



LETNO POROČILO

ZA LETO 2018

**Osnovna šola Draga Bajca Vipava
Vinarska cesta 4, 5271 Vipava**

EVIDENČNA ŠTEVILKA:

FEBRUAR 2019



KAZALO

KAZALO.....	1
POSLOVNO POROČILO.....	3
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
Poročilo ravnateljice.....	3
Poročilo Sveta osnovne šole Draga Bajca Vipava.....	4
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	5
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	7
Organigram Osnovne šole Draga Bajca Vipava	7
Predstavitev odgovornih oseb.....	8
Ravnateljica.....	8
Svet staršev.....	8
2. Odgovorne osebe	8
Glavni podatki o poslovanju	8
Vizija naše šole	9
Poslanstvo.....	10
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	11
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	11
Organizacija dela	11
Prehrana.....	15
Pouk v manjših učnih skupinah	15
Pouk izbirnih predmetov v šolskem letu 2017/2018	15
7. razred.....	16
8. razred.....	16
9. razred.....	16
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	16
VIPAVA:.....	16
PODNANOS:	16
VRHPOLJE:.....	17
GOČE:	17
Individualno delo z učenci.....	17
Šola v naravi.....	17
Letno šolo v naravi smo organizirali med 11. 6. 2018 in 15. 6. 2018. Letna šola je potekala v Ankaranu, udeležili so se je četrtošolci matične šole in podružnic. V letno šolo v naravi so odšli: MITJA LAVRENČIČ, NADJA RODMAN KORADIN, MAJA FUNA, MOJCA ŠČEK, POLONCA ROSA, MARUŠKA ROJC, ROBERT KRAŠNA, IVAN IVANOV, ANDREJKA TROŠT PIŽENT.	17
Zbiralna akcija starega papirja.....	17
Interesne dejavnosti.....	18
POVPREČNE OCENE	22
Nacionalno preverjanje znanja.....	24
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	24
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	24
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	25
2.2.3. Cilji za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019 posrednega uporabnika, zastavljeni v LDN	25



2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	26
Oceno uspeha bom prikazala skozi fizične, opisne in finančne kazalnike.	26
Fizični kazalniki:	26
Pregled števila otrok v šolskih letih 2016/17, 2017/2018 in 2018/2019	26
Opisni kazalniki:.....	26
Finančni kazalniki:.....	27
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	29
2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	30
2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	30
Gospodarstvo:	31
Sociala:	31
Varstvo okolja:	31
Regionalni razvoj:.....	31
Sodelovanje s kadrovskimi šolami:.....	32
Urejanje prostora:.....	32
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	32
Investicije ter investicijska vlaganja.....	35
ZAKLJUČNI DEL	36



POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence (Vipava, Podnanos, Goče, Vrhpolje) in otroke v vrtcu (Vipava-matična šola, Vrhpolje, Podnanos), organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, izvajanje te službe je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so določene v aktu o sistemizaciji. Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V šoli imamo v skladu z normativi in standardi šolsko svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter organizira in usklajuje pomoč učencem z učnimi težavami. Šola ima tudi knjižnico. Skrbimo za dobro opremljenost šole z IKT. Priključeni smo projektu ARNES2020. To je 4-letni projekt (2017-2020) in je namenjen posodobitvi IKT opreme ter nameščanju brezžičnega omrežja na šoli. Našim učencem, otrokom iz oddelkov vrtca, ki so v šolskih stavbah v Vipavi, Podnanosu in v Vrhpolju zagotavljamo malice, lahko pa tudi zajtrke, kosila in popoldanske malice. Vse leto smo skrbeli za varnost učencev. To delo je vedno bolj zahtevno in zato potrebujemo več dežurnih učiteljev predvsem pri varstvu vozačev, saj se šolske stavbe nahajajo ob prometnih poteh, v bližini je tudi reka Vipava, ki predstavlja še dodatno nevarnost za naše učence. Tudi naši učenci so izpostavljeni negativnim vplivom iz okolja in vzorcem vedenja za katere ne želimo, da bi jih posnemali. Zato je pomembno preventivno delo z mladimi, ki ga sicer izvajamo med vzgojno-izobraževalnim delom skozi naše interne programe. Pri preventivi si pomagamo tudi z ZD iz Ajdovščine, vsakoletno izvajamo tudi izobraževanja za starše in kolektiv. Želimo si, da bi ta prostor ostal tako urejen tudi v bodoče. Pri preventivnih akcijah o nevarnosti petard in eksplozivnih teles smo pri osveščanju učencev sodelovali s policijo. Razpoložljive ure sem med učitelje enakomerno razporedila. Med poletnimi počitnicami smo obnovili kuhinjo na matični šoli in stare garderobe nadomestili z garderobnimi omaricami. Šola je v letu 2018 imela 2.912.826,61€ prihodkov in 2.820.066,45€ odhodkov. Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2018 do decembra 2018 in vključuje del šolskih let 2017/2018 in 2018/2019.

Ravnateljica Mojca Pev

Podpis: _____



Poročilo Sveta osnovne šole Draga Bajca Vipava

Poročilo Sveta šole Osnovne šole Draga Bajca Vipava za leto 2018

Svet Osnovne šole Draga Bajca Vipava se je za mandatno obdobje od 11. 06. 2017 do 10. 06. 2021 konstituiral na seji Sveta šole dne 1. 6. 2017. Člani Sveta šole so postali:

Predstavniki Občine Vipava:

Marko Česnik

Božo Fajdiga

Aleš Kete.

Predstavniki Sveta staršev:

Simona Kopatin

Vlasta Lozej

Klavdija Natlačen

Predstavniki delavcev OŠ Draga Bajca Vipava:

Irena Božič

Andreja Likar Ivanov

Maruška Rojc

Sonja Simonič Puc

Tanja Tomažič.

Za predsednico Sveta Osnovne šole Draga Bajca Vipava je bila imenovana **Andreja Likar Ivanov**, za namestnika pa **Marko Česnik**.

V letu 2018 je Svet OŠ Draga Bajca Vipava obravnaval naslednje zadeve:

Na seji 16. 2. 2018 je bil seznanjen s poročilom o opravljenem popisu inventarja in sprejel sklep o odpisu osnovnih sredstev, seznanjen je bil z Zapisnikom o izvedbi popisa zaloge goriva ter o izvedbi popisa terjatev in obveznosti, sredstev in virov sredstev

Ocenjeval je delovno uspešnost ravnateljice za leto 2017 in sprejel sklep, da je ravnateljica dosegla 95 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Potrdil je Poslovno in računovodsko poročilo.

Sprejet je bil še sklep, da se od koledarskega leta 2019 naprej zgoraj navedeno Poročilo o opravljenem popisu inventarja in Zapisnik o izvedbi popisa zaloge goriva ter o izvedbi popisa terjatev in obveznosti, sredstev in virov sredstev ter gotovine obravnavata na korespondenčni seji.

Na seji 27. 2. 2018 je svet obravnaval in sprejel Poslovno poročilo za 2017, Računovodsko poročilo za 2017 ter Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2018.

Potrdil je tudi število dni letnega dopusta ravnateljici OŠ Draga Bajca Vipava.



Na korespondenčni seji od 9. 4. do 13. 4. 2018 so bili člani sveta seznanjeni s Sklepom o razpisu volitev v upravni odbor šolskega sklada in pozvani, da podajo predloge za člene le-tega ter predloge za LDN za leto 2018/2019.

V upravni odbor šolskega sklada so bili predlagani: Janja Nusdorfer Nedeljković, Polonca Rosa, Elena Kodre Nabergoj.

Predloge za LDN za 2018/2019 je podal le Božo Fajdiga in sicer dovozno rampo za kuhinjo, ureditev podhoda ali nadhoda do igrišča in ogrevanja ter zunanje ureditve na podružnici Goče.

Na korespondenčni seji od 25. 5. do 29. 5. 2018 je svet sprejel soglasje k sistemizaciji delovnega mesta spremljevalec gibalno oviranega učenca in dijaka.

V novem šolskem letu 2018/2019 je bila prva seja 26. 9. 2018, kjer je bilo sprejeto Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/2018, in LDN za šolsko leto 2018/2019.

Člani sveta so bili seznanjeni s postopkom javnega naročila za rekonstrukcijo šolske kuhinje, s stroški rekonstrukcije in z izvedbo ter zaključkom del.

Predsednica Sveta šole OŠ Draga Bajca
Andreja Likar Ivanov, prof

Podpis: _____

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Draga Bajca Vipava je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Vipava dne 27. 2. 1997. Šola ima tri podružnice – na Gočah, v Podnanosu in v Vrhpolju. Podružnice vodijo vodje podružnic.

NAZIV:	Osnovna šola Draga Bajca Vipava
SEDEŽ:	Vinarska cesta 4, Vipava
Matična številka:	5083532000
TRR:	01336-6030686243
Številka proračunskega uporabnika:	68624
Telefon:	05 3664 360
E-pošta:	info@os-vipava.si
Internetni naslov:	http://www.os-vipava.si/



PODRUŽNICE:

Goče

Goče 6

5271 Vipava

+386 5 3664375

Vodja podružnice: Gostimir Marc

Podnanos

Podnanos 77

5272 Podnanos

+386 5 3664373

Vodja podružnice: Andreja Likar Ivanov

Vrhpolje

Vrhpolje 41

5271 Vipava

+386 5 3664374

Vodja podružnice: Robert Krašna (do 31. 8. 2018), Sara Furlan (od 1. 9. 2018 naprej)

V šolskem letu 2017/2018 smo imeli naslednje število učencev:

matična šola: 372

PŠ Goče: 27

PŠ Podnanos: 75

PŠ Vrhpolje: 46

SKUPAJ: 520 učencev

V začetku šolskega leta 2018/2019 smo imeli naslednje število učencev:

matična šola: 390

PŠ Goče: 30

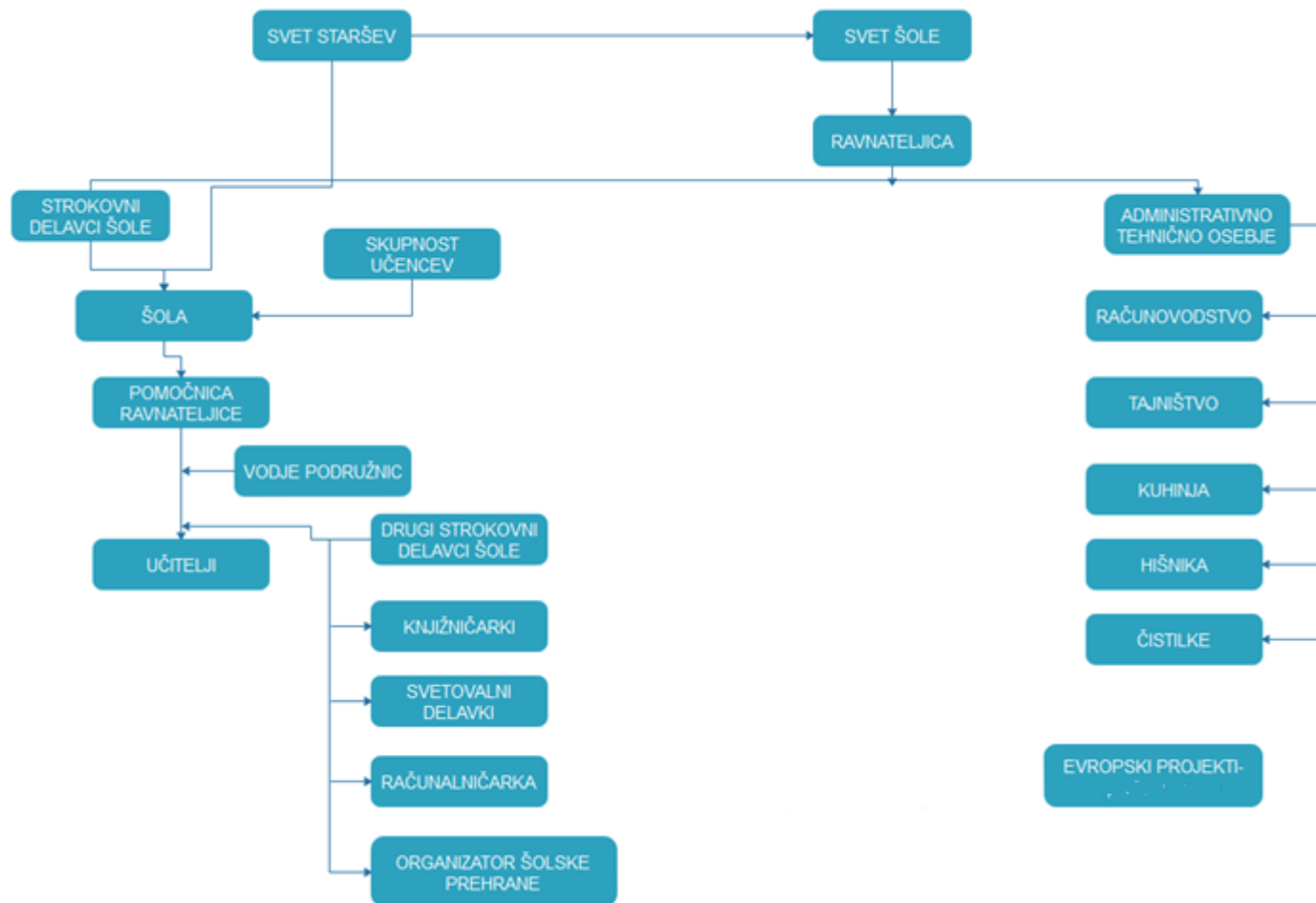
PŠ Podnanos: 73

PŠ Vrhpolje: 53

SKUPAJ: 546 učencev

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organigram Osnovne šole Draga Bajca Vipava





Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica

Je pedagoški vodja in poslovodni organ Osnovne šole Draga Bajca Vipava. Od 1. 1. 2017 je ravnateljica šole Mojca Pev. Opravljam naloge, ki so zapisane v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, pripravljala dokumente, vodim delo učiteljskega zbora, spodbujam zaposlene k izobraževanju in sodelujem z ustanoviteljem in starši.

Svet staršev

Za uresničevanje želje staršev imamo na šoli svet staršev. V njem ima vsak oddelek po enega predstavnika. Le-ta je izvoljen s strani staršev na prvem roditeljskem sestanku. Seje sveta staršev opravi predsednica. Izjema je prva seja, ki jo skliče ravnateljica. Svet staršev se skliče nekajkrat letno, v povprečju je to dvakrat. Svet staršev opravlja naloge, ki so zapisane v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Predsednica sveta staršev je v šolskem letu 2017/2018 bila gospa Nataša Nardin. Gospa Nataša Nardin je predsednica sveta staršev tudi v šolskem letu 2018/2019.

2. Odgovorne osebe

Ravnateljica: Mojca Pev

Pomočnica ravnateljice: Silvija Makovec

Predsednica Sveta OŠ Draga Bajca Vipava: Andreja Likar Ivanov

Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda v večjem delu zagotovi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Vipava. Šola pridobiva sredstva iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev in učencev,
- sredstev s prodajo storitev,
- drugih virov.



	2016	2017	2018
Prihodki	2.631.283,13	2.692.533,43	2.912.826,61
Odhodki	2.557.658,10	2.619.413,45	2.820.066,45
Davek	0	0	
Razlika	73.625,03	73.119,98	92.760,16

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2016, 2017 in primerjava z letom 2018 v evrih

Prihodki	2016	2017	2018
Prihodki iz strani MIZŠ	2.033.119,76	2.085.280,72	2.224.177,30
Prihodki ustanovitelja	306.375,14	283.180,40	325.943,05
Drugi zavodi	12.474,00	15.618,31	13.564,91
Šola-drugi viri	91.751,68	27.897,93	60.798,31
Starši doplačila nadstandardna	185.696,83	272.658,97	277.435,72
Šolski sklad-za razna doplačila	1.865,72	7.897,10	10.907,32
	2.631.283,13	2.692.533,43	2.912.826,61

Preglednica 2: Sestava prihodkov po evrih v letu 2016, 2017 in 2018

Vizija naše šole

Naša šola naj zagotavlja varno, spodbudno okolje, v katerem naj si vsi udeleženci prizadevamo za medsebojno povezanost. Slediti želimo dvema temeljnima ciljema:

- izobraževanju, ki sledi potrebam in interesom učencev, staršev in družbe, ter
- vzgoji za dobre medsebojne odnose in human odnos do življenja.

Naša vizija sledi smernicam vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. To pomeni, da je naš pedagoški proces naravnani tudi k varovanju narave in k odnosu do sočloveka ter odnosu človeka do narave. Pri obeh je pomembno izobraževanje in vzgoja dobrega državljanja, ki bo etičen in odgovoren tako v domačem kot tudi v mednarodnem kontekstu. Želimo, da je naš pedagoški proces celovit in usmerjen k vseživljenjskemu učenju. Med učenci spodbujamo pravičnost in aktivno državljanstvo. Poleg tega pa tudi z drugimi dejavnostmi spodbujamo in krepimo ustvarjalnost in inovativnost. Pri uresničevanju vizije imajo pomembno vlogo tudi starši ter vsi, ki so vpleteni v pedagoški proces. Z njimi si resnično želimo dobro in pošteno sodelovanje.

Na šoli se trudimo ohranjati dobre medsebojne odnose in razvijati delovne navade. Od učencev pričakujemo odgovornost in izpolnjevanje njihovih dolžnosti.



Pomembno je, da zastavljeni viziji sledimo vsi zaposleni na šoli, saj nam je le-ta v pomoč pri poučevanju in vzgajanju bodočih srednješolcev in aktivnih državljanov. Vizija šole je odraz kulture naše šole, vanjo pa so vključene potrebe in želje lokalne skupnosti ter širše družbe. Vsi vpleteni si zagotovo želimo izvajanje kvalitetnega pouka, kakovostno šolo, ki bo učencem poleg dobrega pouka ponudila tudi druge privlačne dejavnosti ter učence vzgajala v dobre, aktivne in poštene državljane.

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Draga Bajca Vipava je kvalitetno poučevanje, učenje za življenje, ohranjanje zdravega in varnega okolja ter vzdrževanje pozitivne klime med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, širiti možnosti za profesionalni razvoj preko vključevanja v različne projekte, udeležbo na tekmovanjih in natečajih, odprtosti šole za krajanje, ohranjanje enkratnosti in drugačnosti v danem okolju ter povezovanja z drugimi zavodi v državi in izven nje.



2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Organizacija dela

V šolskem letu 2017/18 je delo na matični šoli potekalo v 10 oddelkih razredne stopnje in 8 oddelkih predmetne stopnje. Na PŠ Podnanos je bilo 5 samostojnih oddelkov. PŠ Goče je imela dva kombinirana oddelka (12 in 345), PŠ Vrhpolje pa 3 oddelke, od tega dva kombinirana oddelka (12, 4, 35). Na matični šoli je delovalo 3,84 oddelkov PB, na Gočah 0,96 oddelka PB, v Podnanosu 2 oddelka PB in v Vrhpolju 1,24 oddelka PB.

V začetku šolskega leta 2018/2019 smo imeli 10 oddelkov razredne stopnje na matični šoli, 10 oddelkov predmetne stopnje, 3 oddelke v Vrhpolju (1, 23, 45), 3 oddelke na Gočah (12, 3, 45) in pet samostojnih oddelkov v Podnanosu. Oddelki PB so po lokacijah razdeljeni takole: 3,8-Vipava, 1,48-Vrhpolje, 2-Podnanos, 1-Goče, skupaj 8,28 oddelka PB.

V šolskem letu 2017/2018 smo imeli 36,04 oddelka, v šolskem letu 2018/2019 pa 39,28 oddelkov. V primerjavi s preteklim šolskim letom imamo v tem šolskem letu 3,24 oddelka več.

ŠOLA-september 2018:

Oddelek	Razrednik	Vzgojitelj/Sorazrednik
1. a	LARA KREČIČ	VESNA ŽVANUT
1. b	TANJA TOMAŽIČ	LUČANA LEBAN
2. a	NADJA KOMPARA	
2. b	SAVICA TROŠT	
3. a	MARIJA MIKUŽ PAPEŽ	
3.b	DARIJA BAJIČ	
4.a	DAMJANA ČERNIGOJ	
4.b	NADJA RODMAN KORADIN	
5.a	MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	
5.b	MAJA ŠAPLA	
6. a	NIVES VIDIC	NIKO LIKAR
6. b	VERONIKA GOMIZELJ	BARBARA KODELJA PAVLIN
6. c	URŠKA KUMAR	PETRA BATAGELJ
7. a	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ	KATARINA KOREN
7. b	IDA MAKOVEC	KATARINA KOVAČIČ
8. a	BOŽA PANGERC	LIVIJA LANGO
8. b	SONJA SIMONIČ PUC	NELI MARKOČIČ
9. a	ANDREJKA TROŠT PIŽENT	IVAN IVANOV
9. b	SAMO JAMŠEK	KRISTINA LAVRENCIČ
9. c	ANA KOBAL	MARIJA MAVRI KORADIN



1., 2. G	NATAŠA TOMAŽIČ	POLONA FAJDIGA
3. G	POLONCA ROSA	
4., 5. G	GOSTIMIR MARC	
1. P	TJAŠA KOBAL	
2. P	VIDA TROŠT VIDIC	
3. P	MARJANA PODOBNIK	
4. P	KATARINA VITEŽNIK	
5. P	ANDREJA LIKAR IVANOV	
1. V	MARICA KOBAL	
2., 3. V	MOJCA ŠČEK	
4., 5 V	SARA FURLAN	

V oddelkih prvega razreda po 10 ur tedensko pri pouku sodelujejo vzgojiteljice Lučana Leban (Vrhpolje, Vipava), Vesna Žvanut (Vipava) in Polona Fajdiga (Goče). Na predmetni stopnji smo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini. Pouk izbirnih predmetov je potekal po urniku in po programu. Od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018 smo na EU projektu Asistent imeli zaposleno Laro Krečič. Zaposlena je bila za 75 %, svojo delovno obveznost je opravljala na PŠ Vrhpolje kot spremljevalka deklicama s sladkorno boleznijo.



Opažamo, da je večina učencev v zadnjih letih vključena v podaljšano bivanje. V šolskem letu 2018/2019 število vključenih učencev v PB prikazuje spodnja preglednica:

1a	15
1b	15
2a	18
2b	14
3a	17
3b	16
4a	15
4b	14
5a	11
5b	16
1P	14
2P	11
3P	18
4P	13
5P	15
1V	14
2V	5
3V	13
4V	7
5V	13
1G	6
2G	9
3G	4
4G	4
5G	7

Skupaj so v OPB vključeni 304 učenci, kar je 93,25 % vseh učencev od prvega do petega razreda. Jutranje varstvo v skladu z normativi izvajamo v Podnanosu, v Vipavi in v Vrhpolju. Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, začne se ob 8.00, razen na Gočah, ko zaradi avtobusnih zvez pričnemo nekoliko po osmi uri. Podružnice izvajajo tudi rekreativni odmor. Na matični šoli imamo pet minut odmora med urami, po drugi šolski ur je malica. Odmor traja 20 minut. Enako dolg odmor je tudi po tretji uri. Po peti šolski uri je čas za kosilo. Šola je v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019 sodelovala (in še sodeluje) v naslednjih projektih

ŠOLSKI PROJEKTI

- šolsko glasilo
- delavnice za nadarjene
- Evropski dan jezikov-evropska tržnica
- zdravo življenje
- filmska vzgoja
- šolski parlament
- novoletni sejem z dobrodelno prireditvijo Zvezde in zvezdice



- knjižna menjalnica
- srečanje s pisateljico
- mega kviz
- English in action
- živi kotiček
- dobrodelni pohod
- prireditev za stare starše
- učenec-učitelj
- ogled predstave v angleškem jeziku
- prostovoljno delo z mladimi
- festival Labirint
- sejem narava-zdravje
- astronomski večeri in opazovanja
- policist Leon Svetuje
- jezikovno Popotovanje v London
- dan za spremembe
- zbiralni akciji papirja
- teden otroka

DRŽAVNI, ESS in OSTALI PROJEKTI

- šolska shema
- jeziki štejejo
- tradicionalni slovenski zajtrk
- program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju
- zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- NA-MA poti
- Slovenščina na dlani
- Varno na kolesu
- Semena sprememb
- Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM)
- Krepitev kompetence podjetnosti
- Radi pišemo z roko
- Simbioza giba



- Čisti zobje
- Teden vseživljenjskega učenja
- jumicar

Prehrana

Našim učencem zagotavljamo malice, lahko pa tudi zajtrke in kosila. Malicajo vsi učenci. Kosila pripravljamo v kuhinji matične šole in jih vozimo tudi na podružnice. Pripravljali smo tudi dietne malice in kosila. Vodja ŠMK in vodja kuhinje sta se tudi letos trudili, da so bili jedilniki primerni za našo populacijo. Sledili smo smernicam za zdravo prehrano in ponudbo bogatili z zdravimi in pestrimi jedili. Opažamo, da učenci tako hrano sprejmejo.

	Vipava maj18	Vipava nov18	Goče maj18	Goče nov18	Podna maj18	Podna nov18	Vrhpa maj18	Vrhpa nov18	SUM maj18	SUM nov18
Malica učenci	362	390	27	30	75	71	46	53	510	544
Kosila učenci	256	285	22	27	70	70	43	50	391	432
Zajtrk/pop mali	3	3	0	0	6	17	0	8	9	28
Osebj malica	20	21	2	1	3	3	2	2	27	27
Osebj kosila	14	16	1	0	0	1	2	4	17	21
Zunanja kosila	0	0	0	0	7	7	0	0	7	7
Vrtec otroci	44	44	0	0	51	51	33	33	128	128
Vrtec osebj	4	4	0	0	4	5	4	3	12	12
SKUPAJ	703	763	52	58	216	225	130	153	1101	1199

Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2017/2018 smo v osmem razredu pouk v manjših učnih skupinah izvajali v štirih skupinah, v devetem razredu pa v treh skupinah. V šolskem letu 2018/2019 imamo v osmem in devetem razredu po štiri skupine.

Pouk izbirnih predmetov v šolskem letu 2017/2018

V omenjenem šolskem letu smo izvajali neobvezne in obvezne izbirne predmete. V prvem razredu smo izvajali angleščino, v drugem triletno računalništvo, tehniko in šport, na predmetni stopnji pa: urejanje besedil, likovno snovanje, italijanščino, vezenje, sodobno pripravo hrane, obdelavo gradiv, izbirne predmete s področja športa, računalniška omrežja, robotiko v tehniki, ples.



V šolskem letu 2018/2019 izvajamo naslednje izbirne (obvezne in neobvezne) predmete.

7. razred

OBDELAVA GRADIV-LES-KATARINA KOREN
ŠPORT ZA ZDRAVJE-PETRA BATAGELJ, IVAN IVANOV
ITALIJANŠČINA-MARUŠKA ROJC
UREJANJE BESEDIL-TINA BLAŽKO
SODOBNA PRIPRAVA HRANE-BARBARA KODELJA PAVLIN
VEZENJE-ANA KOBAL

8. razred

OBDELAVA GARDIV-UMETNE SNOVI-KATARINA KOREN
SPORT ZA SPROSTITEV-IVAN IVANOV, PETRA BATAGELJ
ROBOTIKA V TEHNIKI-BOŽA PANGERC
POSKUSI V KEMIJI-SAMO JAMŠEK
ITALIJANŠČINA-MARUŠKA ROJC
VEZENJE-ANA KOBAL
LIKOVNO SNOVANJE-KRISTINA LAVRENČIČ
MULTIMEDIJA-TINA BLAŽKO

9. razred

IZBRANI ŠPORT-PETRA BATAGELJ, IVAN IVANOV
PLES
OBDELAVA GRADIV-KOVINE-KATARINA KOREN
ZVEZDE-SAMO JAMŠEK
LIKOVNO SNOVANJE-KRISTINA LAVRENČIČ
MULTIMEDIJA-TINA BLAŽKO
ITALIJANŠČINA-MARUŠKA ROJC
POSKUSI V KEMIJI-SAMO JAMŠEK

Vse izbirne predmete obiskuje 325 učencev. En učenec lahko obiskuje več izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

VIPAVA:

1. triada: prvi tuj jezik angleščina-MAJA FUNA
2. triada: računalništvo-TINA BLAŽKO, šport-IVAN IVANOV, PETRA BATAGELJ, tehnika-NELI MARKOČIČ
3. triada: drugi tuj jezik nemščina-KRISTINA KOVAČ

PODNANOS:

1. triada: prvi tuj jezik angleščina-TJAŠA KOBAL
2. triada: računalništvo-TINA BLAŽKO, ŠPORT-ANDREJKA TROŠT PIŽENT



VRHPOLJE:

1. triada: prvi tuj jezik angleščina-MAJA FUNA
2. triada: ŠPORT-PETRA BATAGELJ

GOČE:

1. triada: prvi tuj jezik angleščina (V skladu z dogovorom MIZŠ smo učence 1. razreda priključili k drugošolcem. Na podlagi normativov nam neobvezni izbirni predmet v prvem razredu na Gočah ne pripada)-MAJA FUNA
2. triada: ŠPORT-ANDREJKA TROŠT PIŽENT

Individualno delo z učenci

Z učenci, ki imajo odločbo so in še delajo osebe, ki so zaposlene na naši šoli, na Kozari in v sosednjem CIRIUS-u. Strokovni timi so za vsakega učenca pripravili individualiziran program in o vsebini programa seznanili tudi starše.

Med šolskim letom je delo potekalo usklajeno – za to so bili potrebni vsakodnevni dogovori med strokovnimi delavci, velika strpnost in osebna zavzetost vsakogar, da je učencem pomagal pri doseganju ciljev. Spodnja preglednica prikazuje število učencev, ki so v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019 prejeli in še prejemajo pomoč:

	2017/2018	2018/2019
Število učencev z odločbo	41	45
Število učencev, ki smo jih pripravili na komisijo med šolskim letom	5	6
ISP (individualna in skupinska pomoč)	29	34
IDPP (izvirni delovni projekt pomoči)	20	18
Število nadarjenih učencev	72	57
Število izrečenih vzgojnih opominov	0	2

Šola v naravi

Letno šolo v naravi smo organizirali med 11. 6. 2018 in 15. 6. 2018. Letna šola je potekala v Ankaranu, udeležili so se je četrtošolci matične šole in podružnic. V letno šolo v naravi so odšli: MITJA LAVRENČIČ, NADJA RODMAN KORADIN, MAJA FUNA, MOJCA ŠČEK, POLONCA ROSA, MARUŠKA ROJC, ROBERT KRAŠNA, IVAN IVANOV, ANDREJKA TROŠT PIŽENT.

Zbiralna akcija starega papirja

Akcija zbiranja starega papirja je spomladi in jeseni potekala pod vodstvom Mitje Lavrenčiča ter ob sodelovanju razrednikov tudi uspela, saj smo zbrali precej ton odpadnega papirja. Vsako leto imamo dve zbiralni akciji starega papirja.



	maj 2018	november 2018
Zbran papir	17 230 kg	18 318,5 kg
SKUPAJ v letu 2018	35 548,5 kg	

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2017/2018 smo skupno izvajali 60 interesnih dejavnosti in realizirali 2101,71 ur od planiranih 2103. Večino ID so vodili naši učitelji. Pri izvajanju ID smo sodelovali še s šahovskim društvom Čaven, čebelarsko zvezo, KK Vipava, KK Ajdovščina, ROD iz Ajdovščine. V šolskem letu 17/18 smo prvič izvajali podjetniški krožek. PK izvajamo tudi v šolskem letu 18/19. Izvajajo ga strokovne sodelavke iz ROD-a. Tudi v šolskem letu 2018/2019 izvajamo ID. Seznam ID, ki jih v tem šolskem letu ponuja šola, je razviden iz LDN 2018/2019. Poskrbeli pa smo, da je nabor pester tako za deklice kot tudi za dekleta.

Tekmovanja v koledarskem letu 2018.

Tekmovanje	Sodelujoči	Razred	Bronasto p.	Srebrno p.	Zlato p.	Vodja tekmovanja
Geografija (16.1.)	prijavljenih 65 (tekmovalo 51)	7. – 9. r	18			Niko Likar
Angleščina – območno (18.1.2018)	3 (šla sta 2)	9.r		1		Veronika Gomizelj
Kemija (19.1.)	20	8. – 9. r				Samo Jamšek
Zgodovina – področno (1.2.)	8 (šlo jih je 7)	7. – 8. r		7		Ana Kobal
Fizika (6.2.)	24	8. – 9. r	15			Samo Jamšek
Kresniček (6.2.)	2	4. r				Mojca Habič
Italijanska BZ (5. in 6.3.)	26	7. – 9. r		4	11	Maruška Rojc
Angleška BZ, marec 2018	144	4. – 5. r		66	49	Dora Č. Makovec
Geografija – območno (7.3.)	6			4		Niko Likar
Labirint – 10.3.	16	3.,4., 6. r	3			Mojca Habič
Bookworms (13.3.)	31	6. – 9. r	1	13	17	Veronika Gomizelj
Vesela šola (13.3.)	7	4. – 8. r	4			Nadja Rodman Koradin
KENGURU-šolsko (15.3.)	233	1. – 9. r	27			Tina Kosovel
Fizika – področno (16.3.)	5 (šla sta 2)			1		šla Marija MK, Samo Jamšek (mentor)
Zgodovina – državno (17.3.)	1	9.r			1	Ana Kobal
Italijanščina - državno (30.3.)	1	9.r		1		Maruška Rojc
Kemija – državno (24.3.)	2 (1)	8. – 9. r				Samo Jamšek

Konstruktorstvo in tehnologija - področno (6.4.)	3	6., 8.r	2			Neli Markočič, Katarina Koren
Vesela šola – državno (11.4.)	4	4. - 8. r		2	2	Nadja Rodman Koradin
KENGURU – državno (21.4.)	11	5. – 9.r		8		Tina Kosovel
Naturopatski natečaj (21.4.)						Kristina Lavrenčič
Mehurček (Cankarjevo, RS) (28.4.)	28	1. – 3.r				Marjana Podobnik
Logika – šolsko (27.9.)	135	2. – 9. r	73			Janja N. Nedeljkovič
Sladkorna bolezen - šolsko (12.10.)	51	9. r	9			Marija MK
Angleščina - šolsko	20	8. r				Sonja S. Puc
Logika – državno (20.10.)	6	7. – 9. r				Janja NN
Bober (12.11. – 16.11.)	208	2. – 9. r	67			Tina Blažko, Boža Pangerc + učitelji RS
Angleščina- šolsko (14.11.)	20	9. r	1			Veronika Gomizelj
Sladkorna bolezen - državno (17.11.)	3	9. r		2		Marija MK
Razvedrilna matematika (3.12.)	93	3. – 9. r	24			Janja NN
Zgodovina – šolsko (4.12.)	33	8. – 9. r	11			Samo Jamšek
Astronomija (6.12.)	20	8. – 9. r	7			Samo Jamšek
Čisti zobje – celo leto	Vsi (216)	1. - 6. r				Razredniki, izvajalci ZD Ajdovščina
Likovni natečaji – celo leto	167 učencev vključenih	6. – 9. r, 2.V	14*	9*	9*	16 likovnih natečajev v letu 2018 Kristina Lavrenčič



Slovenska BZ – celo leto	260(RS), 81(PS)	1. - 9. r			16	Livija Lango
Klekljanje – celo leto	31	1. – 9.r	26			Katarina Lampe
Atletika	43 (medobčinsk o)	6. – 9.r	1.mesto: 2 3.mesto: 3			Učitelji športa

UČNI USPEH

»Povprečne ocene« v šolskem letu 2017/2018

POVPREČNE OCENE

Pov. zakl. oc	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
3.a	4,5	4,1	4,7	4	4,3	4,8	4,5
3.b	4,3	4,2	4,3	4,2	4,4	4,7	4,6
3.G	5	5	4,8	5	5	4,8	5
3.P	4,5	4,4	5	3,8	4,3	4,8	4,5
3.V	4,3	4,3	5	4,3	4,3	4,9	4,6
povprečje vsi 3.r	4,52	4,4	4,76	4,26	4,46	4,8	4,64

Pov. zakl. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT	ŠPO	NRA	NTE	NŠP
4.a	4,4	4,1	4,8	4,7	4,4	4,6	4,2	4,9	5	5	5
4.b	4,4	4,2	4,6	4,6	4,6	4,4	4,3	4,9	5	5	5
4.G	4,7	4,3	4,4	4,6	4,7	4,4	4,6	4,7		5	
4.P	4,1	4,1	4	4,7	4,4	4,1	4,4	4,6	4,9	5	
4.V	4,2	4,1	4,2	4,7	4,8	4,2	4,2	5		4,9	
povprečje vsi 4.r	4,4	4,2	4,4	4,7	4,6	4,3	4,3	4,8	5	5	5

Pov. zaklj. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	NIT	GOS	ŠPO	NŠP	NRA	NTE
5.a	4,5	4,5	4,2	4,8	4,6	4,4	4,6	4,7	5	5	5	5
5.b	4,5	4,3	4,5	4,9	4,9	4,4	4,5	4,9	4,7	5	5	5
5.G	4,7	5	4,7	4,3	4,7	4,7	4,7	4,7	5			5
5.P	4,4	4,3	4,4	4,6	4,2	4,1	4,5	4,6	4,7		5	5
5.V	4,4	4,2	3,9	4,7	4,6	3,7	4,3	4,2	5			5
povprečje vsi 5.r	4,5	4,5	4,3	4,7	4,6	4,3	4,5	4,6	4,9	5	5	5

Pov. zakl. oc.	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE	NAR	TIT	ŠPO	IP-UBE	IP-LS1	IP-II1	N1N	VES	IP-SPH	IP-OGL	IP-ŠZZ
7.a	3,1	3,6	3,6	4,1	4	3,8	4,2	4,4	3,6	3,6	4,8	5	5	5	4,8	4,3	4,6	4,1	5
7.b	3,1	3,6	3,8	4,3	3,8	3,7	4	4,5	4	3,8	4,8	4	4,5	5	4,3		4,7	4,5	5
povprečje vsi 7.r	3,1	3,6	3,7	4,2	3,9	3,8	4,1	4,5	3,8	3,7	4,8	4,5	4,75	5	4,6	4,3	4,65	4,3	5

Pov. zaklj. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE	FIZ	KEM	BIO	TIT	ŠPO	IP-ROM	OGU	II-2	RVT	VES	LS II	ŠSP	N1N	
8.a	3,3	3,2	3,7	4,4	4,2	3,7	4,3	4,5	3,6	3,9	3,7	3,9	4,8	5	4,9	4,4	5	5	5	5	5	4,3
8.b	3,1	3,5	3,5	4,6	4	3,8	3,8	4,3	3,9	3,9	3,4	4,4	4,8	4,8	4,8	4,5	4,8	5	5	5	5	5
povprečje vsi 8.r	3,2	3,4	3,6	4,5	4,1	3,8	4,1	4,4	3,8	3,9	3,6	4,2	4,8	4,9	4,9	4,45	4,9	5	5	5	5	4,7

Pov. zaklj. ocena	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	FIZ	KEM	BIO	ŠPO	II3	N1N	LS III	VES	OGK	IŠP	ROM	PLE
9.a	3,4	3,7	3,8	4,5	4,2	3,6	4,5	3,5	3,8	3,8	4,9	5		5	5	4,6	5	3	5
9.b	3,6	3,8	3,5	4,5	4,3	3,6	4,4	3,8	3,8	3,8	5	5	5	5	5	4,8	5	5	5
povprečje vsi 9.r	3,5	3,8	3,7	4,5	4,3	3,6	4,5	3,7	3,8	3,8	5	5	5	5	5	4,7	5	4	5



Nacionalno preverjanje znanja

Rezultati učencev na nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2017/18 so sledeči:

Predmet (6. razred)	Povprečni dosežek naših učencev v %	Povprečje slovenske populacije v %
Slovenščina	48,11	46,24
Angleščina	42,73	51,06
Matematika	52,67	52,52

Predmet (9. razred)	Povprečni dosežek naših učencev v %	Povprečje slovenske populacije v %
Slovenščina	56,91	51
Matematika	63,50	53,06
Tehnika in tehnologija	58,10	48,90

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Drugi podzakonski akti in interna pravila.



2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje,
- upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje primerljivih standardov znanja z ostalimi učenci v Sloveniji in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja, razvijanje nadarjenosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,
- krepitev odgovornosti učencev, zaposlenih in staršev pri vzpostavljanju varnega, kvalitetnega, odprtega in spodbudnega učnega okolja,
- zagotavljanje ustrezne kulture odnosov, klime, sodelovanja in strokovnosti,
- spoštovanje osebne integritete posameznika ter sožitje v različnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene poti sodelovanja s starš.,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- doseganje optimalne opremljenosti šole,
- povezovanje s šolami, društvi, ustanovami na nivoju občine, regije, države, EU in izven EU.

2.2.3. Cilji za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019 posrednega uporabnika, zastavljeni v LDN

Letni cilji so:

- spodbujanje timskega dela – medsebojne hospitacije,
- upoštevati dejavnosti zapisane v LDN,
- uvajanje sodelovanja kot način dela v šoli,
- spodbujanje medsebojnega učenja,
- spodbujanje učiteljeve samoevalvacije,
- izpopolnjevanje učnih pristopov s sodobnimi metodami, oblikami in strategijami za trajno znanje učencev, učenje za življenje,
- vzgajanje v duhu medsebojnega spoštovanja.
- izpopolnjevanje učnih pristopov s sodobnimi metodami, oblikami in strategijami za trajno znanje učencev, učenje za življenje,
- povezovanje,
- skrbna poraba finančnih sredstev



- posodobitev pravil šolskega reda.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Oceno uspeha bom prikazala skozi fizične, opisne in finančne kazalnike.

Fizični kazalniki:

Pregled števila otrok v šolskih letih 2016/17, 2017/2018 in 2018/2019

	2016/17	2017/18	2018/19
Število učencev na PŠ Podnanos	78	76	73
Število učencev na PŠ Goče	21	27	30
Število učencev na PŠ Vrhpolje	39	46	53
Število učencev na matični šoli	364	367	390
Skupaj število učencev	502	516	546

Predstavila bom tudi število zaposlenih oseb na šoli.

	2017	2018
Število delavcev	Jan: 87	Jan: 88
	Feb: 86	Feb: 88
	Mar: 86	Mar: 88
	Apr: 86	Apr: 89
	Maj: 86	Maj: 89
	Jun: 85	Jun: 86
	Jul: 84	Jul: 86
	Avg: 84	Avg: 86
	Sep: 88	Sep: 90
	Okt: 89	Okt: 90
	Nov: 89	Nov: 91
	Dec: 89	Dec: 91
Povprečje delavcev v letu	86,58	88,5

Šola je bila v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Opisni kazalniki:

Uspešni smo bili tudi pri delu z učenci. V šolskem letu 2017/2018 smo dosegli ustrezno realizacijo. Podatke sicer prilagam v številkah, a za vsako številko realizacije je opis tega, kar smo učence naučili.



- skupna realizacija pouka (brez izbirnih predmetov): 98,97 %
- skupna realizacija neobveznih izbirnih predmetov: 101,30 %
- skupna realizacija obveznih izbirnih predmetov: 103,03 %
- skupna realizacija interesnih dejavnosti: 99,99 %
- skupna pouka, neobveznih in obveznih predmetov: 101,10 %
- V šolskem letu 2017/2018 smo imeli dva dni stavke (obakrat sreda). Na podlagi tega, da se ta dan ni nadomeščal, smo z veliko truda, pripravljenostjo učiteljev in menjavo urnika uspeli zagotoviti realizacijo, ki je nad 95 %.

Finančni kazalniki:

Pregled prihodkov po virih

PRIHODKI	2016	2017	2018	ind. 2018/17
Ministrstvo	2.033.119,76	2.085.280,72	2.224.177,30	1,07
Občina	306.375,14	283.180,40	325.943,05	1,15
Drugi zavodi	12.474,00	15.618,31	13.564,91	0,87
Šola-drugi viri	91.751,68	27.897,93	60.798,31	2,18
Starši doplačila nadstandarda	185.696,83	272.658,97	277.435,72	1,02
Šolski sklad-za razna doplačila	1.865,72	7.897,10	10.907,32	1,38
Skupaj	2.631.283,13	2.692.533,43	2.912.826,61	1,08

Pregled odhodkov po vrstah

ODHODKI	2016	2017	2018	ind 18/17
Stroški dela	2.034.991,01	2.083.514,82	2.205.566,69	1,06
Stroški materiala	309.888,69	322.409,37	349.385,06	1,08
Stroški storitev	193.315,83	175.801,40	202.791,19	1,15
Amortizacija	10.290,26	19.323,57	41.474,18	2,15
Ostali stroški	4.493,86	17.659,39	17.108,55	0,97
Drugi odhodki	4.678,45	704,90	3.740,78	5,31
Skupaj	2.034.991,01	2.619.413,45	2.820.066,45	1,08



Pregled celotnega poslovanja 2018 v primerjavi z letom 2017 in 2016

	2016	2017	2018	ind 18/17
Prihodki	2.631.283, 13	2.692.533, 43	2.912.826, 61	1,08
Odhodki	2.557.658, 10	2.619.413, 45	2.820.066, 45	1,08
Davek	0,00	0,00	0,00	
Razlika	73.625,03	73.119,98	92.760,16	1,27

Pregled prihodkov po virih v procentih napram celoti

PRIHODKI	2018	ind.celota/ vir
Ministrstvo	2.224.177, 30	76,36
Občina	325.943,05	11,19
Drugi zavodi	13.564,91	0,47
Šola-drugi viri	60.798,31	2,09
Starši doplačila nadstandarda	277.435,72	9,52
Šolski sklad-za razna doplačila	10.907,32	0,37
Skupaj	2.912.826, 61	100,00

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli. Med poletnimi počitnicami 2018 smo prenovili šolsko kuhinjo. V splošnih podatkih o objektu in soglasjih je navedeno, da je ocenjena vrednost objekta 200.000,00 €, kar pa ne bazira na nikakršnih tehničnih izhodiščih, ampak le na tako imenovani pavšalni oceni, ki se običajno ocenjuje ob začetnem načrtovanju investicije brez strokovnih utemeljitev in praviloma tudi brez vsakršne tehnologije, ki pa je v našem primeru sestavni del celovite obnove. Izvedeniško mnenje, ki ga je decembra 2018 naročil ustanovitelj pravi, da je bila obnova skrbno izvajana, pravočasno zaključena. Tudi ob precejšnih dodatnih delih, ki so se pojavila med samo gradnjo, pa je zaključna investicijska vrednost le minimalno nad pogodbeno vrednostjo, kar nakazuje na skrbnost in korektnost izvedbe investicije s strani naročnika. V koledarskem letu 2018 smo imeli kar nekaj menjav delavcev. Težave imamo z zagotavljanjem ustreznega kadra. Kuharjev skoraj ni, zato v soglasju z MIZŠ zaposlujemo tudi kuharske pomočnike. Tudi nekaj razrednih in predmetnih učiteljev, ki smo jih zaposlili za nadomeščanje odsotnih delavcev nima še dokončane fakulteta, nekateri so



brez strokovnega izpita. S podobnimi težavami se srečujejo tudi ostale šole. Opazila sem, da je glede kadra več izbir med poletjem, kot pa med šolskim letom.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upoštevalje zastavljene cilje za leto 2018 ugotavljamo, da so bili cilji vzgojno-izobraževalnega dela kljub dvema dnevoma stavke doseženi. Šola je v vseh teh letih dokaj uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Tudi v koledarskem letu 2018 smo sodelovali v več ESS projektih. Z naslova omenjenih projektov šola dobi nekaj finančnih sredstev za zaposlitev (JEŠT), izobraževanje učiteljev (NA-MA), izobraževanje učiteljev, delavnice in predstave za učence (SKUM). Omenim naj še to, da je z dokumentacijo, vodenjem in izdajanjem zahtevkov veliko dela.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

- $\text{Gospodarnost} = (\text{prihodki po poslovnem dogodku}) : (\text{odhodki po poslovnem dogodku})$
 $\text{Gospodarnost} = 2.912.826,61 : 2.820.066,45 = \mathbf{1,0329}$
- $\text{Donosnost} = (\text{presežek prihodkov nad odhodki}) : (\text{sredstva v lasti ali upravljanju zavoda} + \text{poslovni izid} + \text{dolgoročne rezervacije})$
 $\text{Donosnost} = 92.760,16 : (3394192,15 + 8.032,23 + 92.760,16) = \mathbf{0,0265}$

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje, ki velja za računovodstvo, javna naročila pa na podlagi zakona o javnih naročilih.

V šoli imamo urejena interna pravila o poslovanju zavoda: pravilnik o računovodstvu, pravilnik o popisu, samoocenitveni vprašalnik, register tveganj.

V šoli opravlja funkcijo odobravanja ravnatelj, funkcijo evidentiranja poslovni sekretar, funkcijo izvajanja pa računovodja in knjigovodja. Prejete račune pred plačilom pregleda zadolženi za določeno področje dela in odobri ravnateljica. Ta po potrebi pridobi dodatna pojasnila od osebe, ki je strošek povzročila ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnovne plače, stroškov prevozov in hrane za delavce,



- pri zbiranju ponudb,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob plačilu računa,
- preverjanje plačila položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov.

Imamo izdelan register tveganj in sproti poskrbimo za ustrezno obvladovanje tveganj.

V računovodstvu elektronsko obdelujemo račune, imamo eRegistrator in urejeno eHrambo za arhiviranje dokumentacije.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V začetku šolskega leta smo začeli s pripravo in posodobitvijo dveh internih pravilnikov z vsebino: statusi učencev in pa posodobitev pravil šolskega reda. Oba pravilnika sta še v fazi izdelave in bost v preostanku šolskega leta 2018/2019 tudi dokončana.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola se je povezala z okoljem z različnimi dejavnostmi – akcijami in nudenja prostorov za dejavnost.

SODELOVALI SMO:

s fakultetami, ki izobražujejo bodoče učitelje

s Šolo za ravnatelje

z občino Vipava – ustanoviteljico

s Hišo sadeži družbe

s CIRIUS Vipava

z glasbeno šolo Vinko Vodopivec iz Ajdovščine

s krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu

s humanitarnimi organizacijami (RKS, KARITAS)

z raznimi društvi in plesnima šolama,

s pevskimi zbori

s policijo

s Centrom za socialno delo

Zdravstvenim domom Vipava in Ajdovščina

Lavričevo knjižnico

z vrtcem Ajdovščina

Ljudsko univerzo iz Ajdovščine



Zavodom za šport iz Ajdovščine
Astronomskim društvom Nanos
klubi, zlasti s KK Vipava, KK Ajdovščina in NK Vipava
zavodom Pristan
ROD iz Ajdovščine
TIC Vipava.

Na podružničnih šolah in matični šoli je teklo sodelovanje tudi s KS ob različnih proslavah, na spominskih dnevih ter ob različnih delovnih akcijah.

Gospodarstvo:

Težimo k temu, da v okviru zakonskih določil iščemo in sklepamo pogodbe z dobavitelji in izvajalci z našega okolja ter smo pri tem pozorni na ekonomske ugodnosti ponudb. Skupaj z Razvojno agencijo ROD in Obrtno zbornico iz Ajdovščine smo organizirali tehnični dan, na katerem so učenci spoznavali različne poklice v Vipavi in njeni širši okolici. ROD iz Ajdovščine na šoli v tem in v preteklem šolskem letu vodi podjetniški krožek. Pri nekaterih branžah (prevozi in prehrana) smo zavezani k javnemu naročilu. Svetovalna služba pripravlja učence na nadaljnje šolanje. Šolarji se udeležijo predstavitve poklicev, ki je vsako leto v poznih jesenskih mesecih v Ajdovščini.

Sociala:

Tudi v našem okolju zaznavamo socialno problematiko. Težave smo reševali s sodelovanjem Zveze prijateljev mladine – letovanja, Karitasom, Rdečim križem in humanitarnim delom našega šolskega sklada ter z donatorji. Svetovalni delavki sodelujeta s Centrom za socialno delo. Sodelujemo z Zdravstvenim domom (svetovanje in organizacija dneva dejavnosti). Učenci so v sklopu šolske skupnosti zbirali šolske potrebščine in igrače. Le-te smo posredovali Rdečemu križu, kateri je ob novoletnih praznikih obdaril otroke iz finančno šibkejših družin. V šolski sklad zbiramo prostovoljne prispevke staršev. Na podlagi prošenj šola pridobiva tudi finančna sredstva z donacij. Le-teh je malo, vendar so. V šolskem letu 2018/2019 smo donacije dobili za nakup teleskopov za astronomijo. Šolski sklad smo napolnili tudi z denarjem, katerega smo dobili z zbiranjem starega papirja.

Varstvo okolja:

V okviru vseh vzgojno-izobraževalnih predmetov smo skrbeli za urejeno in zdravo okolje. Naši učenci so zbirali star papir. Zbirali smo tudi odslužene kartuše, neuporabne baterije, električne in elektronske naprave in plastične zamaške. Trudili smo se ločevati odpadke. Skrbeli smo za male živali, ki smo jih imeli v šoli v Vipavi. V okviru pouka smo navajali učence na skrbno rabo različnih vrst energije. Obiskala nas je tudi mobilna zbiralnica nevarnih odpadkov.

Regionalni razvoj:

Skrbimo za poklicno svetovanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja, tako da jim na podlagi njihovih interesov in učnega uspeha svetujemo pri izbiri poklica. Učenci so se udeležili poklicnega bazarja, ki ga je organizirala Hiša mladih v Ajdovščini. Ker je izbira poklica za učence



velikokrat težka, smo v z zunanjimi institucijami organizirali tehnični dan spoznavanja različnih vrst poklicev v Vipavi in njeni okolici. TD je bil organiziran za osmošolce prav z namenom, da imajo do odločitve za izbiro poklica še nekaj časa.

Sodelovanje s kadrovskimi šolami:

Na praksi smo imeli 13 študentov pedagoške fakultete in filozofske fakultete. Študenti so se izobraževali za poučevanje razrednega pouka, fizike, matematike, angleščine, psihologije, inkluzivne pedagogike. Vsi praktikanti so se dobro vključevali in popestrili delo z učenci. Študente zelo radi sprejemamo medse, saj velikokrat prinašajo sveže informacije in pomagajo pri delu z učenci. Poleg hospitiranja in neposrednega dela z učenci so spoznavali življenje in delo na šoli in pridno opravljali druga tehniška in poslovna dela.

Urejanje prostora:

V letu 2018 smo skrbeli za šolske stavbe in okolice. Prostore in opremo smo vzdrževali po finančnih zmožnostih. Veliko naše opreme je že amortizirane. Preuredili smo šolsko kuhinjo, garderobe. Na novo smo uredili prostore šolske svetovalne službe. Na opazovalnici na Lipah smo namestili teleskop, pobrusili in prelakirali smo parket v nekaj učilnicah, v telovadnici smo menjali dotrajane obloge na stenah in raztrgane zaščitne mreže. Tako zaposleni kot tudi učenci skrbimo za ustrezno urejenost prostorov in šolskih stavb ter njene okolice.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V Osnovni šoli Draga Bajca Vipava si prizadevamo zagotavljati učencem, učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Strokovni delavci so se lahko udeležili strokovnih izobraževanj (o okviru finančnih možnosti). Razvoj profesionalnosti je pomemben za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Izobraževali so se tudi računovodski, administrativni in tehnični delavci šole.

Spodnja preglednica prikazuje zaposlene po stopnji izobrazbe.

Stopnja izobrazbe	Število ljudi 2017	Število ljudi 2018
2.	3	3
4.	14	16
5.	7	7
6.	15	14
7.	50	54

S šolskim letom 2017/2018 je večina zaposlenih delavcev zaposlenih za polni delavni čas. Enako je tudi v šolskem letu 2018/2019.

Naslednja preglednica prikazuje število pedagoških delavcev po nazivu. Delavci, ki nimajo možnosti napredovati v naziv tu niso zajeti.

Naziv	Število ljudi 2017	Število ljudi 2018
-------	--------------------	--------------------



Brez naziva	10	17
Učitelj mentor	26	27
Učitelj svetovalec	21	19
Učitelj svetnik	2	2

**Naslednja tabela prikazuje starostno strukturo zaposlenih:**

Letnik rojstva	število zaposlenih 2017	število zaposlenih 2018
54	1	1
55	2	2
56	1	1
57	3	3
58	3	3
59	3	3
60	2	2
61	5	5
63	4	4
64	4	4
65	5	2
66	6	6
67	3	2
68	3	3
69	5	6
70	3	3
71	1	1
72	3	3
73	4	4
74	3	3
75	3	3
76	1	1
77	3	3
78	1	1
79	3	3
80	3	3
81	2	3
82	1	1
83	2	2
86	4	4
87	2	2
89	1	3
91	1	1
93		2
94		1

Do vključno šolskega leta 2017/2018 je naš kader spadal med starejši kader. Z letošnjim šolskim letom pa se je nekaj delavcev upokojilo, nekaj imamo čisto novih sodelavcev. Kader, ki ga zaposlujemo, je mlajši (starejših na razpisih skoraj ni, izjema so prijave na tehnične poklice). Zaradi omenjenih razlogov se tudi starostna struktura našega kadra spreminja, kader postaja mlajši.



Načrtovanje kadrov je temeljil na

- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

Investicije ter investicijska vlaganja

OŠ Draga Bajca Vipava si prizadeva zagotavljati učencem in zaposlenim čim boljše pogoje za delo in učenje.

V času poletnih počitnic smo popolnoma prenovili šolsko kuhinjo. Zaradi premajhnega prostora smo kuhinjo razširili tudi v šolsko svetovalno službo. Le-to pa smo že spomladi preselili v staro računalnico. Tudi staro računalnico smo popolnoma prenovili. Ohranili smo le pohištvo, katerega smo preselili iz prejšnje pisarne. Pri kuhinjo smo na novo uredili garderobe, sanitarije, pisarno vodje kuhinje, pridobili smo več delovne površine (prostor za obdelavo mesa, zelenjave, dodaten prostor za pomivanje posode ter novo opremo in večjo površino za shranjevanje živil). Stara šolska kuhinja je bila dana v uporabo leta 1997 in je bila narejena za 190 kosil.

V času poletnih počitnic smo prepleskali kovinski del ograje v starem delu šole in obnovili leseni del ograje. Na novo smo uredili prostor za garderobe. Odstranili smo vrata, prebelili prostor, opravili premaz in stare garderobe nadomestili z garderobnimi omaricami. V matični šoli smo prebelili zbornico ter še dve dodatni učilnici in na novo lakirali parket v dveh učilnicah, sanirali dvignjen parket v glasbeni učilnici in knjižnici. Prepleskali smo zbornico in pobrusili in prelakirali parket. Tudi na vseh podružnicah smo opravili nujna vzdrževalna dela. Zaradi ureditve prostorov za novo svetovalni službo, smo morali biti pri razporejanju vzdrževanja racionalni. Kljub vsemu smo uspeli opraviti veliko del, morda še več, kot smo jih sprva načrtovali.

Tekom leta smo na astronomski opazovalnici na Lipah namestili teleskop ter počistili prostore. Želja po tem, da se astronomska dejavnost ponovno prebudi se je počasi začela uresničevati.

Sanirali smo puščanje strešnih oken v mansardi. V telovadnici smo menjali dotrajane obloge na stebrih ter mreže na oknih. V Vrhpolju smo popravili kurilno peč, v Podnanosu prepleskali črte na igrišču.

Pri nabavah smo bili skrbni. Nabavljali smo računalnike (projekt Arnes2020 ter nabave IKT opreme z lastnih sredstev). V kurilnici matične šole smo dotrajan oljni gorilec zamenjali z novim. Nabavili smo nov hladilnik za Podnanos in pralni stroj za matično šolo.



ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja letnega poročila: _____

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 6. 2. 2019, Vipava

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Mojca Pev _____

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Neva Čibej _____