



OSNOVNA ŠOLA
Draga Bajca
VIPAVA

Osnovna šola Draga Bajca Vipava

Vinarska cesta 4

5271 Vipava

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ DRAGA BAJCA VIPAVA

Posodobljeno

V Vipavi, dne 26. 9. 2019

Evid. št.:6006/2019-235



Ravnateljica
Mojca Pev, mag. mat.

Vsebina

SPLOŠNE DOLOČBE	4
I DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
Dolžnosti in odgovornosti učencev	4
Dolžnosti učencev rediteljev	5
II NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	5
Preventivni ukrepi	5
Aktivni ukrepi	6
Posebno varstvo učencev	6
III PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	6
Kulturno vedenje	7
Oblačila in obutev	7
Prinašanje predmetov in snovi v šolo	7
Prihod v šolo – učenci	7
Prihod v šolo – starši	7
Med vzgojno-izobraževalnim delom	7
Odhod iz šole – učenci	8
Izredni odhod učenca zaradi pregleda, bolezni, poškodbe	8
V učilnici	8
Gibanje po šoli	8
Sanitarije	9
Šolska garderoba	9
Šolska knjižnica	9
Telovadnica in garderobe	10
Jedilnica	10
Igrišče ob šoli in športni park	10
Skrb za čisto in urejeno okolje	10
Varstvo vozačev in varstvo učencev	10
Fotografiranje in snemanje	11
IV. VZGOJNI UKREPI IN OPOMINI	12
Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:	13
Vzgojni opomini	14
Individualizirani vzgojni načrt	14
Prešolanje v drugo šolo	15
VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV	15

Oddelčna skupnost	15
VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	16
Napovedana odsotnost	16
VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV ..	17
V primeru nalezljivih bolezni in drugih posebnih zdravstvenih stanj	18
Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob	18
Ukrepanje v primeru bolezni ali poškodb	18
IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE	18

V skladu s 60. e-členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in Vzgojnim načrtom Osnovne šole Draga Bajca Vipava (sprejetem dne _____) je Svet šole OŠ Draga Bajca Vipava, na predlog ravnateljice sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Draga Bajca Vipava

SPLOŠNE DOLOČBE

Na osnovi Vzgojnega načrta OŠ Draga Bajca Vipava in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Poleg določil iz Vzgojnega načrta OŠ Draga Bajca Vipava se pri uporabi in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela upoštevajo določila temeljne zakonodaje:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varstvu pred požarom
- ter s tem v zvezi sprejeti predpisi in interni akti šole.

I DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. člen

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- v miru in aktivno sodelujejo pri pouku;
- redno izpolnjujejo učne in druge šolske obveznosti (domače delo);
- prinašajo učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- spoštujejo in upoštevajo pravila in dogovore;
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev šole;
- ne ovirajo in ne motijo učencev, učiteljev ali drugih izvajalcev pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;

- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja;
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev šole;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugih takoj obvestijo strokovne delavce šole;
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave;
- na zahtevo učitelja, delavca šole in izvajalca dejavnosti pokažejo vsebino šolske torbe, žepov ... in garderobnih omaric;
- se obvezno vključijo v skupino varstva učencev in varstvo vozačev, če po pouku čakajo na pričetek drugih dejavnosti;
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira.

2. člen

Dolžnosti učencev rediteljev

Reditelji:

- pred pričetkom učne ure obvestijo učitelja o manjkajočih učencih;
- očistijo tablo in pomagajo pripraviti in pospraviti pripomočke, material in orodje;
- pripravijo malico in po malici obrišejo mize ter ustrezno pospravijo in ločijo odpadke;
- zadnji odidejo iz učilnice oziroma telovadnice, jedilnice in poskrbijo, da ostanejo prostori urejeni, čisti.

II NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev, učiteljev in drugih delavcev šole in za preprečevanje nasilja nad in med učenci, učitelji in drugimi delavci šola izvaja različne ukrepe.

3. člen

Preventivni ukrepi

Šola:

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- usposablja delavce za varno delo;
- varuje osebne podatke;
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.;
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- seznanja učence in starše z načrtom šolskih poti;
- sproti obvešča učence, učitelje in starše o nevarnostih.

4. člen

Aktivni ukrepi

Šola aktivno ukrepa na naslednje načine:

- organizira dežurstvo v prostorih šole in na šolskih površinah;
- nadzira in po potrebi prepreči dostop in zadrževanje v prostorih šole zunanjim obiskovalcem, ki v šoli nimajo obveznosti;
- ukrepa v primeru nezgod, nalezljivih bolezni in drugih zdravstvenih stanj;
- skrbi, da je v skupnih šolskih prostorih toliko oseb, kot je glede na prostor predvideno;
- določi čas in način uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole;
- opredeli način prihoda in odhoda učencev v šolo;
- **oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;**
- vključuje učence v tečaj za vožnjo s kolesi in organizira opravljanje kolesarskega izpita;
- pred kolesarskim izpitom skupaj s policistom opravi tehnični pregled koles učencev v petem razredu;
- izvede nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih in nedovoljenih predmetov ali snovi v šolo, ustrezno ukrepa in obvešča (Do prihoda odgovorne osebe je oseba pod nadzorom.);
- po pouku organizira prostor za učence (varstvo učencev in varstvo vozačev).

Ne glede na določbo **7. alinee** te točke lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev, z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

5. člen

Posebno varstvo učencev

Šola mora varovati učence pred:

- psihičnim in fizičnim nadlegovanjem,
- trpinčenjem,
- zatiranjem,
- diskriminacijo,
- nagovarjanju k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,

in pred tem, da bi jih:

- namerno poniževali drugi učenci,
- delavci šole in
- druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

III PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona in medsebojne dogovore. Imeti moramo strpen, priazen, vljuden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih obiskovalcev.

6. člen

Kulturno vedenje

Obnašamo se skladno s splošnim bontonom.

- Učenci vse delavce šole naslavljajo z gospod/gospa ali učitelj/učiteljica. Obvezno je vikanje vseh delavcev šole ter uporabljanje vljudnostnih izrazov (prosim, hvala, oprostite, dober dan, nasvidenje ...).
- Kletvice, žaljenje in vsakršno grdo govorjenje je prepovedano.
- Javno izkazovanje intimnosti ne sodi v šolski prostor.
- S šolsko in tujo lastnino ravnamo odgovorno in pazimo, da je ne poškodujemo ali uničimo.

7. člen

Oblačila in obutev

- Učenci morajo biti obuti v šolske ali sobne copate, v telovadnici pa v telovadne copate.
- V šolskih prostorih in na dnevih dejavnosti smo primerno in dostojno oblečeni.

8. člen

Prinašanje predmetov in snovi v šolo

- V šolo ali k dejavnostim, ki jih organizira šola, učenci prinašajo le šolske potrebščine.
- V prostore šole in na dejavnosti, ki se izvajajo izven šole, ni dovoljeno prinašati in shranjevati predmetov, naprav, snovi ..., ki s šolskim delom niso povezane.

9. člen

Prihod v šolo – učenci

- Učenci pridejo v šolo pravočasno, vsaj 10 minut pred pričetkom pouka. Poskrbijo, da so pravočasno pri pouku in ne zamujajo. Na začetek ure počakajo na hodniku ali v garderobi za šport. V razredu počakajo le v dogovoru z učiteljem.
- Ob prihodu v šolo se v prostoru garderobe učenci preobujejo, odložijo oblačila in stvari, ki jih pri pouku ne potrebujejo, v omarico ali garderobo.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.
- Učenci puščajo kolesa in kolesa z motorjem na za to določenih mestih.

Prihod v šolo – starši

- Starši, skrbniki in spremljevalci prvošolcev otroka pospremijo do učilnice. Spremljevalci ostalih učencev se od otroka poslovijo pri vходу v šolo.
- Starši ne vstopajo v učilnice in druge prostore šole. S svojo prisotnostjo motijo potek dela na šoli.
- Fotografiranje po učilnicah in hodnikih šole je prepovedano.

10. člen

Med vzgojno-izobraževalnim delom

Med vzgojno-izobraževalnim delom v šoli in njeni neposredni bližini velja disciplina.

- K pouku prihajamo pravočasno, poslušamo razlago in navodila učitelja.
- Z učitelji, sošolci, vrstniki in drugimi delavci šole imamo spoštljivo komunikacijo. Kletvice

in druge žaljivke niso primerne.

- V šolo prinašamo le pripomočke, ki jih potrebujemo za pouk.
- Učenci med poukom ne motijo sošolcev in učiteljev in se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup.
- Med poukom vsi poskrbimo, da je na hodnikih tišina.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Ob koncu učne ure učenci pospravijo svoj delovni prostor in uredijo učilnico ter jo zapustijo šele, ko jim to dovoli učitelj.
- Med odmori se po hodnikih šole mirno sprehajamo in pogovarjamo. Učenci se ne prerivajo, lovijo ali kričijo, ne uporabljajo kletvic in žaljivk.
- Učenci brez dovoljenja učitelja ne zapuščajo šolske zgradbe.
- Po končani dnevni šolski obveznosti učenci odidejo domov in se ne zadržujejo na območju šolskega prostora.
- Učenci vozači in učenci, ki 6. oziroma 7. uro čakajo na pouk ali dejavnosti, se vključijo v varstvo učencev in so v učilnici, ki je namenjena tej dejavnosti.

11. člen

Odhod iz šole – učenci

- Učenci se preobujejo in oblečejo v garderobi ter odnesejo vse svoje stvari.
- Po zaključenem podaljšanem bivanju se učenci in starši ne smejo več zadrževati v učilnicah in drugih šolskih prostorih.
- Učenci morajo v primeru drugih dejavnosti počakati v učilnici varstva učencev.
- Po končani dnevni šolski obveznosti naj učenci, ki niso vozači, zapustijo območje šolskega prostora.
- Učenci vozači gredo v varstvo učencev.

12. člen

Izredni odhod učenca zaradi pregleda, bolezni, poškodbe ...

O predčasnem odhodu učenca od pouka (zdravniški pregled, ortodont,...) starši ali skrbniki pisno s svojim podpisom ali preko e-asistenta obvestijo razrednika ali učitelja o razlogu, uri in trajanju odsotnosti.

Učitelj, razrednik, ŠSS po telefonu obvesti starše o bolezni ali poškodbi učenca, ki do prihoda staršev ali skrbnikov počaka pri učitelju, v svetovalni službi oziroma ravnamo po dogovoru/navodilih starša ali skrbnika.

13. člen

V učilnici

- Pravila obnašanja v učilnici določi učitelj, ki tam uči.
- Stvari, ki so na učiteljevem katedru, učenci ne smejo uporabljati brez dovoljenja.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

14. člen

Gibanje po šoli

- Učenci se gibajo v prostorih, ki so namenjeni njihovem delu.

- Na pouk učenci čakajo pred učilnico, v kateri bodo imeli pouk oziroma po navodilih učitelja.
- V učilnico drugih oddelkov učenci vstopajo v dogovoru z učiteljem.
- Med odmori se po hodnikih šole učenci mirno sprehajajo in pogovarjajo.
- Učenci se ne prerivajo, lovijo ali kričijo, ne uporabljajo kletvic in žaljivk. Brez dovoljenja učitelja ne zapuščajo šolske zgradbe.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca po svetovalno delavko, dežurnega učitelja ali pomočnika ravnateljice.

15. člen

Sanitarije

- V sanitarijah vsi skrbimo za urejenost (red) in čistočo.
- S papirjem ravnamo varčno in ekološko.
- Učenci in učenke, ki so za seboj pustili neurejene sanitarije, so jih dolžni počistiti.
- V sanitarijah se učenci ne zadržujejo in s seboj ne nosijo hrane.

16. člen

Šolska garderoba

- Ob vsakem prihodu (tudi na popoldanske dejavnosti) in odhodu iz šole se učenci v garderobi preobujejo.
- V garderobi (garderobni omarici) učenci odložijo obutev in vrhnjo garderobo (telovadno opremo).
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.
- V šoli ni dovoljeno shranjevanje skirojev, rolerjev, rolik in drugih prevoznih sredstev.
- Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo oziroma je njihovo prinašanje v šolo prepovedano, ne hranijo v garderobi (garderobni omarici).
- Urejenost garderobe oziroma garderobne omarice lahko preveri razrednik, strokovni delavec ali vodstvo ob učenčevi prisotnosti.
- Učenci morajo ob koncu pouka pred podelitvijo spričevala popolnoma izprazniti in počistiti svojo garderobno omarico.
- V primeru izgube ključa garderobne omarice mora učenec sam poskrbeti za izdelavo duplikata in poravnati vse stroške, ki pri tem nastanejo.
- Ob koncu 9. razreda učenci šoli vrnejo ključke garderobnih omaric (dajo jih razredniku).
- Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane ali kako drugače poškodovane. Škodo mora poravnati povzročitelj sam.
- Med in po pouku se v prostoru šolske garderobe ni dovoljeno zadrževati.

17. člen

Šolska knjižnica

- Knjižnica je prostor za izposajo in branje knjig.
- Poškodovano, uničeno ali izgubljeno knjižnično gradivo mora učenec nadomestiti z novim.
- Učenec s svojim vedenjem ne moti dela drugih in ne povzroča hrupa.
- Ob opozorilu knjižničarke ali učitelja mora učenec, ki krši red v knjižnici, le to zapustiti.

18. člen

Telovadnica in garderobe

- V garderobi se učenci preoblečejo v športno opremo, oblačila odložijo na obešalnik. Vrednejše predmete (ure, mobilni telefon, denar) pospravijo v šolsko torbo ali v svojo garderobno omarico. Skrbijo za čistočo in osebno higieno. Mlajši učenci se preoblečejo v matični učilnici.
- V telovadnico učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja in upoštevajo njegova navodila.
- Pri športnih aktivnostih učenec skrbi za svojo varnost in varnost ostalih udeležencev.
- Pri umivanju in uporabi tušev skrbno ravnamo in pazimo na red in čistočo.

19. člen

Jedilnica

Učenci:

- imajo spoštljiv odnos do hrane;
- kulturno in v miru pojejo svoj obrok;
- reditelji pripravijo malico;
- med jedjo učenci ne povzročajo hrupa;
- pri jedi upoštevajo bonton in spoštljivo ravnanje s hrano;
- skrbijo za čistočo, za seboj pospravijo in na določeno mesto odložijo ostanke hrane, lonček, pladenj in pribor;
- reditelji pri malici skrbno opravijo svoje zadolžitve (pospravijo in uredijo mizo in stole);
- po končanem pouku (po 12.20 uri) pridejo na kosilo v spremstvu učitelja, šolske torbe odložijo na mize v avli in se mirno vključijo v vrsto za kosilo;
- strpnost čakajo v vrsti in ne prehitevajo vrstnikov;
- po kosilu sami pospravijo in pravilno ločijo odpadke.

20. člen

Igrišče ob šoli in športni park

- Na igrišče in športni park (stadion) gredo učenci v spremstvu učitelja. Veljajo ista pravila kot v telovadnici.
- Na igrišču in športnem parku (stadionu) učenci upoštevajo navodila učitelja in se zadržujejo na dogovorjenem delu igrišča.
- Vožnja s kolesi, skiroji in kolesi z motorjem po igrišču in v neposredni bližini šole je prepovedana.

21. člen

Skrb za čisto in urejeno okolje

- Vsak posameznik skrbi za čisto in urejeno okolje v šoli in šolski okolici.
- Dosledno in skrbno ločujemo odpadke in jih odlagamo v ustrezne smetnjake.

22. člen

Varstvo vozačev in varstvo učencev

- Učenci vozači in učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka ali druge dejavnosti, so vključeni v varstvo učencev, ki se izvaja v dogovorjeni učilnici.
- Vozači se pred odhodom na avtobus javijo učitelju, da zabeleži njihov odhod.

- V učilnici veljajo ista pravila kot med izvajanjem pouka.
- V miru delajo domačo nalogo ali se igrajo družabne igre.
- Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena.
- Ob odhodu iz učilnice učenci za sabo pospravijo.

23. člen

Fotografiranje in snemanje

Fotografiranje in snemanje v šoli, šolski okolici in na dejavnostih, ki se izvajajo izven šole, je dovoljeno samo z uporabo šolskih naprav in v dogovoru z učiteljem ali drugim delavcem šole.

24. člen

Prepovedi

V šoli in na drugih lokacijah, kjer izvajamo vzgojno-izobraževalni program, ni dovoljeno:

- izvajanje kakršne koli oblike nasilja (ničelna toleranca do nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- kajenje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter posedovanje le-teh v šolskih prostorih in šolski okolici,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne in škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),
- v šolo je prepovedano prihajati pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih sredstev.

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, učenca opozori, se z njim pogovori, po potrebi ga spremi do razrednika, svetovalnega delavca ali vodstva šole, da ustrezno ukrepajo. O dogodku še isti dan obvesti (lahko po e-pošti) razrednika, svetovalno službo in vodstvo šole ter opiše dogodek in morebitni pogovor z učencem. O dogodku šola obvesti starše.

25. člen

Omejitve uporabe naprav in pripomočkov

- Od pričetka pouka do zaključenega organiziranega varstva učencev (varstvo vozačev in PB) ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, MP3 IN MP4 naprav, tablic, fotoaparatom in podobnih elektronskih naprav (pametne ure). Med tem časom morajo biti vse navedene naprave v tihem načinu oziroma izklopljene. Za delo pri pouku, ki je v povezavi z obravnavano vsebino, lahko učitelj za posamezno uro dovoli uporabo navedenih naprav, ob zaključku ure pa mora učitelj preveriti, če so učenci naprave utišali.
- Učenec lahko s svojega telefona pokliče starše/skrbnike v prisotnosti strokovnega delavca.
- Z mobilnim telefonom, fotoaparatom ali kamero je fotografiranje in snemanje sošolcev ter delavcev šole brez njihovega privoljenja ali dovoljenja vodstva šole v šolskem prostoru in na drugih lokacijah, kjer izvajamo vzgojno-izobraževalni program, prepovedano. Nepooblaščen uporabo teh naprav bomo obravnavali kot kršitev pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

26. člen

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge snovi, ki ne sodijo v šolo, posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne odvzeti predmet (napravo) ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, mobilnih telefonov ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo in na šolske dejavnosti izven šole. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

IV. VZGOJNI UKREPI IN OPOMINI

Vzgojne ukrepe šola izvaja, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13)).

Učencu se lahko izreče:

- vzgojni ukrep opredeljen v vzgojnem načrtu ali
- vzgojni opomin opredeljen v Zakonu o OŠ, ko učenec kljub predhodnim vzgojnim ukrepom nadaljuje s kršitvami ali stori težjo kršitev.

27. člen

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva strokovnega delavca,
- sklep katerega od organov šole (razrednik ali učiteljski zbor ali ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju.

Ob vzgojnih ukrepih razrednik (učitelj) obvesti starše. Dokumentiramo jih kot opombe ali predlog za izboljšavo v e-Asistentu.

V primeru ponavljajočih ali hujših kršitev pedagoški delavec vodi pisne zapise o postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.).

28. člen

Vzgojni ukrepi ob kršitvi pravil

Vzgojni ukrepi so lahko:

- opozorilo,
- presedanje,
- prostor za umirjanje v učilnici,
- povečan nadzor nad učencem,
- asistenca drugega učitelja v razredu,

- ustno/pisno obvestilo staršev in razrednika,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- svetovanje in usmerjanje učencev,
- osebni svetovalni pogovor,
- premestitev v drug oddelek ali skupino,
- povračilo namerno povzročene škode,
- restitucija oziroma alternativni ukrepi (povračilo škode),
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- učenje in delo pod nadzorom strokovnega delavca izven učne skupine,
- začasni odvzem naprav ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- ukinitve nekaterih pravic oziroma ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda in s pridobljenimi statusi,
- pogostejši stiki staršev s šolo,
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši,
- prepoved uporabe določenih šolskih prostorov.

29. člen

Izvajanje vzgojnih ukrepov

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši, skrbniki in po potrebi tudi drugi strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za reševanje problemov.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne ter druge učinke.

Učencu in njegovim staršem pojasnimo:

- razloge za takšno odločitev,
- obliko in trajanje ukrepa ter
- načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

30. člen

Vzgojno ukrepanje pri kršitvah

Ob kršitvah, kot so:

- nasilje nad vrstniki ali osebjem šole,
 - kraja,
 - ponarejanje,
 - prinašanje in/ali uživanje nedovoljenih substanc v času vzgojno-izobraževalnega dela,
 - prinašanje in/ali uporaba pirotehničnih sredstev,
 - namerno ogrožanje varnosti in zdravja učencev in osebja šole,
 - namerno uničevanje šolskega inventarja in/ali lastnine drugih učencev ali osebja šole,
- lahko učitelj ali razrednik poda predlog za postopek za izrek vzgojnega opomina.

Pri kršitvah, ki so povezane z mamili, krajo, orožjem in hujšim nasiljem, se obvesti policijo in center za socialno delo.

31. člen

Vzgojni opomini

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin po 60. f členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13)), ko krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je šola zanj predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Šola vodi dokumentacijo o poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

32. člen

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli:

- konkretne vzgojne dejavnosti,
- postopke in
- vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši ali skrbniki učenca.

Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

33. člen

Prešolanje v drugo šolo

Po 54. členu Zakona o osnovni šoli je v skrajnem primeru posledica treh izrečenih vzgojnih opominov v istem šolskem letu premestitev učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

34. člen

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole, oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Pri urah oddelčne skupnosti:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- v času odsotnosti učenca mu pomagajo z učnimi gradivi;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

35. člen

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

36. člen

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

37. člen

Predlogi, mnenja in pobude učencev

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu, učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnava vsaj enkrat letno.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

38. člen

Odsotnost od pouka

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca razredniku (šoli) sporočiti vzrok izostanka.
- Če razrednik (šola) ni obveščen o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Odsotnost učenca starši opravičijo osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Učitelj ali izvajalec dejavnosti se o odsotnosti učencev vnaprej dogovori z učiteljem, ki ima uro po urniku. Učenca opraviči tudi razredniku, ki tako odsotnost vodi kot izostanek (npr. opravičilo mentorja). Učenec je dolžan opraviti vse obveznosti in snov prepisati.

39. člen

Napovedana odsotnost

- Starši lahko brez pojasnila o vzroku izostanka le tega vnaprej napovejo vsaj pet šolskih dni prej.
- Starši lahko razrednika zaprosijo za odsotnost od pouka do 5 dni.
- Če je odsotnost daljša od 5 šolskih dni, morajo starši dobiti soglasje ravnatelja.
- Ravnatelj lahko na utemeljeno željo staršev dovoli učencu daljši izostanek.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika dan pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Pisno obvestilo pusti tudi v zbornici. Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

40. člen

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

41. člen

Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa.
- V primeru nenadne odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenec ni pri pouku.
- Razrednik obvesti starše o neopravičenih urah njihovega otroka in se pogovori z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

42. člen

Odhod učenca od pouka

- Učenec lahko zapusti šolo le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, ŠSS) in ima pisno obvestilo (opravičilo) staršev.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik, ŠSS ali drugi strokovni delavec o odhodu učenca obvesti starše.
- Na organiziranih dnevih dejavnosti izven šole lahko učenec zapusti skupino le s pisnim opravičilom staršev.

43. člen

Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

44. člen

Zdravstveni pregledi

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov. Starši svoje otroke spremljajo na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje.

45. člen

Sodelovanje s starši

- Šola obvešča starše o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev, če jih zato zaprosi zdravstvena služba.
- Razrednik posebej obvesti in pridobi pisna soglasja staršev za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.
- Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu.

46. člen

V primeru nalezljivih bolezni in drugih posebnih zdravstvenih stanj

- Šola obvešča starše o raznih nalezljivih boleznih, epidemijah in ob tem tudi izda ustrezna navodila.
- Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

47. člen

Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob

- V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob.
- Po vnaprejšnjem dogovoru se zobozdravnik ali asistentka s podajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujeta neposredno v pouk.
- Fluorizacija zob učencev od 1. do 6. razreda se lahko izvaja med poukom v prisotnosti razrednika ali učitelja, če le ta ne moti učnega procesa.

48. člen

Ukrepanje v primeru bolezni ali poškodb

- V šoli učitelj ali drugi strokovni delavec učencu ne daje nobenih zdravil razen v izjemnih primerih, npr. pri sladkorni bolezni.
- V primeru, da se učenec slabo počuti, učitelj pospremi učenca v svetovalno službo, kjer ta obvesti starše in se z njimi dogovori o morebitnem odhodu domov.
- V primeru lažjih poškodb učitelj uporabi pripomočke prve pomoči, ki se nahajajo v omaricah prve pomoči, v zbornici, športnem kabinetu, tajništvu in ostalih za to določenih mestih.
- V primeru težjih poškodb učitelj ravna po navodilih ministrstva.

IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Končne določbe

Pravila šolskega reda sprejme Svet šole.

Izvleček Pravil šolskega reda se objavi na spletni strani šole in v publikaciji šole.

Veljavnost:

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole na redni seji dne 26. 9. 2019 in pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu.

Predsednica sveta šole:

Andreja Likar Ivanov, prof

