

# Načrt dela v Osnovni šoli Draga Bajca Vipava v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

## I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega v OŠ Draga Bajca Vipava, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

## II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovorna ravnateljica Mojca Pev, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča ena od pomočnic (Silvija Makovec, Boža Pangerc).
- Delovno koordinacijsko skupino v Osnovni šoli Draga Bajca Vipava vodita pomočnici ravnateljice: Silvija Makovec, Boža Pangerc.
- Pomoč skupini predstavljajo vodje podružnic: Vrhpolje (Robert Krašna), Goče (Gostimir Marc), Podnanos (Andreja Likar Ivanov).
- Delovanje šole je možno, če na razredni stopnji zbolijo 7 učiteljev. Na predmetni stopnji lahko nadomestimo odsotnost 10 učiteljev.
- Možnost sodelovanja upokoјencev je zanemarljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa (odvisno od razredov združevanja).
- V primeru odsotnosti ravnateljice in obeh pomočnic, odsotnost nadomestijo: Mojca Habič, Tina Bevk, Alenka Čehovin, Barbara Kodelja Pavlin. V primeru odsotnosti nadomestnih članov, se nadomeščanja ustrezno prilagodijo znotraj kadrovskih potreb.

## III. Osnovni elementi načrta

**a) Razpored zadolžitvev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:**

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v matični šoli: prostor poleg knjižnice, PŠ Vrhpolje (kabinet v zgornjem nadstropju), PŠ Goče (prostor pred notranjo enoto toplotne črpalke), PŠ Podnanos (kabinet razredne stopnje)
- Poskrbi za varovanje poslopja (zaklepanje dostopa do šole, izhod v sili je možen), protokol dostopa do šole in podružnic (dovoljen vstop samo učencem in zaposlenim).
- Poskrbi za drugačno organiziranje odhoda otrok iz šole.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Skrbi za komunikacijo s podornimi službami (zdravstvo, dobavitelji, ustanovitelj, civilna zaščita ipd.).
- Koordinacijska skupina poskrbi za obveščanje vodje podružnic, vodje pa za koordinacijo in za izvajanje dela znotraj načrta na podružnici.

## Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
MOJCA PEV	mojca.pev@os-vipava.si	041 600 023	Ravnateljica	Ravnateljica
SILVIJA PANGERC	silvija.pangerc@os-vipava.si	041 619 128	Pom. ravnateljice	Koordinacijska skupina
BOŽA PANGERC	boža.pangerc@os-vipava.si	05 36 64 360	Pom. ravnateljice	Koordinacijska skupina
TINA BEVK	tina.bevk@os-vipava.si	05 36 64 347 041 619 125	Organizator športne prehrane	Koordinacijska skupina
MOJCA HABIČ	mojca.habic@os-vipava.si	05 36 64 363	Šolska svetovalna služba	Koordinacijska skupina
ALENKA ČEHOVIN	alenka.cehovin@os-vipava.si	05 36 64 343	Šolska svetovalna služba	Koordinacijska skupina
BARBARA KODELJA PAVLIN	barbara.kodelja.pavlin@os-vipava.si	05 36 64 347 041 619 125	Učiteljica naravoslovja in biologije	Koordinacijska skupina

## Finance

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev.

### b) Komunikacijska izhodišča

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se zaposlenim posreduje po elektronski pošti in osebno ter objavi na spletni strani šole.
- Pomočnica Boža Pangerc seznaniti vse tehnične in administrativne delavce z načrtom.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov:
  - o [vprasanja.mizs@gov.si](mailto:vprasanja.mizs@gov.si)
  - o Ob sumu na okužbo s koronavirusom ostanite doma in pokličite na 051 656 831 (ZD Ajdovščina).
  - o David Premrl, poveljnik OŠ CZ Vipava, tel. 041 363 114
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom na številko 051 656 831 in Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Nova Gorica (05 330 86 12) o morebitnem širjenju bolezni.

### c) Drugo

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

**č) Pomembni kontakti**

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana**

tel.: 01/58 63 900

faks 01/54 03 190

**OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA**

Naslov: Vipavska cesta 13, Rožna Dolina

Pošta: 5000 Nova Gorica

Telefon: 05 330 86 12

Faks: 05 330 86 42

*V Vipavi, dne 28. 2. 2020*

*Mojca Pev,  
Ravnateljica*