec zapusti varstvo vozačev zaradi enega od zgoraj navedenih razlogov, morajo starši o tem predhodno pisno obvestiti dežurnega učitelja. Če starši tega ne storijo, šola za učenca ne prevzema odgovornosti.

Varstvo učencev: Učenci, ki na šoli čakajo na ID, obvezne izbirne, neobvezne izbirne predmete, glasbeno šolo in druge dejavnosti se priključijo varstvu učencev. Zanje veljajo enaka pravila kot za varstvo vozačev.

Za nadzor v času varstva vozačev so zadolženi učitelji po naslednjem razporedu:



Šolsko leto 2019/2020					
VELJA OD 2. 9. 2019					
PROSTOR	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Varstvo vozačev ZJUTRAJ (7.30 - 8.00)	Anita Hrovatin	Darija Bajič	Mirjam G.Štimec	Nadja R. Koradin	Maja Šapla
učitelji, ki imajo 5.8u dežurni pri kosilu po 5.8u do 12.40					
12.30-12.45 Garderobe, avla	Janja NN	Ivan Ivanov	Tjaša P.	Urška K.	Ana K.
Popis vozačev 12.45 - 13. 15	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.
Učilnica 12.45 - 13.30	Janja N. Nedeljkovič	Barbara K.Pavlin Ivanov Ivanov na 14 dni	Tjaša Paternost	Urška Kumar	Ana Kobal
Garderobe, Avla 13.15 - 13.55	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.
Učilnica 13.30 - 14.20	Tina Bevk	Barbara K.Pavlin Ivanov Ivanov na 14 dni	Sonja S. Puc	Tjaša Petrovčič	Nives Vidic
Avtobus, avla Popis vozačev 13.55 - 14.45	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.	MITJA L.

LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIC

Letni delovni načrti podružnic so priloga Letnega delovnega načrta in ga pripravijo vodje podružnic. Določene dogodke in dogajanja iz podružnic bom vključila tudi v skupni LDN.

UČBENIŠKI SKLAD

V OŠ Draga Bajca imamo že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov ter vodenje evidence poskrbita knjižničarki Kristina Kovač in Livija Lango.



PREHRANA V ŠOLI

Število obrokov, september 2019:

	malica učenci	malica osebje	zajtrk	pop. malica	kosila mala	kosila velika	kosila osebje	čutare	jasli	vrtec
VIPAVA	411	23		6	92	226	12	4		44
GOČE	28	2			17	5				
PODNANOS	70	6	1	19	37	31	7	1	16	30
VRHPOLJE	55	4		6	33	20	7	2	12	21
	564	35	1	31	179	282	26	7	28	95

V šoli za učence pripravljamo zajtrk, malico (večinoma vsi učenci) in kosila. Jedilnike pripravijo v skupini (vodja prehrane Tina Bevk, vodja kuhinje), predloge cene prehrane pripravi računovodkinja. Regresiranje obrokov prehrane izvajamo na osnovi zakonodaje in Pravil o šolski prehrani.

Razredna stopnja: Učenci malicajo po 2. šol. uri v učilnicah. Za kulturo uživanja hrane skrbijo razredniki, pri kosilu pa učitelji OPB in vzgojiteljice. Ker nimamo dežurnega učenca, razdeljevanje malice prvi triadi na matični šoli pomagajo učenci četrtilih in petih razredov. Za koordinacijo poskrbijo razredničarke in šolska svetovalna služba.

Predmetna stopnja: Učenci malicajo po 2. šolski uri v jedilnici in avli. Za kulturo uživanja hrane skrbijo razredniki, dežurni učitelji in vodja prehrane. V času malice in kosila ter med odmori so določeni učitelji po naslednjem razporedu:



D e ž u r n i m e d g l a v n i m i o d m o r i

Šolsko leto 2019/20

Prostor	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Stari del šole	Urška Kumar Tea Furlan	Janja N. Nedeljковиč Boža Pangerc	Laura W.Klanjšček Katarina Koren	Nives Vidic Livija Lango	Tjaša Petrovčič Samo Jamšek
Jedilnica – kontrola ločevanja ostankov	Petra Batagelj	Nina Šulenta	Sonja S.Puc	Marina Blagovič	Barbara K. Pavlin
Avla	Andreja Jamšek	Tjaša Paternost	Ivan Ivanov	Živa Čuk	Ana Kobal

Vipava, 2. 9. 2019

Ravnateljica:
Mojca Pev, mag. mat.

- VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vzgojno-izobraževalnih zavodov ter v tem okviru temeljni cilj zagotavljanja šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalni razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane



Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja preobrat za vsakega posameznika.

Učenci potrebujejo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Šola ima idealno oz. pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgaja in izobražuje vse učence in dijake,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane šola omogoči uživanje zdravih obrokov vsem učencem in dijakom.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano.

- Vzgajamo in izobražujemo učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja, vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja (predavanja ZD Ajdovščina v okviru ND ali pouka, pogovor razrednikov v okviru razrednih ur, projekt Simbioza giba, veliko število ID s področja športa, izbirni predmeti s področja športa in prehrane, projekt ZD Ajdovščina za 3. in 6. razred, dejavnosti v okviru pouka). V projektu so letos vključeni učenci 3. in 6. razreda matične šole in podružnice in so opredeljeni kot otroci s prekomerno težo hkrati pa bodo za sodelovanje v projektu pridobili tudi soglasje staršev.
- Vplivati na optimalni razvoj učencev in dijakov z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane (ustrezna priprava in sestava obrokov, po prenovi šolske kuhinje tudi večkrat tedensko zagotavljamo juho ali mineštro poleg glavne jedi).
- Vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem in dijakom za odgovorno ravnanje s hrano ter kulturo prehranjevanja (v okviru pouka, opozarjanje dežurnih učiteljev in zaposlenih v kuhinji med malico in kosilom).

SVETOVALNA SLUŽBA

Na naši šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalne delavke: Mojca Habič, socialna delavka, ki dopolnjuje svojo obveznost v podaljšanem bivanju, Alenka Čehovin, psihologinja; v šoli pa je zaposlena tudi specialna pedagoginja Petruška Velikonja.

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: UČENJE IN POUČEVANJE



TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE IN DEJAVNOSTI POMOČI	<p>- Koordinacija in neposredna pomoč učencem z učnimi težavami in integriranimi učenci.</p> <p>- Evidentiranje, identifikacija, delo in analiza dela z nadarjenimi učenci</p> <p>-Izvedba individualnih ur za učence s čustvenimi in vedenjskimi težavami</p>	<p>učenci, starši</p> <p>učenci</p>	<p>ŠSS, vodstvo</p> <p>psiholog</p> <p>psiholog</p>	<p>specialni pedagogi , učitelji, strokovni sodelavci zunanjih institucij</p>
DEJAVNOSTI POMOČI	Svetovalno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja.	učenci, učitelji	ŠSS	
DEJAVNOSTI POMOČI	Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju individualnih programov za posamezne učence.	učenci, učitelji,	Razrednik ŠSS specialni pedagogi	specialni pedagogi logoped, socialni pedagog, psiholog
RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev. Pomoč pri razvijanju učnih strategij za učence (skupinsko in individualno).	Učitelji, učenci	vodstvo	ŠSS
DEJAVNOSTI POMOČI	Individualno svetovanje staršem.	starši	ŠSS	učitelji



PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI POMOČI	Pomoč in svetovanje učencem, učiteljem in staršem pri reševanju vzgojnih in disciplinskih težav.	učenci, učitelji, starši	ŠSS	vodstvo, zunanji sodelavci (Center za mentalno zdravje, CSD...)
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda.		vodstvo	ŠSS

95

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI POMOČI	Koordinacija dela, pomoč in svetovanje učencem s težavami v telesnem, socialnem in osebostnem razvoju. - Izvedba dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami 5 ur/teden	Učenci, učenci	ŠSS psiholog	učitelji
RAZVOJNE PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	- socialne igre z učenci - pomoč pri izvedbi razrednih ur - sodelovanje v preventivnih projektih	učenci	ŠSS	zunanji sodelavci



DEJAVNOSTI POMOČI	Svetovanje učiteljem in staršem pri delu z otroci, ki imajo težave v telesnem in duševnem razvoju	učitelji, starši	ŠSS	

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: ŠOLANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Vpis šolskih novincev: - razgovori s starši - komisija za odložitev šolskih novincev - sodelovanje z učitelji 1.r. - sodelovanje z vrtcem	učitelji, starši, učenci	ŠSS	učitelji, vzgojitelji, šolski zdravnik
DEJAVNOSTI POMOČI	Delo z učenci in učitelji med šolanjem: - oblikovanje oddelkov - pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje - sodelovanje z razredniki - zbiranje strokovnih mnenj o napredovanju in prešolanju učencev	učenci, učitelji	ŠSS	zunanjí sodelavci
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Sodelovanje pri oblikovanju LDN.		vodstvo	ŠSS
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Analiza dela ob zaključku šolskega leta.		ŠSS, vodstvo	ŠSS pedagog
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Pomoč pri organizaciji nacionalnega preverjanja znanja.	učenci	vodstvo, ŠSS	



DEJAVNOSTI POMOČI	Poklicna orientacija: - informiranje učencev in staršev o nadaljnem izobraževanju in poklicih - koordinacija obiskov učencev pri delodajalcih in v srednjih šolah - organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov za starše in učence - zbiranje podatkov za potrebe poklicnega svetovanja - individualno svetovanje učencem in staršem	učitelji, starši	ŠSS, psiholog	učitelj DIE, razredniki sred. šole, ZRSZZ
--------------------------	--	------------------	---------------	---

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOST POMOČI	Koordinacija programov pomoči učencem, ki imajo težave zaradi slabših socialno ekonomskih razmer.	učenci, učitelji, starši	Pedagoginja	razredniki, CSD, humanitarne organizacije, prostovoljci
	Pomoč družinam v stiski pri reševanju finančnih težav (prehrana, prevozi, šolske potrebščine)	starši, učenci	Pedagoginja	humanitarne organizacije, CSD, MZŠŠ, Karitas, Rdeči križ, Zpm, Lions, Rotary



PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: DRUGO DELO

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI DEJAVNOSTI POMOČI	Sodelovanje z zdravstvenim domom – izvajanje preventivnih delavnic (razredne ure) in z drugimi zunanjimi strokovnimi delavci (roditeljski sestanki), prostovoljno delo.	učenci učenci starši	vodstvo ŠSS	ŠSS dijaki, študentje
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Sodelovanje pri organizaciji izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.	učenci, starši	vodstvo	ŠSS
	Samoizobraževanje: Študij literature in udeležba na seminarjih in predavanjih.	ŠSS	ŠSS, vodstvo	zunajni strokovnjaki
	Prostovoljstvo Sodelovanje s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe Sodelovanje z dobrodelnim društvom Petka za nasmeh Sodelovanje z dobrodelno organizacijo Karitas (Popoldan na cesti)	Učenci	pedagoginja, učitelji Dejan Štemberger Tatjana	Učenci
	Šolska skupnost učencev	učenci	Pedagoginja, ravnateljica	razredniki
	Otroški parlament Prostovoljci	učenci	Pedagoginja	
	Sodelovanje v projektu NA-MA POTI, POGUM, Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v OŠ.	učenci učitelji	ravnateljica pedagoginja,	učitelji
	Drugo delo, ki se pojavi sproti (sprejemstvo učencev, tečaj plavanja, nadomeščanja po potrebi...)	Učenci	ŠSS	učitelji
	Podaljšano bivanje (5,5 ure na teden)	Učenci	Pedagoginja	učitelji



	Pomoč učenki s sladkorno boleznijo (1ura /teden)	učenka	Pedagoginja	Učitelji
--	--	--------	-------------	----------

DELO Z ODDELČNIMI SKUPNOSTMI

V okviru ur oddelčnih ur bodo razredniki in sorazredniki z učenci govorili o odgovornosti in dolžnostih učencev, o učenju, o preprečevanju nasilja, o preverjanju in ocenjevanju znanja, o pravih lepega vedenja, o strpnosti, o pozitivni samopodobi, o pravicah, o zdravem načinu življenja, o odnosih med ljudmi, o odnosu do okolja, o preživljanju prostega časa, o sproščanju in umirjanju, o učnem uspehu, o nadaljnjem šolanju, o odgovornem odnosu do novih garderobnih omarič ipd.

Razredniki v svojih oddelkih obravnavajo vzgojno-izobraževalno tematiko. Vsak razrednik pripravi program razredništva in pri urah oddelčne skupnosti spodbuja učence k aktivnemu sooblikovanju teh ur in k aktivnosti. O predlogih učencev in dogovorih poroča svetovalnim delavkam, ravnateljici in s pomočnicama.

POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Za pomoč učencem z učnimi težavami lahko v naši šoli razporedimo 15,5 ure neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek).

Po programu delo z učenci z učnimi težavami opravljajo specialne pedagoginje (ure po odločbah-dodatna strokovna pomoč-DSP) in učitelji (individualna in skupinska pomoč-ISP).

99

Izvajalci ISP (sistemiziranih ur)

Izvajalci ur ISP	Število ur v skladu z normativi (skupaj na voljo 15,5 ur)
Lara Žabar	1
Tjaša Kobal	1
Polonca Virant	0,5
Petruška Velikonja	4
Maja Šapla	1
Nadja Rodman Koradin	1
Mirjam Goričan Štimec	1
Silvija Makovec	4
Neli Markočič	1
Andreja Jamšek	1

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavno vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarki posredujejo učencem tudi književno-informacijska znanja po programu za posamezne razrede. Knjižničarki na matični šoli v Vipavi skrbita za učbeniški sklad.

Knjižničarki opravljata delo po programu dela, ki je priloga letnemu delovnemu načrtu šole. Knjižnica v okviru ID deluje tudi na podružnicah.



NABAVA, OBDELAVA, OPREMA IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Spremljanje mladinske literature in dopolnjevanje knjižnične zbirke: z novostmi, z literaturo za obravnavo tem po učnem načrtu, za domače branje, bralno značko. Nakup gradiva v okviru načrtovane vsote.

Nabava gradiva za Cankarjevo tekmovanje ter bralne značke v tujih jezikih in druge projekte v okviru finančnih možnosti.

Dopolnjevanje zbirke podružnicam – v sodelovanju z njimi in v okviru finančnih možnosti.

Obveščanje delavcev šole o novostih ter posvetovanje o nakupih (ogledi).

Vodenje ustrezne dokumentacije o nabavi.

Računalniška obdelava in oprema knjižničnega gradiva po pravilih knjižničarske stroke in vodenje ustrezne dokumentacije.

Inventarna knjiga; nadaljevanje urejanja in dopolnjevanja podatkov.

Postopen prehod na programsko opremo COBISS, ki jo predpisuje Zakon o knjižničarstvu, s čimer smo pričeli spomladi 2018.

Postopna obdela gradiva, ki še ni računalniško obdelano, in vnos v program COBISS – za podružnice.

100

Odpis poškodovanega gradiva po predpisanih postopkih (seznam, odpis v računalniku, žigosanje, finančno ovrednotenje).

Urejanje knjižničnega prostora in gradiva (pospravljanje, lepljenje, zavijanje, označevanje, oprema s črtno kodo, ...)

Dogovor z razredniki devetošolcev in ravnateljico o knjižnih nagradah za posebej učno uspešne učence, spremljanje ugodnih ponudb, nakup.

IZPOSOJA

V tem letu poteka izposoja v obeh programih, kot so knjige obdelane, v WinKnj in v COBISS-u.

Vzdrževanje baze članov:

vpis učencev 1. razreda in novih učencev v 6. razredu, vpis vseh učencev v COBISS;
vsakoletno ročno popraviljanje vseh skupin – sprememba razreda;
anonimizacija skupin učencev, ki končajo šolanje;
vodenje potrebne dokumentacije o uporabi knjižničnega gradiva.



DEJAVNOSTI KNJIŽNICE IN PEDAGOŠKO DELO

Izposoja delavcem in učencem šole ter oddelkoma vrtca, pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva, individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz 2019/20 bomo reševali v drugem in tretjem triletju ob pomoči učiteljev ustrezne stroke. Osrednja tema:

knjiga in zgodovina njenega nastanka in razvoja ...

Cilji kviza: spoznavanje naravne in kulturne dediščine, medpredmetno povezovanje, spodbujanje branja poučnih knjig ter obisk kulturnih ustanov.

Nacionalni projekt "Rastem s knjigo OŠ 2019/2020"

Projekt razvijanja bralne kulture bo potekal tudi v tem šolskem letu in sicer za 7. razred. Predvidoma bomo obiskali Lavričevo knjižnico v Vipavi, v okviru 2 šolskih ur. Vsak sedmošolec bo prejel knjigo Janje Vidmar: Elvis Škorc, genialni štor. Projekt načrtujemo izpeljati kot kulturni dan spomladi in vanj vključiti obisk Vrhpolja, kulturnih znamenitosti kraja.

Sodelovanje z učitelji PB – branje starejših učencev mlajšim po skupinah podaljšanega bivanja.

Dejavnosti:

tematske razstave in plakati ob pomembnejših kulturnih in drugih dogodkih in projektih v šolskem letu (prazniki, letni časi, obletnice, svetovni, mednarodni dnevi, projekti ...)

Sodelovanje pri obisku ustvarjalca na šoli.

Koordinacijske dejavnosti ob projektih za spodbujanje branja, tekmovanje iz slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje (1. do 9. razred).

Organizacijske in motivacijske dejavnosti v okviru slovenske bralne značke, priprava in ažuriranje okvirnih priporočilnih seznamov, naročila motivacijskega gradiva.

Razdelitev darilnih knjig prvošolcem: Škrat Kuzma dobi nagrado (pisateljice Svetlane Makarovič in ilustratorja Tomaža Lavriča) ob dnevu zlatih knjig, 17. septembru.

V sodelovanju z mentorji zbiranje statističnih in drugih podatkov in sodelovanje z ZPM (knjižne nagrade in zaključni izlet za "zlate bralce").

Nakup, obdelava in izposoja knjig za angleško in italijansko bralno značko.

Spletna stran knjižnice v okviru šole in objava na šolski televiziji.

Udeležba na pedagoških konferencah.



Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah.

▪ KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE

Program

I. TRILETJE

razred:

Prvič v knjižnici

Učenci se seznanijo z lokacijo knjižnice, navajajo se na okolje in ozračje, poimenujejo osebe, prejmejo darilno knjigo: slikanico Svetlane Makarovič Škrat Kuzma dobi nagrado.

Pravila izposoje, odnos do knjige

Učenci spoznajo postopek in pravila izposoje, primerno obnašanje in ravnanje s knjigo in drugim knjižničnim gradivom.

Pravljice

Učenci prisluhnejo pravljici, se navajajo na poslušanje, podoživljajo vsebino ob ilustraciji.

Leposlovje in poučne knjige

Spoznajo vrste knjižničnega gradiva (namenjenega njihovi starosti), znajo prosto pristopiti h gradivu, iščejo gradivo.

2. razred:

Zopet v knjižnici

Učenci se samostojno orientirajo v knjižnici in znajo pravilno ravnati z gradivom v knjižnici.

Pravljica na različnih medijih

Poslušajo brano pravljico.

Postavitev – gradivo za starostno stopnjo C

Spoznavajo abecedno razvrstitev knjižničnega gradiva, pomen pravilne postavitve.

Knjiga in njeni ustvarjalci

Spoznajo in ločijo glavne ustvarjalce: pesnik, pisatelj, ilustrator in ločijo prozo in poezijo.

3. razred:

Znajdemo se v knjižnici

Znajo poiskati, tudi s pomočjo knjižničarja, ustrezno gradivo, ločijo leposlovje in poučne knjige.

Leposlovna in poučna knjiga – otroški leksikoni

Spoznajo poučno gradivo (npr. človek, živali,...)

Otroška poezija

Mladinska literatura do 8. leta, pravljичni kviz

Pozna in prepozna ljudske in umetne pravljice.



II. TRILETJE

4. razred:

17. september – dan zlatih knjig, France Bevk

Mladinska literatura od 9. do 12. leta, bralna značka in domače branje

Pot knjige od ustvarjalca bralca

Učenci razumejo postopek nastanka in zgradbo knjige, osvojijo in razlikujejo pojme, povezane s knjižnimi ustvarjalci.

Razvrstitev gradiva v knjižnici – leposlovje in poljudnoznanstveno gradivo

Učenci spoznajo načela razvrščanja leposlovja po starostnih stopnjah in poljudnoznanstvenega gradiva po strokah.

5. razred:

17. september – dan zlatih knjig, France Bevk, bralna značka

Mladinska literatura od 9. do 12. leta, razvrstitev gradiva, praktično iskanje v starostnih skupinah C in P ter poezija

Informacijski viri – kaj je to?

Pojem katalog in knjižnični katalogi

6. razred:

Predstavitev knjižnice (učenci podružnic) – splošna ureditev, postavitve gradiva, pravljice

Bralna značka in mladinska literatura

Postavitve gradiva – vrstilci UDK

Spoznajo načela razvrščanja poučnega gradiva.

Navajanje literature, pomen, osnovni elementi

103

III. TRILETJE

7. razred:

Slovarji

Spoznajo različne vrste, najdejo definicijo besede, pravilno pisavo in izgovorjavo, znajo uporabiti različne slovarje.

Obisk SIK v okviru projekta "Rastem s knjigo" (2 uri)

Spoznajo knjižnico kot del sistema – mreže, COBISS/OPAC

Primarni in sekundarni informacijski viri

Učenci se seznanijo z različnimi viri, razlikujejo primarne in sekundarne.

8. razred:

Vrste knjižnic



Spoznajo različne vrste knjižnic, loči različne tipe glede na namen (ŠK, splošne – potujoče, visokošolske, specialne, NUK)

Biografije

Učenci poskušajo povzemanj, zbirati informacije iz različnih virov.

Citiranje (seminarska naloga)

Spoznajo pojme citat, avtorstvo, kraj, založba, leto izdaje.

9. razred:

Beremo – DB in BZ

Motivacija za branje

Nacionalna knjižnica

Seznanijo se z delovanjem Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani.

Internet, COBISS/OPAC

Iščejo po COBISS/OPAC-u.

Knjižarna, založba, muzej, galerija - ustanove kot viri informacij

Spoznajo funkcije različnih ustanov za tekoče informiranje.

Program dela bova po potrebi prilagajali in dopolnjevali.

UČBENIŠKI SKLAD

Delovanje učbeniškega sklada, postopke in časovne roke določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, sprotne navodila (okrožnice) pristojnega ministrstva.

Za šol. leto 2019/20 ureja delovanje pravilnik iz leta 2017 (UL RS 27/2017) s spremembami ter predlog novega pravilnika, objavljenega za javno razpravo 16. 8. 2019 v delu, ki se nanaša na evidentiranje učnega gradiva. Tako določa okrožnica ministrstva. Gradivo US je po pravilniku poseben del šolske knjižnice. Vse evidence in postopki se s tem šolskim letom vodijo v okviru programa Cobiss. Vnešeni so bili v bazo v veliki večini, razen izposojenih, že v lanskem letu.

Poglavitne aktivnosti:

- Spremljanje aktivnosti ministrstva.
- Spremljanje dogajanja na trgu učbenikov.
- Dogovarjanje z aktivni glede izbire delovnih zvezkov in učbenikov ter ravnateljico.
- Zbiranje predlogov in priprava seznamov delovnih zvezkov ter učbenikov s cenami ter seznama potrebščin.
- Priprava gradiva za svet staršev - predloga za nakup delovnih zvezkov po posameznih razredih s cenami.
- Izračun predvidenih sredstev, ki jih prejme šola glede na pravilnik.
- Priprava predloga nabave učnih gradiv za učence po določbi ministrstva (končni uporabniki) v dogovoru z aktivni in ravnateljico.
- Pregled vrnjenih učbenikov.
- Pregled količin glede na gibanje števila učencev.
- Priprava predloga nabave novih učbenikov v dogovoru z aktivni in ravnateljico.
- Pridobivanje ponudb za nabavo učnih gradiv za predvidene razrede (končni uporabniki) ter učbenikov za učbeniški sklad.



- Naročila.
- Objava seznamov na spletni strani šole, najkasneje 15. 6.
- Predlog odpisa učbenikov.
- Odpis učbenikov.
- Popravila vseh vrnjenih učbenikov.
- Terjatve do učencev, zlasti devetošolcev.
- Vnos novih učencev in sprememb v bazi ter sprememba oddelka šole v Cobiss.
- Vnos novih enot učbenikov v bazo, žigosanje in oprema, vnos cen.
- Dogovor o načinu izposoje učbenikov učencem.
- Računalniška izposoja na začetku in vračanje učbenikov ob koncu šolskega leta.
- Evidenca - vnos podatkov v Cobiss: učna gradiva za končne uporabnike.
- Evidenca – vnos podatkov v Cobiss o vseh gradivih, ki jih financirajo starši.

Za novo šolsko leto 2020/21 naj bi veljal nov pravilnik, ki je sedaj v obravnavi. Ker se priprave na novo šolsko leto prekrivajo s tekočim, so mogoče spremembe.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Za računalniško dejavnost na šoli Tina Blažko. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,65 računalničarja.

Skrbno bomo načrtovali nakup strojne in programske opreme-Arnes2020, vzdrževali spletno stran šole in nekatere spletne učilnice ter usposabljali strokovne delavce in učence za uporabo sodobne IKT tehnologije.

V tem šolskem letu bomo uporabljali elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic ter obveščanje staršev preko aplikacije eAsistent. Vodimo eRačune in predpisane dokumente hranimo v eRegistratorju ter v eHrambi. V letu 2020 bomo na podlagi prijave v projekt Arnes2020 vzpostavili brezžično omrežje na podružnicah. Tina Blažko skrbi za pravilno delovanje računalnikov na matični šoli in na podružnicah, namešča opremo s projekta, pomaga pri organizaciji dni dejavnosti in pripravlja vabila na dogodke ter pomaga pri pripravi glasil in drugih gradiv.

105

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

▪ SKRB ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV

Trudimo se, da ob pripravi urnikov upoštevamo potrebe učencev. Strokovni delavci pri pouku in drugih dejavnostih posvečajo veliko pozornosti oblikovanju navad zdravega življenja, uvajanju zdravih živil, kulturi prehranjevanja in gibanju.

Pri naravoslovnih dnevih skupno s strokovnimi delavkami Zdravstvenega doma Ajdovščina obravnavajo vsebine iz zdravstvene vzgoje.

Osnovna šola sodeluje tudi z Zdravstvenim domom Vipava pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj. Za organizacijo vseh nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence, skrbita svetovalni delavki. Tretješolci in šestošolci so vključeni v projekt družinske obravnave debelosti.

▪ IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON



Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno-vzgojne kartone so učitelji ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO).

Meritve bomo izvajali spomladanskem času.

Meritve se praviloma izvedejo v okviru rednih ur ŠPO ali v okviru športnega dne.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI FAKULTETAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom pedagoških fakultet bomo omogočili izvajanje prakse. Mentorji študentom bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnateljica. Pri reševanju nasilja in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Ajdovščina ter z drugimi zavodi.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri poklicnem svetovanju za učence.

Sodelovali bomo tudi s Centrom za mentalno zdravje iz Nove Gorice in drugimi strokovnimi institucijami, ki bodo obravnavale in nudile pomoč našim učencem.

▪ SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šol. letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi.

Sodelovali bomo s krajevnimi skupnostmi v našem šolskem okolišu, z organizacijami in z društvi.

V tem šolskem letu bo šola sodelovala s Policijsko postajo Ajdovščina, Gasilsko reševalnim centrom Ajdovščina, Rdečim križem (srečanje starostnikov na šoli-sobota in pa projekt Drobtinica-sobota), Zavodom za šolstvo, v okviru evropskih projektov tudi z različnimi fakultetami, ki vodijo projekte, Zdravstvenim domom Ajdovščina, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, Zavodom za zaposlovanje, Vrtcem Ajdovščina, CŠOD, MDPM Ajdovščina, Razvojno agencijo ROD, Obrtno zbornico iz Ajdovščine, Slovensko vojsko, ustanoviteljem, TIC Vipava, Inštitutom za narodnostna vprašanja, madžarsko šolo. Pripravili bomo tudi naslednje javne/dobrodelne prireditve: dobrodelni pohod Vipavček (april), zaključna prireditev devetošolcev (14.6.), zaključna prireditev šolskih zborov (junij) in prireditev za stare starše (marec), Martinov pohod (november), 50-letnica zgradbe šole (oktober). Učenci, ki obiskujejo pevski zbor pri Nadjji Rodman Koradin bodo tudi v tem šolskem letu aktivno sodelovali z domom upokojencev Pristan (nastopi). Tudi v tem šolskem letu bo učitelj Samo Jamšek v sodelovanju z Astronomskim društvom Nanos pripravil astronomska opazovanja za starše, učence in lokalno okolje. Sodelovali bomo tudi s sosednjim CIRIUS-om.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, ko ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnico (uporabnikom, ki niso naši učenci in ki tržijo svojo dejavnost) bomo zaračunavali po cenah, ki jih je potrdil svet šole in jo namenili za materialne stroške v zvezi z oddajo prostorov in za vzdrževanje le-teh. Oddajamo mansardo na matični šoli, učilnice in telovadnice.



VARNOST NA ŠOLI

Na šoli po navodilih MIZŠ nimamo dežurnega učenca. Pred poukom dežuranje po razporedu opravljajo razredni učitelji. Med odmori imamo narejen razpored dežuranja učiteljev. Prav tako dežurajo učitelji po končanem pouku do pričetka varstva vozačev. Dežurstvo izvajajo učitelji med odmori, pred poukom in po pouku v garderobah, jedilnici, avli in hodnikih šole. Poskrbimo tudi za varno vstopanje na avtobus.

V začetku šolskega leta pelje vsak učitelj razred, ki ga poučuje, od učilnice do zbirnega mesta pred šolo. Delno evakuacijo izvajamo na matični in na podružničnih šolah. Učence pri tem seznanimo z načinom evakuiranja, izhodi v primeru požara ali druge nevarnosti in lokacijami gasilnih aparatov.

Avgusta 2019 so vandali na šoli naredili kar nekaj škode (razbili strešni kupoli, vdrli v čebelnjak, podrobili strešne korce in zlomili anteno). Glede na to, da so v preteklih letih izmaknili kar nekaj slovenskih zastav, na vrhu šole narisali grafit razmišljam o tem, da bi zaradi večje varnosti v prihajajočih letih morda veljalo razmisliti o namestitvi videonadzora. Šola se nahaja ob igrišču, na katerem se ob koncih tedna rada zbira mladina. Mladina se zbira tudi v okolici šole in pred upravo, kjer velikokrat naletimo na ogorke cigaretov in drugih prepovedanih substanc. Policijo smo že v preteklih letih zaprosili za večkratno večerno patroliranje okrog šole. Šola je prav tako z nameno preprečevanja plezanja na šolo na najbolj izpostavljen in najtežje dostopen del namestila ograjo.

Prilagam fotografije nastale škode iz avgusta 2019.







POSODOBITEV PRAVILNIKOV

V tem šolskem letu bomo na šoli uporabljali dva posodobljena pravilnika. Na podlagi okrožnice MIZŠ smo posodobili Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitev statusa učencem. Pri pedagoškem delu z učenci smo zaznali, da je treba posodobiti tudi Pravilnik šolskega reda. V tem šolskem letu bomo uporabljali tudi posodobljen Pravilnik šolskega reda.

GOSTOVANJE DRUGIH VI USTANOV NA NAŠI ŠOLI

Na naši šoli gostujeta dva oddelka vrtca. Prav tako na šoli gostuje glasbena šola Ajdovščina. Tako naše kot tudi dejavnosti vrtca in glasbene šole poskušamo organizirati tako, da se med sabo ne oviramo. Šola z obema ravnateljicama in zaposlenim osebjem tako v vrtcu kot tudi na glasbeni šoli odlično sodeluje.

Prilagam urnik GŠ:

- MIROSLAV PAŠKVAN, saksofon (U2)

Torek 12:30-14:30

Petek 13:00-15:00

- KARMEN KRAPEŽ, harmonika (ZGO1)

Torek 16:30-18:30

Petek 16:00-18:00

- VERA MAGDEVSKA, violina (U1)

Torek 13:00-17:00

Četrtek 13:00-17:00

- GAŠPER DOLGAN, flavta (U6)

Ponedeljek 13:00-15:00

Četrtek 16:00-18:00

- BLAŽ LAMOVEC, kitara (U1)

Četrtek 12:30-14:30

- ALEKSANDER MIKLAVEC, klarinet

Torek 12:30-14:00 (U9)

17:30-18:30 (U1)

Četrtek 18:00-19:00 (U1)

Petek 12:30-14:00 (U9)

- MARTINA ČERNE VODOPIVEC, nauk o glasbi (UČILNICA GLASBE)

Ponedeljek 15:00-18:00

Četrtek 15:00-18:00

Petek 15:00-16:00 (UČ. 4.B)



IZ LDN PODRUŽNIC

Tako v Vrhpolju kot tudi v Podnanosu gostuje otroški Vrtec. Obe podružnici imata za delo dobre prostorske pogoje. V Podnanosu za izvajanje individualne strokovne pomoči učitelji uporabljajo tudi mansardo. Tudi šola v Vrhpolju je dokaj nova, zato so prostorski pogoji dobri. Na Gočah smo začeli s postopnim urejanjem računalnice. Zaradi večjega števila učencev v določenem oddelku smo prostore zbornice preuredili v učilnico, učilnico lanskega 3. razreda pa v zbornico.

Na kratko povzamem nekatere vsebine iz LDN podružnic, ki so jih pripravile vodje podružnic. Več lahko preberete v posameznem letnem delovnem načrtu podružnic.

VRHPOLJE

- Vodja podružnice poroča o tem, da dolgoročno velja razmišljati o popravilu tlaka v telovadnico, saj se žoga na več mestih ne odbija pravilno.
- Javna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku-februar

PODNANOS:

- Potreba po nabavi klime
- Popravilo ograje okrog igrišča-igrišče je na uporabi tudi krajanom-potrebna bi bilo skupno usklajevanje

GOČE:

KS Goče ob šoli ureja otroška igrala.

Zaradi večjih vzdrževalnih in renovacijskih del na PŠ Goče v zadnjem obdobju ni predvidena večja nabava ali osvežitev prostorov.



ZAKLJUČEK

Prizadevali si bomo zagotavljati učencem našega šolskega okoliša dober pouk in uresničevati vizijo naše šole, skrbeti za ustrezne pogoje dela, v nadaljnje urejanje učilnic in posodobitve pogojev za pouk, aktivnosti za urejanje igrišč in sprotno vzdrževanje stavb.

Poleg materialnih pogojev bomo pozorno spremljali programe dela, evalvirali naloge zapisane v LDN in posvečali pozornost kakovosti dela.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnateljica šole.

Na osnovi 48. člena ZOFVI in 31. člena ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS št.: 12/96), je Svet Osnovne šole Draga Bajca Vipava na seji dne _____ sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20.

Vipava, _____

Predsednica Sveta šole
Andreja Likar Ivanov, prof.

Ravnateljica
Mojca Pev, mag. mat.

Pedagoška konferenca: 25. 9. 2019

Svet staršev: 24. 9. 2019

Svet šole: 26. 9. 2019

DODATEK K ZAKLJUČKU

Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih v LDN zaradi organizacije dela in aktualnih sprotnih ponudb ne zapišemo, kasneje pa bomo natančno opredelili vsebino.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora ali ravnateljice pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine za sofinanciranje določenih programov (letna šola v naravi, raziskovalni tabori, kulturno - umetniške dejavnosti) in ne-nazadnje soglasja staršev in pogoji dela, ki pa se lahko ob posluhu in pripravljenosti vseh vpletenih bistveno izboljšajo.