



Osnovna šola Draga Bajca Vipava
Vinarska cesta 4
5271 Vipava

VZGOJNI NAČRT

Posodobljeno

V Vipavi, dne 26. 9. 2019

Evid. št.: 6006/2019-236



Ravnateljica
Mojca Pev, mag. mat.

Vsebina

UVOD.....	3
I. SLOŠNE DOLOČBE	3
II. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	4
Načini za doseganje in uresničevanje ciljev	4
Razvijanje varnega in vzpodbudnega okolja.....	4
Doseganje in uresničevanje vrednot	4
III. VZGOJNE DEJAVNOSTI INVZGOJNI POSTOPKI	5
Proaktivne in preventivne dejavnosti.....	5
Svetovanje in usmerjanje.....	6
IV. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	6
V. VZGOJNI UKREPI IN SANKCIJE	7
Izvajanje vzgojnih ukrepov.....	8
Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:.....	8
Vzgojni opomini	9
Individualizirani vzgojni načrt.....	9
Prešolanje v drugo šolo.....	9
VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	10
VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	10

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-L) je Svet šole OŠ Draga Bajca Vipava, na seji dne, 26. 9. 2019 sprejel

VZGOJNI NAČRT

Osnovne šole Draga Bajca Vipava

UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt šole je del letnega delovnega načrta šole. Oblikovan je na podlagi Zakona o osnovni šoli, učnih načrtov za posamezna predmetna področja in sprejetih pravil šole.

Z vzgojnim načrtom uresničujemo predvsem tiste cilje izobraževanja v osnovni šoli, ki se nanašajo na vzgojno delovanje šole.

Vzgojni načrt šole:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je enoten pogled in dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njen,
- avtonomno kreira pravila glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem.

I. SLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt vsebuje:

- opredelitev pravic in dolžnosti,
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence,
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju,
- opredelitev vzgojnih postopkov in ukrepov,
- opredelitev izrekanja vzgojnega opomina.

Vzgojni načrt je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- način izvajanja kurikuluma šole,
- rezultat sodelovanja in dogovarjanja med strokovnimi delavci šole, starši, učenci in predstavniki lokalne skupnosti.

Z vzgojnim načrtom določimo:

- načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot,
- vzgojne dejavnosti in vzgojne postopke
- pohvale, priznanja, nagrade,
- vzgojne ukrepe in sankcije,
- oblike vzajemnega delovanja šole s starši.

II. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Načini za doseganje in uresničevanje ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebnostni razvoj učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali različna srečanja kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih pismenosti v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

Razvijanje varnega in vzpodbudnega okolja

Za doseganje tega bomo:

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ko bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se ne bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljši dosežki v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji in
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

Doseganje in uresničevanje vrednot

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«.

Vrednote nem osmišljajo življenje. Iz njih izvirajo naša prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji, zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Prizadevali si bomo za spoštovanje vsakogar, sodelovanje, strokovnost, odličnost, odgovornost in odprtost, napredek vsakogar, celovitost, ekološko urejeno in varno okolje.

Posebno pozornost bomo posvetili :

- medsebojnem odnosom,
- strpnosti in spoštovanju vsakega ter
- spoštovanju pravil šolskega reda in disciplini.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI INVZGOJNI POSTOPKI

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje ter za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Z njimi bomo pri učencih spodbujali vživljanje v druge in razumevanje razlogov za vedenje drugih.

V šoli bomo šolsko delo in življenje organizirali tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno in sprejeto,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okvirih pouka ali ur oddelčne skupnosti, dnevih dejavnosti, v interesnih dejavnostih ali kot posebni šolski projekti.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost so:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje in ničelna toleranca do nasilja,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- odnosi med spoloma in generacijami,
- pridobivanje ustreznih navad za zdravo življenje.

Stalne oblike, ki jih bomo uveljavljali:

- informiranje,
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- učenje in ozaveščanje o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na reševanju medvrstniških problemov (nasilje, socialna ne vključenost,...),
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Spodbujali bomo:

- razumevanje, da smo ob odgovornosti zase odgovorni tudi za druge,
- pomoč šibkim in posameznikom v težavah,
- vrstniško pomoč in solidarnost ter
- spoštljiv in strpen odnos do soljudi.

Svet staršev bomo seznanili s tipičnimi vzgojnimi problemi.

V šoli bomo organizirali prireditve in oblike dela na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter se posredno vključevali v dejavnosti šole. Vsakodnevno bomo izvajali dežurstva za kvalitetno življenje v šoli.

Izvajali bomo različne oblike vzgojnih dejavnosti:

- oblikovanje dogovorov o delu oddelčnih skupnosti,
- organiziranje aktivnega preživljanja prostega časa učencev (tekmovanja, športne dejavnosti, odmori, prostovoljno delo,...),
- izvajanje projektov,
- načrtovanje in izvajanje ur oddelčnih skupnosti,
- navajanje na kulturno komunikacijo in razvijanje socialnih veščin.

Svetovanje in usmerjanje

Prizadevali si bomo za pravočasno odzivanje in reševanje težav.

Kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi, strokovni delavci svetujejo učencem, staršem in sodelavcem. Pogovori in svetovanje se izvajajo v šoli – med poukom, med odmori ali v posebnem času, ki je določen za ta razgovor. V primeru, da se pojavijo težave, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, ali je za samo reševanje boljše, da se ne izvaja na šoli, se svetuje obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev

Učenje je:

- oblikovanje lastnih ciljev in uresničevanje le-teh,
- učinkovito organiziranje šolskega in domačega dela,
- spremljanje svojega dela in uspešnosti,
- razmišljanje, presojanje in vrednotenje svojega vedenja, ravnanja drugih ter prevzemanje odgovornosti za svoja ravnanja,
- konstruktivno reševanje problemov in konfliktov,
- obvladovanje stresa, strahu, čustvene napetosti, frustracij, apatičnosti....,
- razvijanje pozitivne samopodobe.

Oblike pomoči učencem:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

Za uspešen svetovalni razgovor je zelo pomembno vzajemno spoštovanje in možnost za krepitev samozavesti tistega, ki nasvet potrebuje. To je mogoče le, če »oseba« sama vложи trud za dosego le-teh.

Vsi strokovni delavci v šoli si bomo prizadevali za reševanje vzgojnih in učnih težav in da bodo svetovalni razgovori uspešni.

IV. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujemo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja podeljujemo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Učencem podeljujemo nagrade v obliki:

- pripomočkov, ki jih lahko uporabljajo pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladke nagrade«.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

V. VZGOJNI UKREPI IN SANKCIJE

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri posameznih, ponavljajočih, pogostejših ali obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojne ukrepe šola izvaja, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13)).

Odločitev o vzgojnih ukrepih je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

Učencu se lahko izreče:

- vzgojni ukrep opredeljen v vzgojnem načrtu ali
- vzgojni opomin opredeljen v Zakonu o OŠ, ko učenec kljub predhodnim vzgojnim ukrepom nadaljuje s kršitvami ali stori težjo kršitev.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva strokovnega delavca,
- sklep katerega od organov šole (razrednik ali učiteljski zbor ali ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju.

Ob vzgojnih ukrepih razrednik (učitelj) obvesti starše. Dokumentiramo jih kot opombe ali predlog za izboljšavo v e-Asistentu.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje:

- zapis o obravnavi,
- izjavo oziroma zagovor učenca,
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni ukrepi ob kršitvi pravil so lahko:

- opozorilo,
- presedanje,
- prostor za umirjanje v učilnici,
- povečan nadzor nad učencem,
- asistenca drugega učitelja v razredu,
- ustno/pisno obvestilo staršev in razrednika,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- svetovanje in usmerjanje učencev,
- osebni svetovalni pogovor,
- premestitev v drug oddelek ali skupino,
- povračilo namerno povzročene škode,
- restitucija oziroma alternativni ukrepi (povračilo škode),
- dodatno spremstvo ali organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- učenje in delo pod nadzorom strokovnega delavca izven učne skupine,
- začasni odvzem naprav ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,
- ukinitve nekaterih pravic oziroma ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda in s pridobljenimi statusi,
- pogostejši stiki staršev s šolo,
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši,
- prepoved uporabe določenih šolskih prostorov.

Izvajanje vzgojnih ukrepov

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši, skrbniki in po potrebi tudi drugi strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za reševanje problemov.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne ter druge učinke.

Učencu in njegovim staršem pojasnimo:

- razloge za takšno odločitev,
- obliko in trajanje ukrepa ter
- načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Vzgojno ukrepanje pri kršitvah, kot so:

- nasilje nad vrstniki ali osebjem šole,
- kraja,
- ponarejanje,
- prinašanje in/ali uživanje nedovoljenih substanc v času vzgojno-izobraževalnega dela,
- prinašanje in/ali uporaba pirotehničnih sredstev,
- namerno ogrožanje varnosti in zdravja učencev in osebja šole,

- namerno uničevanje šolskega inventarja in/ali lastnine drugih učencev ali osebja šole, lahko učitelj ali razrednik poda predlog za postopek za izrek vzgojnega opomina. Pri kršitvah, ki so povezane z mamili, krajo, orožjem in hujšim nasiljem, se obvesti policijo in center za socialno delo.

Vzgojni opomini

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin po 60. f členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13)), ko krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je šola zanj predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Šola vodi dokumentacijo o poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli:

- konkretne vzgojne dejavnosti,
- postopke in
- vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši ali skrbniki učenca. Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Prešolanje v drugo šolo

Po 54. členu Zakona o osnovni šoli je v skrajnem primeru posledica treh izrečenih vzgojnih opominov v istem šolskem letu premestitev učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno – sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šolskega reda.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja s starši in skrbniki (roditeljski sestanki, pogovorne ure), spodbujali medsebojno komunikacijo, obveščali jih bomo o dogajanju v šoli in o stvareh, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi strokovnimi ustanovami.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Oblike sodelovanja s starši:

- predavanja,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure in
- druge dejavnosti.

VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Draga Bajca je temeljni dokument za delo v šolskem letu 2019/20. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZoŠ.

Naloge bomo po potrebi dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme **vzgojni načrt** in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI** so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI** sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Pravilnik prične veljati z naslednjim dnem po potrditvi sveta šole.

Predsednica sveta šole
Andreja Likar Ivanov, prof.

A. Likar Ivanov

