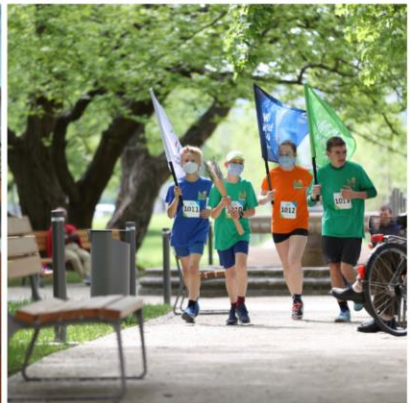
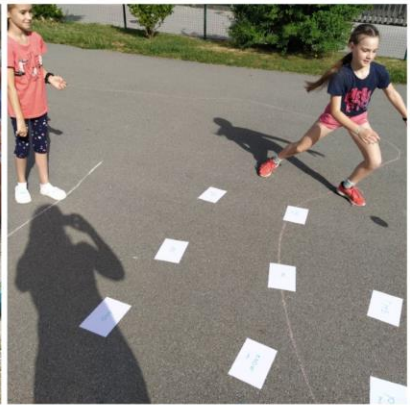


LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Draga Bajca Vipava za šolsko leto 2021/2022



SEPTEMBER 2021



VIZIJA OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA

Naša šola naj zagotavlja varno, spodbudno okolje, v katerem naj si vsi udeleženci prizadevamo za medsebojno povezanost.

Slediti želimo dvema temeljnima ciljema:

izobraževanju, ki sledi potrebam in interesom učencev, staršev in družbe, ter vzgoji za dobre medsebojne odnose in human odnos do življenja.

POS LANSTVO OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA

je kvalitetno poučevanje, ohranjanje zdravega in varnega okolja ter vzdrževanje pozitivne klime med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, širiti možnosti za **profesionalni razvoj** preko **vključevanja v različne projekte, udeležb na tekmovanjih in natečajih, odprtosti šole** za krajane po načelu vzajemnosti, ohranjanje enkratnosti in drugačnosti v danem okolju ter **povezovanja** z drugimi zavodi v državi in izven nje.



KAZALO

UVOD	4
▪ POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	4
▪ MATIČNA ŠOLA	4
▪ POMEMBNEJŠE ŠTEVILKE IN DRUGI PODATKI	4
PODRUŽNICE:	5
▪ PODRUŽNICA ŠOLA GOČE, GOČE 6, 5271VIPAVA	5
▪ PODRUŽNICA ŠOLA PODNANOS, PODNANOS 77, 5272 PODNANOS	5
▪ PODRUŽNICA ŠOLA VRHPOLJE, VRHPOLJE 41, 5271 VIPAVA	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
ŠOLSKI PROSTOR	8
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE:	9
ORGANIZIRANOST ŠOLE	9
▪ ORGANI UPRAVLJANJA	9
▪ STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	12
▪ ODDELČNE SKUPNOSTI	12
FINANČNO POSLOVANJE	12
DOLGOROČNI CILJI	13
KRATKOROČNI CILJI	13
PREDNOSTNE NALOGE	14
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	14
NUJNE NABAVE	22
SKRB ZA ŠOLSKO OKOLICO	24
PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	26
▪ ORGANIZIRANOST VZGONJO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	26
UČENCI PO ODDELKIH	27
▪ ŠOLSKI ZVONEC	29
▪ LOKACIJA ŠOLE	29
PROSTORSKI POGOJI	30
ČASOVNA ORGANIZACIJA	31
OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	32
▪ TEDENSKA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV	32
▪ UČNA OBVEZNOST (IZ PRAVILNIKA)	32
IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO	33
▪ PREDMETNIK IN UČNI NAČRTI	33
▪ DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	36
▪ MANJŠE UČNE SKUPINE	37
▪ INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	37
▪ PROGRAM ZA NADARJENE UČENCE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	38
▪ UČENCI TUJCI	39
▪ PODALJŠANO BIVANJE	39
▪ IZBIRNI PREDMETI	40
▪ NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	40
▪ ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	41
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	44
▪ POUK	44
▪ IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	45
KONFERENCE	45
▪ PEDAGOŠKE KONFERENCE	45
▪ OCENJEVALNE KONFERENCE	46



▪ DELOVNI SESTANKI	46
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	47
OBELEŽITEV, PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV V ŠOL. LETU 2021/2022	49
IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	53
PREDAVANJE ZA STARŠE	57
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	57
PROMETNA VARNOST	66
DRUGE OBLIKE POUKA IN DEJAVNOSTI, RAZNO	67
▪ SODELOVANJE ŠOLE V EVROPSKIH PROJEKTIH	69
▪ ŽELJA PO MEDNARODNEM POVEZOVANJU IN IZMENJAVI	71
▪ OSTALE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	71
NADSTANDARDNI PROGRAM.....	72
TEKMOVANJA V ZNANJU IN KOLEDAR TEKMOVANJ.....	72
BRALNA ZNAČKA	74
INTERESNE DEJAVNOSTI	75
PEDAGOŠKO VODENJE	78
▪ DELO RAVNATELJICE	78
▪ OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE.....	78
▪ SAMOEVALVACIJA	78
PRIPRAVA LETNIH PRIPRAV	78
STROKOVNI AKTIVI	78
SKRBNIKI KABINETOV	80
RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO.....	80
SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	81
SESTANKI S TEHNIČNIM DELOM KADRA IN UPRAVO.....	82
PREDSTAVITEV PODATKOV	82
SODELOVANJE S STARŠI.....	82
PREVOZI UČENCEV V ŠOLO.....	87
VARSTVO VOZAČEV, VARSTVO UČENCEV, JUTRANJE DEŽURSTVO, DEŽURSTVO MED ODMORI.....	88
LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIC	89
UČBENIŠKI SKLAD	89
PREHRANA V ŠOLI	89
▪ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA	89
PLAN DELA RAČUNALNIČARJA.....	90
ASTRONOMIJA	92
SVETOVALNA SLUŽBA.....	93
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	100
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE.....	103
▪ SKRB ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV	103
▪ IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	103
SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI FAKULTETAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI ..	103
▪ SODELOVANJE Z OKOLJEM	103
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU.....	104
VARNOST NA ŠOLI.....	104
GOSTOVANJE DRUGIH VI USTANOV NA NAŠI ŠOLI.....	104
V PRIMERU PREHODA MED MODELI IN IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO.....	105
ZAKLJUČEK	106
DODATEK K ZAKLJUČKU	106



UVOD

▪ POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Draga Bajca Vipava je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli, 31. člen (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2021/2022 je pripravila ravnateljica OŠ Draga Bajca Vipava v sodelovanju z obema pomočnicama, šolsko svetovalno službo, strokovnimi delavci šole in vodji podružnic. Predlog LDN pripravi ravnateljica na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov in želja ter izkušenj preteklega leta, tudi poučevanja na daljavo in zastavljenih ciljev in načrtov za novo šolsko leto. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje in njeno lokacijo, kot tudi možnost, da v primeru karantene posamezni oddelek/razred šolanje nadaljuje na daljavo.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Na podlagi utemeljenih razlogov se lahko med šolskim letom dopolni, spremeni. Vsebine iz LDN se spremlja, obravnava na pedagoških konferencah in aktivih.

4

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

▪ MATIČNA ŠOLA

Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava

▪ POMEMBNEJŠE ŠTEVILKE IN DRUGI PODATKI

Delovno mesto	Ime in priimek	Elektronska pošta	Telefon	Mobilni telefon
Ravnateljica	MOJCA PEV	mojca.pev@os-vipava.si	/	041 600 023
Pomočnica ravnateljice	SILVIJA MAKOVEC	silvija.makovec@os-vipava.si	05 3664 341	041 619 128
Pomočnica ravnateljice	BOŽA PANGERC	boza.pangerc@os-vipava.si	05 3664 341	041 619 127
Tajnik VIZ	MATEJA KORITNIK	mateja.koritnik@os-vipava.si	05 3664 347	041 619 125
Računovodja, knjigovodja	IRENA GREGORIČ	irena.gregoric@os-vipava.si	05 3664 342	/
Knjigovodja, računovodja	IRENA BOŽIČ	irena.bozic@os-vipava.si	05 3664 362	/
Šolska svetovalna	MOJCA HABIČ	mojca.habic@os-vipava.si	05 36 64 363 05 36 64 343	/



služba	ŽIVA VIDIC	ziva.vidic@os-vipava.si		
Šolska knjižnica	LIVIJA LANGO, KRISTINA KOVAČ	livija.lango@os-vipava.si kristina.kovac@os-vipava.si	05 36 64 357	/
PB Vipava za učence 1. in 2. razreda	Učitelji v PB	Glej seznam kontaktov na spletni strani šole	/	051 656 618
PB Vipava za učence 3., 4. in 5. razreda	Učitelji v PB	Glej seznam kontaktov na spletni strani šole	/	031 617 993
Hišnik	IGOR ŽORŽ, FRANC FERJANČIČ	/	/	041 619 126

Preostale telefonske številke in elektronski naslovi so objavljeni na spletni strani šole.

Spletna stran šole: <http://www.os-vipava.si/>
E-pošta : info@os-vipava.si
TRR šole: SI56 0133 6603 0686 243 odprt pri UJP Postojna

PODRUŽNICE:

- PODRUŽNICA ŠOLA GOČE, GOČE 6, 5271VIPAVA

Tel: 36 64 375, vodja podružnice: Robert Krašna
e-naslov: rober.krasna@os-vipava.si, podruznica.goce@os-vipava.si
PB Goče: 051 220 853

- PODRUŽNICA ŠOLA PODNANOS, PODNANOS 77, 5272 PODNANOS

Tel: 36 64 373, vodja podružnice: Andreja Likar Ivanov
e-naslov: andreja.likar.ivanov@os-vipava.si, podruznica.podnanos@os-vipava.si
PB Podnanos: 051 220 818

- PODRUŽNICA ŠOLA VRHPOLJE, VRHPOLJE 41, 5271 VIPAVA

Tel: 36 64 374, vodja podružnice: Sara Furlan
e-naslov: sara.furlan@os-vipava.si, podruznica.vrhpolje@os-vipava.si
PB Vrhpolje: 051 220 779

Osnovna šola Draga Bajca Vipava je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Vipava dne 27. 2. 1997.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence matične šole in učence podružnic ter za otroke v vrtcu v Vipavi (matična šola), v Podnanosu in v Vrhpolju. Organiziramo dneve dejavnosti, dobrodelne prireditve (prilagojeno epidemiološki situaciji) in obeležimo pomembne mednarodne dni in v skladu s



šolskim koledarjem tudi praznike. Dejavnost šole je javna služba, izvajanje te službe je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so določene v aktu o sistemizaciji. Šola se imenuje po slovenskem pesniku Dragu Bajcu, po rodu iz Vipave.

Osnovno šolo Draga Bajca sestavljajo:

- matična šola v Vipavi,
- podružnica Goče,
- podružnica Podnanos,
- podružnica Vrhpolje.

Odlok o ustanovitvi je bil dopolnjen leta 2010.



ŠOLSKI OKOLIŠ

Povzeto po aplikaciji SOKOL (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Naselje	Ulica	Hišne številke
ERZELJ	ERZELJ	1 2 2A 3 3A 4 6 7 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 13 14 16 17 17A 18 19 20 20A 21 21A 21B 21C 22 22A 22B 22C 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35
GRADIŠČE PRI VIPAVI	GRADIŠČE PRI VIPAVI	1 2 3 4 4A 5 5A 6 6A 7 9 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 15B 16 17 18 19 20 21 22 22A 22B 23 23A 24 25 26 27 27A 27B 27C 28 29 29A 29B 32 32A 32B 32C 33 33A 33B 33D 33E 34 34A 34B 34C 34D 35 35A 35B 36 36A 37 38 38A 39 39A 39B 39C 39D 39E 40 40A 40B 40C 41 42 44 44A 45 46 47 47A 47B 47C 48 48A 49 51 51A 52
SLAP	SLAP	1 1A 1B 2 2A 2B 3 3A 3B 3C 3Č 3D 3E 3F 3G 3H 3I 3J 3K 4 4A 4B 4C 4Č 4D 4E 5 5A 5B 5C 5D 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 19 20 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50A 51 52 53 53A 54 54A 54B 55 55A 55B 56 57 58 59 60 61 62 62A 62B 63 64 64A 66 67 67A 67B 67C 68 70 72 73 74 75 75A 76 76A 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 95A 95B 100
VIPAVA	BEBLERJEVA ULICA	1 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 31A 33 35 37 38
VIPAVA	CANKARJEVA ULICA	1 2 3 4 5
VIPAVA	CESTA 18. APRILA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
VIPAVA	GORIŠKA CESTA	1 2 3 3A 3B 4 4A 5 5B 5C 5D 5E 5F 5G 5H 5I 5J 5K 5L 5M 6 6A 6B 6C 6D 6F 6H 8 9 10 10B 11 12 13 14 15 15A 17 19 21 23 25 27 29 35 37 39 41 43
VIPAVA	GRABRIJANOVA ULICA	1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 13 15 17 19
VIPAVA	GRADIŠKA CESTA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
VIPAVA	GREGORČIČEVA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 19 21
VIPAVA	KOCIANČIČEVA ULICA	1 2 3 4 5 7 9 11 13 15 17 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36
VIPAVA	KOSOVELOVA ULICA	1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 17 18 19 21 22 23 24 25 25A 26 27 28 30 32
VIPAVA	KRELJEVA ULICA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
VIPAVA	LAURINOVA ULICA	1 2 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
VIPAVA	NA HRIBU	1 2 3 4 5 6 7 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 22A 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 40A 41 43 46 47
VIPAVA	NA PRODU	1 1A 1B 2 4 5 6 7 8 9 9A 10 11 12 13 15 17
VIPAVA	OB BELI	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 17 18 19 21 22
VIPAVA	POD GRADOM	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
VIPAVA	TABOR	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15A 16
VIPAVA	GLAVNI TRG	1 2 2A 3 4 5 6 8 9 9A 9B 10 11 12 13 14 15 16 16A 16B 16C 17 18 19 20 21
VIPAVA	TRG PAVLA RUŠTA	1 2 3 4 5 6 7
VIPAVA	ULICA GRADNIKOVE BRIGADE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26
VIPAVA	ULICA IVANA ŠČEKA	1 2 3 4 5 6 7 8 9
VIPAVA	ULICA MILANA BAJCA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10A 11 12 14 16 18 20 22 24 26
VIPAVA	ULICA VOJANA REHARJA	1 1A 2 3 3A 4 5 6 7 7A 8 9 10 11 12 14 16 18 22
VIPAVA	VINARSKA CESTA	1 2 3 4 5
VIPAVA	VOJKOVA ULICA	1 2 3 4 4A 5 6 7 8 10 12 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 25A 26 27 28 28A 29 30 31 31A 32 33 34 36 38 40 42 42A
VIPAVA	BEVKOVA ULICA	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
ZEMONO	ZEMONO	1 1A 2 3 3A 4 5 6 6A 7 8 8A 9 9A 10 11 12 12A 13 13A 14 15 16 16A 16B 17 18 19 20 22 23 24 25
NANOS	NANOS	1 2 2A 3 4 5 6 6A 7 7A 8 8A 8B 9 10 10A 10B 11 12



• PŠ Goče:

Naselje	Ulica	Hišne številke
GOČE	GOČE	1 1A 1B 1C 1D 2 2A 3 4 4A 4B 5 5A 6 7 7A 8 9 10 11 11A 12 14 15 16 17 17A 18 18A 19 20 22 22A 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 39 40 41 42 43 43A 44 45 47 48 49 50 51 52 53 54 55 55A 55B 56 57 58 59 60 61 62 64 65 66 67 68 69 70 70A 73 74 75 76 77 78 79 80 81 81A 82 83 83A 84 85 86 87 88
LOŽE	LOŽE	1 1A 2 3 4 4A 5 6 7 8 8A 8B 9 9A 10 10A 10B 11 11A 11B 12 13 13A 14 15 16 17 18 18A 18B 18C 18D 19 19A 19B 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 31A 31B 31C 31E 32 33 34 34A 35 36 37 38 40 41 42 43 43A 44 45 46 47 48 49 51 52 53 53A 54 55 56 57
MANČE	MANČE	1 1A 1B 2 2A 2B 2C 3 3A 3B 4 4A 4B 4C 4D 4E 4F 4G 4H 5 6 7 8 9 10 11 11A 12 15 15A 16 17 18 18A 18B 19 19A 19B 19C 19D 20 20A 21 21A 22 23 24 24A 25 26 26A 27 27A 28
i Osnovna šola Draga Bajca Vipava Podružnica Goče		

• PŠ Podnanos

Naselje	Ulica	Hišne številke
LOZICE	LOZICE	1 1A 1B 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 3 4 4A 4B 5 6 7 8 9 10 11 11A 11B 12 12A 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 23A 24 24A 24B 24C 24D 24E 25 26 27 27A 27B 28 29 30 30A 31 32 33 33A 33B 34 34A 34B 34C 34Č 34D 34E 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 42A 42B 42C 44 45 45A 46 47 48 49 50 51 52 52A 53 55 56 57 58
OREHOVICA	OREHOVICA	1 1A 2 2A 2B 2C 3 4 5 6 8 8A 9 10 11 11A 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 17 17A 18 19 20 21 22 23 23A 23B 24 24A 25 26 27 28 29 31 32 33 33A 34 34A 34B 34C 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46
PODBREG	PODBREG	1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 11A 11B 12 13 14 15 16 17 18 18A 19 20 21 22 23 24 28B 33 33A 33B 34 35 35A 36 36A 36B 37 38 39 40 40A 41 41A 41B
PODGRIČ	PODGRIČ	1 1A 1B 2 4 5A 6 7 9 10 11 12 13 15 15A 16 17
PODANOS	PODANOS	1 1A 2 2A 3 4 4A 5 5A 6 7 7A 8 8A 9 10 11 11A 11B 11C 11D 12 13 13A 15 16 17 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 30A 30B 31 32 33 35 36 37 39 41 42 43 44 45 46 46A 47 48 48A 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 62A 63 64 65 66 66A 66B 66C 66D 66E 67 68 69 69A 69B 70 71 71A 72 73 74 75 75A 75B 77 78 79 80 80A 81 81A 82 83 83A 84 84A 90 90A 91 92 93 94 94A 95 96 97 98 99 100 101 102 103 103A 104 105 106 107 108 109 110 111
PODRAGA	PODRAGA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 22 23 23A 23B 24 24A 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 40A 40B 41 42 43 44 45 46 46A 46B 47 48 49 50 51 52 53 54 55 57 58 59 60 61 62 63 64 65 65A 66 67 68 68A 69 70 71 72 73 75 76 77 78 79 79A 80 81 82 82A 83 84 84A 85 85A 85B 86 86A 87 87A 87B 88 88A 88B 88C 88D 88E 89 89A 89B 89C 90 90A 90B 90C 90D 90E 90F 91 91A 91B 92
POREČE	POREČE	1 1A 1B 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 9A 9B 10 11 12 12A 12B 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 19A 20 20A 21 22 23 24 25 26 27 28
HRAŠČE	HRAŠČE	1 3 4 5 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 26 29
OTOŠČE	OTOŠČE	1 2 3 4 5 5A 6 7 8 8A 9 10
i Osnovna šola Draga Bajca Vipava Podružnica Podnanos		

• PŠ Vrhpolje:

Naselje	Ulica	Hišne številke
DUPLJE	DUPLJE	1 1A 1B 2 3 4 5 6 7 8 8A 8B 9 9A 9B 9C 10 10A 10B 10C 11 12 12A 13 13A 14 15 15A 15B 16 17 17A 18 18A 19 19A 20 20A 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 34A 34B 35A 37 38 38A 39 39A 40 40A 40B 40C 40D 40E 41 41A 41B 42 43 44
VRHPOLJE	VRHPOLJE	1 1A 1B 1C 1D 1E 1F 1G 2 2A 2B 2C 2D 3 4 5 6 7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 28 28A 29 30 30A 31 32 33 34 35 36 36A 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C 41 42 42A 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 49 50 51 52 53 54 55 56 57 57A 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 67A 67B 67C 68 69 70 71 72 73 73A 73B 75 75A 75B 76 77 77A 78 79 80 80A 80B 80C 80D 82 82A 83 83A 84 84A 84B 85 86 86A 87 88 89 91 91A 92 93 94 94A 95 96 97 97A 98 99 99A 100 101A 101B 102 102A 102B 103 104 105 105B 106 107 108 109 110 110A 111 112 113 113A 113B 113C 113E 114 115A 115B 116 116A 116B 116C 117 117A 118 118A 118B 119 131 132 133 134 135 136 137 139 140 141 142 143 144 145 146 148 149 150 151 152 154 155 157 158 160 161 162 165
i Osnovna šola Draga Bajca Vipava Podružnica Vrhpolje		

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in na drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.



ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za osnovne šole,
- Zakon o sistemu plač javnih uslužbencev,
- Zakon o uravnoveženju javnih financ,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Odloki in ostala zakonodaja, povezana s COVID-19,
- Drugi akti in podzakonski akti ter interna pravila.

ORGANIZIRANOST ŠOLE

- ORGANI UPRAVLJANJA

SVET OSNOVNE ŠOLE je organ upravljanja šole s pristojnostmi, ki so opredeljene v 48. členu ZOFVI. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Svet ima mandat do 10. 6. 2025.

Predstavniki ustanovitelja:

Kristina Bodiroža
Anuška Lavrenčič
Kristina Vanceta

Predstavniki staršev:

Vlasta Lozej
Manuela Urankar
Tanja Žorž

Predstavniki delavcev šole:

Irena Božič
Andreja Likar Ivanov
Maruška Rojc
Sonja Simonič Puc
Tanja Tomažič

Predsednik Sveta šole: Andreja Likar Ivanov

Podpredsednik Sveta šole: Sonja Simonič Puc

E-pošta: svet.sole@os-vipava.si



Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ. Pristojnosti ravnateljice so določene v 49. členu ZOFVI-ja in v vseh drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja ter delovne zakonodaje. Mandat ravnateljice traja pet let. Pričetek mandata sedanje ravnateljice je pričel teči 1. 1. 2017.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOFVI-ja. Na 1. seji Sveta staršev starši izvolijo predsednika. Prva seja Sveta staršev bo 28. 9. 2021. Na podlagi okrožnice MIZŠ se namestnikov ne imenuje, saj zakon ne določa namestnikov predstavnikov staršev v svetu staršev. Prav tako tega ni zapisanega v odloku o ustanovitvi. Svet staršev bo v šolskem letu 2021/2022 štel 33 predstavnikov.

▪ STROKOVNI ORGANI ŠOLE

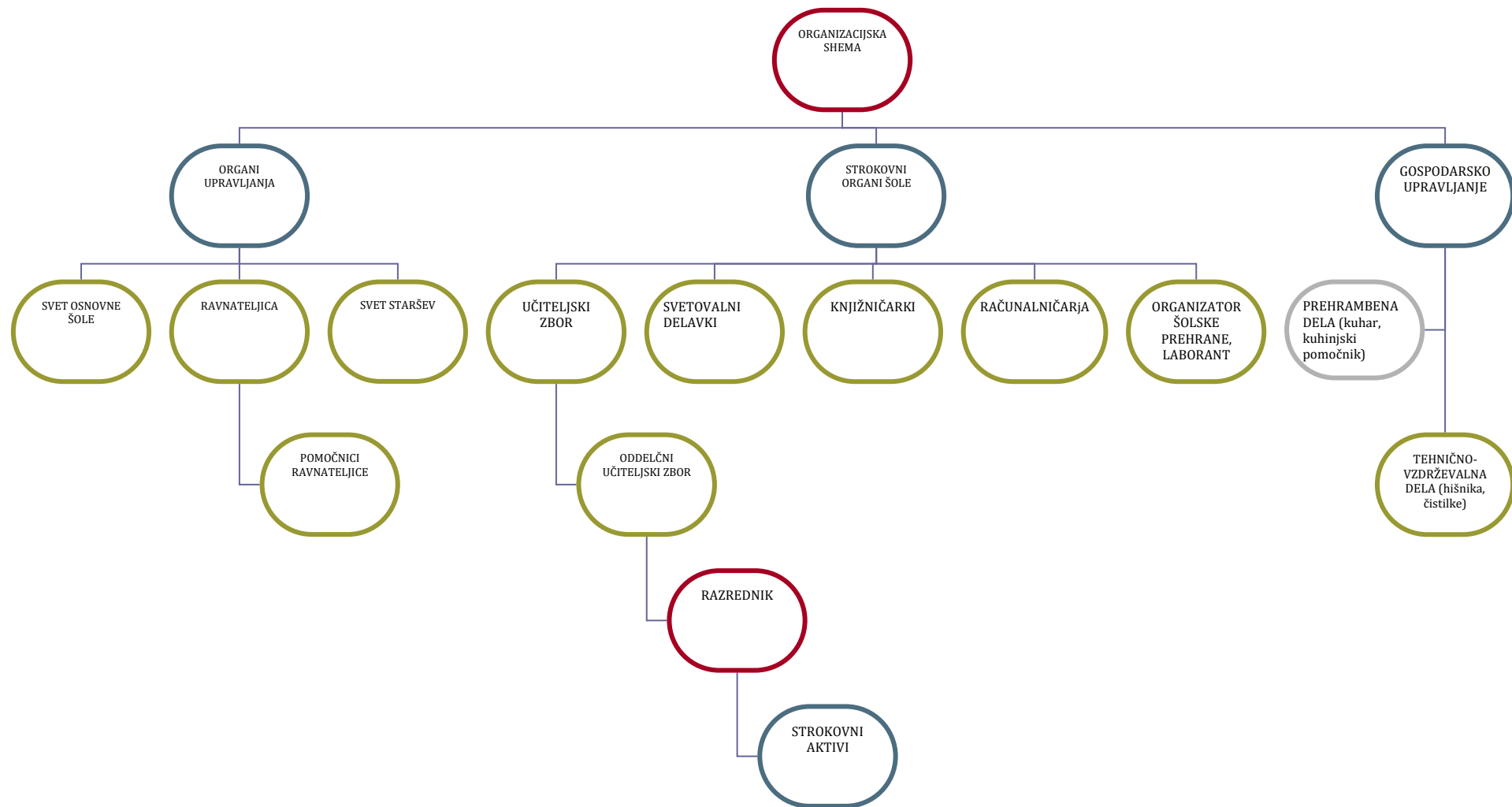
UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom (61. člen ZOFVI-ja). Učiteljski zbor šteje 64 članov.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

RAZREDNIK, SORAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav v oddelku, koordinira delo oddelka v času odrejenih karanten ali pouka na daljavo ter opravlja druga dela z oddelkom. Pri vodenju oddelka in dokumentacije mu pomaga še sorazrednik.

STROKOVNI AKTIVI so sestavljeni iz učiteljev istega/podobnega predmetnega področja oz. predmetnih področij. Aktiv ima člane in vodjo. ZA kakovostno delovanje aktiva je odgovoren vodja aktiva. Člani obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij, pripravijo letno pripravo, se sproti usklajujejo, obravnavajo novosti pri predmetnem področju, skrbijo za medsebojno povezovanje, pripravijo kriterije in merila ocenjevanja, se pripravijo na način izvajanja pouka na daljavo in opravljajo druga dela po navodilih vodstva šole.

Na šoli imamo v skladu z normativi in standardi šolsko svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole. Šola ima tudi knjižnico.





▪ SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

V skupnost učencev šole predstavniki oddelčnih skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude za delo šole. V okviru šolske skupnosti deluje šolski otroški parlament. Mentorica skupnosti učencev šole in otroškega parlamenta je Mojca Habič. Na šoli imamo v tem šolskem letu 33 predstavnikov oddelkov.

▪ ODDELČNE SKUPNOSTI

So skupnosti učencev posameznih oddelkov. Vsaka oddelčna skupnost voli predstavnika in namestnika, ki oddelek zastopata v skupnosti učencev šole.

FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda v večji meri zagotavljata Občina Vipava in Republika Slovenija. Šola pridobiva sredstva za dejavnost:

- iz javnih sredstev
- iz evropskih projektov (datum izvajanja projektov od 2017 do 2022)
 - o Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah za izobraževanje in potne stroške
 - o Jeziki štejejo: za izobraževanje in potne stroške
 - o NA-MA poti: za izobraževanje in potne stroške tima
 - o SKUM: za izobraževanje kritje, nekaterih kulturno-umetniških dejavnosti za učence
 - o POGUM: kritje potnih stroškov in izobraževanj
 - o SPIRIT Slovenija: 2.000,00 € za izvajanje dejavnosti podjetniškega krožka
- iz sredstev ustanovitelja (za tekoče vzdrževanje, sredstva za večja vzdrževanja, kritje stroškov za plače zaposlenih ter dodatni stroški za zagotavljanje nadstandardnih dejavnosti šole)
- od prispevkov staršev (nadstandardni program)
- s prodajo storitev: najem prostorov (telovadnice, mansarde, učilnice za zunanje uporabnike in vrtec ter glasbeno šolo)
- v manjši meri iz donacij, prispevkov sponzorjev (za kritje tečajev in prehrane za učence, katerih starši imajo finančne težave, prostovoljnih prispevkov na dobrodelnih prireditvah; izvedba je odvisna od epidemioloških razmer)
- Osnovna šola ima od 26. 6. 1997 šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost, ki ni sestavni del izobraževalnega programa in se ne financira iz javnih sredstev. Sredstva porabimo za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje kvalitete pouka, za kotizacije in prevoz na tekmovanja, za socialne in humanitarne namene. Sklad pridobiva sredstva iz:
 - o prostovoljnih prispevkov staršev, starih staršev,
 - o donacij, zapuščin,
 - o drugih virov.

Na podlagi Pogodbe o financiranju ter Sklepa o financiranju smo pripravili Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2021.



Cene šolske prehrane v šolskem letu 2020/2021:

Storitev	Cena za obračun
Zajtrk	0,60 €
Popoldanska malica	0,60 €
Kosila mala	2,80 €
Kosila velika	3,20 €
Kosila za odrasle	4,92 €
Malica za odrasle	1,10 €
Malica za učence	0,90 €

DOLGOROČNI CILJI

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje,
- upoštevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje primerljivih standardov znanja z ostalimi učenci v Sloveniji in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije, seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostranskega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja, razvijanje nadarjenosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,
- krepitev odgovornosti učencev, zaposlenih in staršev pri vzpostavljanju varnega, kvalitetnega, odprtega in spodbudnega učnega okolja,
- zagotavljanje ustrezne kulture odnosov, klime, sodelovanja in strokovnosti,
- spoštovanje osebne integritete posameznika ter sožitje v različnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene poti sodelovanja s starši,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- doseganje optimalne opremljenosti šole,
- povezovanje s šolami, društvi, ustanovami na nivoju občine, regije, države in Evrope,
- izvedba Erasmus+ projekta,
- urejanje šolske okolice.

13

KRATKOROČNI CILJI

- spodbujanje timskega dela, prenos dobrih praks med sodelavci, prenos znanja na sodelavce, pridobljenega na seminarjih,
- upoštevati dejavnosti, zapisane v LDN,
- uvajanje sodelovanja kot način dela v šoli,
- spodbujanje učiteljeve samoevalvacije,



- povezovanje,
- izpopolnjevanje učnih pristopov s sodobnimi metodami, oblikami in strategijami za trajno znanje učencev, učenje za življenje,
- vzgajanje v duhu medsebojnega spoštovanja,
- po finančnih možnostih izboljšati pogoje dela, predvsem pa se strokovno in materialno usposablja za kvalitetno izvajanje programa osnovne šole,
- upoštevati priporočila NIJZ in protokol za našo šolo ter ostale higienske ukrepe za zajezitev COVID-19,
- diferenciacija pouka,
- posebno skrb nameniti šibkejšim učencem,
- izobraževanje kolektiva.

PREDNOSTNE NALOGE

- prevzemanje odgovornosti učencev do šolskega dela,
- biti dober zgled,
- učiti se za življenje in znanje, pridobljeno v šoli, uporabiti tudi v vsakdanjih situacijah,
- nadaljevali bomo z aktivnostmi za ureditev šolskih stavb, šolske okolice in igrišč,
- ob ustreznih higienskih omejitvah in upoštevanju priporočil NIJZ kakovostno in uspešno izpeljati šolsko leto do konca,
- v primeru odrejene karantene za posamezni oddelek, razred uspešno peljati šolanje na daljavo.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in so priloga LDN. Nekatero prilogo hranimo v elektronski obliki:

- letne priprave strokovnih delavcev oziroma predmetnega področja,
- merila in kriteriji za ocenjevanje znanja,
- plan spremljanja pouka se sproti posodablja in dopolnjuje
- LDN podružnic,
- vsebinski načrti za:
aktivne, laboranta, razvijanje astronomije, organizatorja šolske prehrane, knjižnice, ŠSS, šolskega sklada.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva. Zaradi narave dela šole smo večino večjih vzdrževalnih del opravili med poletnimi počitnicami 2021. V jesenskem času bomo zamenjali dotrajane lesene brisoleje na matični šoli. Zaradi zamenjave strešnih oken želimo prepleskati prostore v mansardi matične šole, morda tudi mansardo na PŠ Podnanos. Pouk se izvaja v mehurčkih, učenci so večinoma ves čas v matični učilnici, poškodb in umazanih zidov je zato nekoliko več. O smiselnosti beljenja učilnico bomo presodili ob koncu šolskega leta. Stavbe sproti vzdržujemo in ustrezno saniramo. Skrbeti moramo za vse šolske prostore in šolske kuhinje ter telovadnice. Glede tekočega vzdrževanja smo finančno omejeni s sredstvi, ki jih dobimo od ustanovitelja. Šolske zgradbe so stare in zahtevajo nekoliko več adaptacij in večjih vzdrževanj. Zato računamo tudi na podporo ustanovitelja.



Dolgoletna želja po prenovi šolskega igrišča se nam je začela v tem šolskem letu izpolnjevati. Želimo si ureditev otroških igral, odstranitev ostankov igral in zamenjavo zaščitne ograje igrišča.

OŠ Draga Bajca je skupaj s podružnicami dobro opremljena. Je pa res, da se računalniki hitro amortizirajo, zato je nenehno posodabljanje nujno potrebno. Zaradi upoštevanja priporočil NIJZ so učenci dnevno večinoma nahajajo v matični učilnici. S tem se je pokazala potreba tudi po opremljenosti kabinetov z računalniki. Namenskih sredstev šola za nakup IKT nima. MIZŠ je tudi v tem šolskem letu situacijo rešilo tako, da bo vsaki šoli (glede na število učencev) kupilo manjše število prenosnih računalnikov. Uporabljali jih bomo za pouk in v primeru karantene ali pouka na daljavo tudi za izposojlo učiteljem in učencem.

V mesecu septembru od učiteljev in ostalih delavcev pridobimo podatke o nakupu didaktičnih pripomočkov in ostalih potreb za izvajanje pouka in dela.

S pomočnicama, hišnikoma in računovodjo se v oktobru in spomladi dobimo na skupnem sestanku, kjer naredimo natančen plan nujnih del do konca koledarskega in do konca šolskega leta. Zato bo med šolskim letom zagotovo opravljenih več del, kot jih je zapisanih v LDN.

Nekatere stvari pišemo v LDN že več let z upanjem, da bo ustanovitelj dolgoročno le prisluhnil ne željam, temveč nujnim potrebam. Med prioritete zagotovo spada nadaljevanje ureditve igrišča in ograje nasproti šole, fasada na matični šoli in klimatizacija matične šole.

15

Zavedamo se, da je ureditev, ki velja pred šolo, nevarna za udeležence v prometu. Dovoz za kuhinjo se vrši na prostoru, ki je namenjen ustavljanju avtobusov. Ustavljanje avtomobilov na prostoru za avtobus je prepovedano, prav tako je prepovedano z avtomobilom prečkati polno črto. V samem postopku rekonstrukcije šolske kuhinje smo si močno želeli urediti še dovoz za dostavo hrane. Zaradi višine stroškov rekonstrukcije šolske kuhinje smo pripravili vso dokumentacijo za izvedbo dovoza, idejo o izvedbi pa predstavili. Dovoza do septembra 2019 nismo uredili, zato obstaja tudi to prednostna naloga za naslednje/naslednja šolsko/šolska leto/leta.

Vsekakor pa kadar gre za spremembe, ki za sabo povlečejo večji finančni zalogaj, brez podpore ustanovitelja, občinskega sveta in sveta šole ni možno idej uresničiti. Menim, da smo edina šola v občini Vipava in verjamem v to, da bi morali vsi, tako učitelji, starši, ustanovitelj, delati v dobrobit naših otrok in prispevati k razvoju šole.

O tem, da je pot in sedanja ureditev prometa pred matično šolo neustrezna in nevarna, je občino v septembru opozoril tudi inšpektor medobčinske uprave. Predlaga nekatere kratkoročne in dolgoročne rešitve.

Kratkoročna:

Ugotovitev: Ko izvozimo iz krožišča, je prometni znak območje umirjenega prometa postavljen takoj na začetku ulice oz. takoj iz krožišča, kar pomeni bistveno zmanjšati hitrost vozila iz 40 km/h na 10 km/h, s tem se lahko povzroči zastoj – kolono v krožišču.



Predlog: Prometni znak postaviti malo nižje – do naslednjega odcepa ceste, in sicer v smeri proti šoli in v smeri proti vrtcu, kar je na sliki označeno z modro barvo. Pobudo je šola posredovala na občino. Predvidevam, da se občina s trenutno ureditvijo strinja, saj sprememb v enem letu ni bilo.

Dolgoročna:

Pred šolo je precej prometa – od avtobusov do osebnih vozil, ki se nevarno prepletajo. Obstoječa avtobusna postaja služi poleg dovoza otrok tudi za hrane in drugih artiklov za potrebe šole oz. kuhinje.

Ugotovitev: Preplet vseh vozil predstavlja nevarnost za udeležence v prometu.

Predlog: Urediti nov dovoz do šole za potrebe kuhinje, ki se naveže na stransko pot ob šoli.

Izgradnja nove prečne ceste med športnim igriščem in vrtcem bo bistveno prispevala k varnosti v prometu pred šolo, saj bi bilo to območje namenjeno samo potrebam šole. Tranzitni promet pa bi potekal po novo zgrajeni cesti.



Varnost udeležencev v prometu, predvsem najmlajših in najbolj ranljivih skupin, torej otrok, nam je zelo pomembna. Zato si želimo, da bomo znali najti skupno pot in ustrezno prispevali k reševanju nastalega problema. Ustanovitelj je seznanjen z dokumentacijo in že izdelanimi načrti za dovoz. Projektant (Studio 3) je 20. 4. 2019 podal naslednji popis cen (Sama ne trdim, da je to tudi dejanski znesek omenjene izgradnje dovoza!): 30.423,23 € z DDV. Tako kot je predlagal gospod inšpektor, bi dovoz za potrebe kuhinje bil zgrajen z zadnje strani šole.

Ker je polna črta na cesti pred šolo, skoraj vsak voznik, ki se z makadamskega parkirišča vključuje na lokalno cesto v smeri krožišča, stori prekršek, saj v večjem delu prevozi polno črto.

Prilagam razlago in načrt dovoza za potrebe kuhinje.



STUDIO 3 d o o
ATELJE ZA ARHITEKTURO AJDOVŠČINA
Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina, telefon: +386 9 304 12 00, e-pošta: studio3@amis.net

TEHNIČNO POROČILO

Predmet projekta je ureditev dovozne klančine do kuhinje za dovoz in odvoz hrane. Dovoz se uredi z južne strani. Priključek na javno cesto se izvede na približni lokaciji obstoječega.

Rušitve

- del obstoječega dovoza z južne strani v območju priključka na javno cesto,
- vključno z delom pločnika,
- del podpornega zidu na izteku klančine,
- izkopi za dovoz in klančino,
- odstranitvena dela za priklop kanalizacije odpadnih padavinskih voda.

Klančina z dovozom

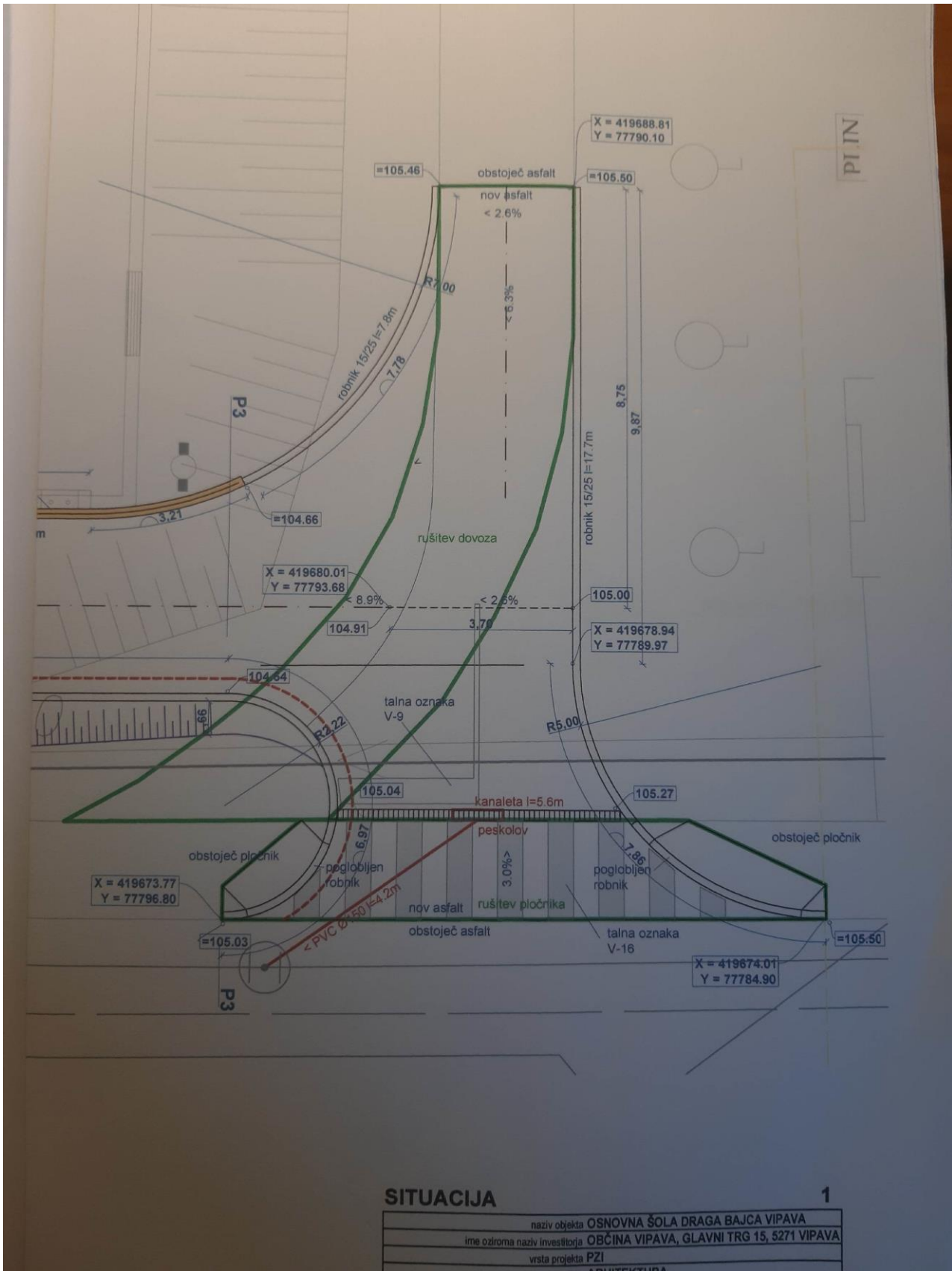
- Nadvišanje obstoječega AB podpornega zidu do nivoja nove klančine z dodatnim AB podpornim zidom deb. 20cm s sidranjem v obstoječega. V delu kjer se nov zid nadaljuje izven obstoječega se izvede temelj. V ukrivljenem delu se opaž izdela iz fleksibilnih plošč. Zmrzlinško odporen beton.
- Nad delom podpornega zidu se izvede tipizirana ograja višine 110 cm. Ograja se vroče cinka. Tip ograje potrdi projektant.
- Očiščenje vidnega dela obstoječega zidu s peskanjem.
- Preostale vzdolžne stranice klančine se zaključijo z betonskim robnikom.
- Klančina in dovoz se izvede v asfaltu na ustrezni tamponski podlagi.
- Travnata brežina na zahodni strani se izvede v naklonu 3:2. V območju brežine se obstoječi jašek prilagodi novemu terenu.
- Za odvodnjavanje se izvedeta dve prestrezni kanaleti, npr. hauraton faserfix super 200. V kanaleti se vgradita peskolova. Izvede se priključek do bližnjih obstoječih kanalizacij.
- Stran AB slopa portika obrnjena proti klančini se označi z odsevno opozorilno oznako iz rumenih in črnih pasov.
- V obstoječem pločniku se ob dovozu izvedeta poglobitvi za neovirano uporabo vozičkov.

Nadstrešek

Nadstrešek se izdela iz jeklene konstrukcije. Nadstrešek se na strani ob šoli privijači na zgornji pas AB konstrukcije portika pred kuhinjo, na nasprotni strani se privijači na vrh AB podpornega zidu.

Jeklana konstrukcija se vročecinka in ozemlji.

Nadstrešek se prekrije s prozornimi ploščami iz polikarbonata, enoslojen, UV odporen, deb. 8mm. Plošči se položita prečno na naklon, stikata se na mestu jeklene konstrukcije.





Bankine ob Vinarski cesti so bile v preteklosti na pobudo šole lepo urejene. Žal pa nekateri vozniki še vedno z avtomobili obidejo ležeče policaje tako, da jih obvozijo po parkirišču. S tem dejanjem so spet zelo poškodovali sanirane bankine in onemogočili vsaj dve parkirišči pred šolo. Parkirišče dodatno poškoduje tudi meteorna voda. Ustanovitelj nas je seznanil, da bo v jesenskih mesecih narejena tudi sanacija parkirišča. Parkirišče naj bi bilo asfaltirano, nekaj prostora bo namenjeno tudi parkiranju koles.



Fasada matične šole je v izjemno slabem stanju. Zadnji del je majav, odstopa in zelo nevaren. Enega ponudnika smo prosili za predračun in mnenje, ki ga še čakamo. Predračun bomo posredovali ustanovitelju. Glede na nevarnost in stanje fasade menim, da mora ustanovitelje željam osnovne šole tudi prisluhniti. Prilagam nekaj fotografij. Ustanovitelj je bil s stanjem fasade večkrat seznanjen. Po elektronski pošti januarja 2021.





Nadaljevanje vzdrževanja šolskih prostorov:

- vzdrževanje varnostne razsvetljave v stavbi v Vipavi, Podnanosu in Vrhopolju, stavba na Gočah varnostne razsvetljave ne potrebuje
- dolgoročno velja razmisliti tudi o zamenjavi šolskega kombija, saj bi ta vozil šolske otroke na raznorazne dejavnosti. Tako bi lahko veliko privarčevali tudi na področju prevozov. Opozorim naj še, da sistemizacija s strani MIZŠ ne pozna delovnega mesta voznik/prevoznik. Potrebni bodo dogovori z ustanoviteljem.
- sprotno vzdrževanje stavb
- uskladitev tokokrogov v večji električni omarici matične šole
- V spomladanskih in poletnih mesecih se stavbe pregrejejo. V učilnicah je velikokrat okrog 28 stopinj, v nekaterih učilnicah matične šole smo proti koncu pouka namerili tudi čez 30 stopinj. Vem, da je klimatiziranje stavbe oziroma nekaterih učilnic visok strošek, vem pa tudi, da delovni pogoji pri 25 učencih in visoki temperaturi za poučevanje in predvsem učenje niso ustrezni. Podjetje Mapa je pripravilo rešitev za klimatizacijo celotne matične šole. Zaradi visokih stroškov je klimatizacija razdeljena na več faz. Ustanovitelj je bil že jeseni 2019 seznanjen s ponudbo, nazadnje pa v začetku septembra 2021.



HLAJENJE OSNOVNA ŠOLA VIPAVA

1. STARI DEL PRITLIČJE + TEHNIKA

Predmet	koso	e. cena	skupaj
Poz 1. zunanja enota U-16ME2E8	1	11.999,00	11.999,00
Poz 4. notranja enota S-56MK2E5A	9	849,00	7.641,00
Poz 5. notranja enota S-36MK2E5A	1	699,00	699,00
Daljinski <u>nastavljalniki</u>	10	150,00	1.500,00
<u>Razdelilci 1</u>	6	139,00	834,00
<u>Razdelilci 2</u>	1	174,00	174,00
<u>Razdelilci 3</u>	1	79,00	79,00
Vrtanje lukenj	10	100,00	1.000,00
Cevi izolacija	1	2.060,00	2.060,00
Elektrika	1	2.000,00	2.000,00
Glikol	1	500,00	500,00
Zagon	1	1.000,00	1.000,00
Dokumentacija in nadzor	1	2.500,00	2.500,00
SKUPAJ			31.986,00

2. STARI DEL NADSTROPJE

Predmet	koso	e. cena	skupaj
Poz 2. zunanja enota U-14ME2E8	1	10.499,00	10.499,00
Poz 6. notranja enota S-73MK2E5A	6	899,00	5.394,00
Daljinski <u>nastavljalniki</u>	6	150,00	900,00
<u>Razdelilci 6</u>	8	79,00	632,00
Vrtanje lukenj	6	100,00	600,00
Cevi izolacija	1	1.236,00	1.236,00
Elektrika	1	1.200,00	1.200,00
Glikol	1	300,00	300,00
Zagon	1	600,00	600,00
Dokumentacija in nadzor	1	1.500,00	1.500,00
SKUPAJ			22.861,00

3. NOVI DEL

Predmet	koso	e. cena	skupaj
Poz 1. zunanja enota U-16ME2E10	1	11.999,00	11.999,00
Poz 3. zunanja enota U-12ME2E8	1	9.499,00	9.499,00
Poz 4. notranja enota S-56MK2E5A	14	849,00	11.886,00
Daljinski <u>nastavljalniki</u>	14	150,00	2.100,00
<u>Razdelilci 7</u>	6	139,00	834,00
<u>Razdelilci 8</u>	1	174,00	174,00
<u>Razdelilci 9</u>	3	79,00	237,00
Vrtanje lukenj	14	100,00	1.400,00
Cevi izolacija	1	3.000,00	3.000,00
Elektrika	1	3.000,00	3.000,00
Glikol	1	300,00	300,00
Zagon	1	1.200,00	1.200,00
Dokumentacija in nadzor	1	3.000,00	3.000,00
SKUPAJ			48.629,00

SKUPJ 1+2+3			103.476,00
--------------------	--	--	-------------------

* DDV NI V CENI
Aj dovščina, 22.10.2019

Sestavil:
Pavel Pavlič, udis



Zaradi visokih temperatur je vzgojno-izobraževalno delo spomladi in proti koncu pouka izjemno težko. Želimo si, da bo ustanovitelj prepoznal nujnost klimatizacije in zagotovil tudi finančna sredstva.

- Posodobitev internetnega omrežja na matični šoli.
- Želimo pridobiti oceno adaptacije obeh stranišč ob vhodu v telovadnico matične šole.
- V Podnansou bomo zamenjali rokometne gole.
- Konvektor za klimatizacijo oddelkov vrtca je dotrajan.

Za adaptacije in druge večje nabave mora v skladu z zakonodajo sredstva priskrbeti ustanovitelj. Zavedati se moramo, da je naša šola edina v občini, da so stavbe šole sicer zgledno in v skladu z možnostmi vzdrževane, da pa so stavbe večinoma starejše in zato nujno potrebujejo kvalitetno vzdrževanje, ki pa včasih zahteva več sredstev, kot jih za nujno vzdrževanje dobimo.

Zaznavamo podražitev vseh del, ki so povezana z vzdrževanjem, kar bom predstavila tudi ustanovitelju z željo, da nam za vzdrževanje stavb nameni nekaj več sredstev.

NUJNE NABAVE

Nekaj jih je bilo predstavljeno že v prejšnjem sestavku. Učilnice in druge prostore bomo urejali iz sredstev, ki jih dobimo za vzdrževanje šolskih zgradb oz. mesečno poslovanje ter morebitnih viškov iz tržne dejavnosti.

Za delo v podaljšanem bivanju na matični šoli in na vseh podružnicah bomo nabavili material za ustvarjanje, glede na finančne zmožnosti tudi nujni materiala, potrebe za delo v razredu in poučevanje.

Glede na potrebe in finančna sredstva bomo pripomočke za pouk in izvajanje interesnih dejavnosti nabavljali še tekom šolskega leta, glede na potrebe. Moram pa omeniti, da smo v zadnjih nekaj letih veliko sredstev namenili učnim in didaktičnim pripomočkom ter športni opremi.

Želje za šolsko leto glede adaptacije in nabav so v skupni dokument zapisovali učitelji. V kolikor bodo finance omogočale bomo opravili vse nakupe, sicer pa se nakup izvede po prioritetah. Zagotovo pa lahko napovem, da je želja več kot je finančnih sredstev, ki jih šola dobi. Želje so sporočili tudi tehnični delavci.

- interaktivna zaslona,
- prenosni računalniki,
- zamenjava dveh dotrajanih projektorjev,
- beljenje po potrebi,
- številski trakovi,
- pralni stroj PŠ Vrhpolje,
- pometač za čistilke,
- drobni kuhinjski inventar za matično in razdelilne kuhinje,
- barvanje sten v knjižnici,
- naročilo na revije,
- nakup različnih knjig in didaktičnih iger,
- nakup slovarjev,



- menjava pohištva v kabinetih,
- barvno osvežiti čitalnico,
- nabaviti je potrebno dodaten čitalec za delo v programu COBISS na podružnici v Podnanosu,
- nakup kompleta knjig za projekt Naša mala knjižnica.

Ime in priimek: Ivan Ivanov, Petra Batagelj in Andrejka Trošt Pižent

Želje:

- žogice za namizni tenis, za badminton in tenis
- odbojkarske žoge, mehke in usnjene
- 5 rokometnih žog
- odbojkarska mreža in stebri
- loparji za badminton
- loparji za namizni tenis
- stožci
- štoparica
- elektronska tehtnica z metrom za višino

Ime in priimek: Sara Furlan za PŠ Vrhopolje

Želje: globus za pouk družbe, zložljivi meter za pouk MAT, štoparica za pouk NIT in ŠPO.

Ime in priimek: Veronika Gomizelj

Želje: (v kolikor še ni) nov projektor v učilnici 5.b, vrvica za platno v učilnici U9

Ime in priimek: Andreja Likar Ivanov za PŠ Podnanos

Želje: Brezžična miška za prenosnik, stojala za kolesa, oz kletka za kolesa

Ime in priimek: aktiv prve triade - matična šola

Želje: pregibne ovire za šport, 2x metrska palica/ravnilo

Ime in priimek: Kristina Lavrenčič

Želje: steklene podloge za tisk monotipije, stativi za telefone (za izdelavo animacij v 9. razredu)

Ime in priimek: Polona Fajdiga

Želje: lego kocke, barvice, kakšna družabna igra- za jutranje varstvo

- Nakup materiala za potrebe dela v PB

V zadnjem času je bilo kupljenega veliko materiala za pouk in opravljenih veliko vzdrževalnih in adaptacijskih del.

Največja želja v tem šolskem letu je menjava brisolejev, začetek klimatizacije šole, začetek sanacije fasade na matični šoli, menjava šolskega kombija in nadaljevanje sanacije igrišča nasproti šole ter ureditev igral.



SKRB ZA ŠOLSKO OKOLICO

- Za urejeno šolsko okolico skrbijo čistilke, hišnika, zaposleni in učenci.
- V Vipavi goji okrasno grmičevje pred šolo hišnik, poskrbi za košenje zelenice, sodeluje pri očiščevalnih akcijah.
- Čistilke poskrbijo za čiščenje tlakovanih površin okrog šole in poberejo smeti po celotnem šolskem zemljišču najmanj enkrat na teden,
- Učenci v okviru ur oddelčnih skupnosti izvajajo čiščenje in urejanje okolice šole, razpored visi v zbornici matične šole.
- Za urejanje šolske okolice skrbijo na podružnicah tudi oddelki podružnic.
- Želimo si na novo urediti gredici pred matično šolo.



Razpored čiščenja za matično šolo:

Datum	Razred	Datum čiščenja, podpis	Datum	Razred	Datum čiščenja, podpis
1. 9. – 10. 9.	9. c		31. 1. – 4. 2.	1. a, 1. b	
13. 9. – 17. 9.	9. b		7. 2. – 11. 2.	9. c	
20. 9. – 24. 9.	9. a		14. 2. – 18. 2.	9. b	
27. 9. – 1. 10.	8. c		28. 2. – 4. 3.	9. a	
4. 10. – 8. 10.	8. b		7. 3. – 11. 3.	8. c	
11. 10. – 15. 10.	8. a		14. 3. – 18. 3.	8. b	
18. 10. – 22. 10.	7. c		21. 3. – 25. 3.	8. a	
2. 11. – 5. 11.	7. b		28. 3. – 1. 4.	7. c	
8. 11. – 12. 11.	7. a		4. 4. – 8. 4.	7. b	
15. 11. – 19. 11.	6. c		11. 4. – 15. 4.	7. a	
22. 11. – 26. 11.	6. b		19. 4. – 26. 4.	6. c	
29. 11. – 3. 12.	6. a		3. 5. – 6. 5.	6. b	
6. 12. – 10. 12.	5. b		9. 5. – 13. 5.	6. a	
13. 12. – 17. 12.	5. a		16. 5. – 20. 5.	4. b	
20. 12. – 24. 12.	4. b		23. 5. – 27. 5.	4. a	
3. 1. – 7. 1. 2021	4. a		30. 5. – 3. 6.	1. a, 1. b	
10. 1. – 14. 1.	3. b		6. 6. – 10. 6.	3. a, 3. b	
17. 1. – 21. 1.	3. a		13. 6. – 17. 6.	2. a, 2. b	
24. 1. – 28. 1.	2. a, 2. b		20. 6. – 24. 6.	5. a, 5. b	



PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

▪ ORGANIZIRANOST VZGONJO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

VIPAVA, RAZREDNA STOPNJA	1ab 2ab, 3ab, 4ab, 5ab	SKUPAJ: 10
VIPAVA, PREDMETNA STOPNJA	6abc, 7abc, 8abc, 9abc	SKUPAJ: 12
VRHPOLJE	1, 2, 3, 45	SKUPAJ: 4
GOČE	13, 45	SKUPAJ: 2
PODNANOS	1, 2, 3, 4, 5	SKUPAJ: 5

Število oddelkov OPB	4: VIPAVA 1,56: VRHPOLJE 1,80: PODNANOS 0,92: GOČE	SKUPAJ ODDELKOV OPB: 8,28
----------------------	---	------------------------------

Razredna stopnja: 21 oddelkov

Predmetna stopnja: 12 oddelkov

Skupaj: 33 oddelkov + 8,28 oddelkov PB = 41,28 oddelkov

V skladu z normativi nam pripadata dve pomočnici. Prva pomočnica mora v skladu s sistemizacijo imeti 4 ure pouka, druga pa 12.



UČENCI PO ODDELKIH

Stanje na dan: **19. AVGUST**

MATIČNA ŠOLA	M	Ž	SKUPAJ
1A	8	11	19
1B	9	10	19
SKUPAJ:	17	21	38
2A	8	6	14
2B	8	7	15
SKUPAJ:	16	13	29
3A	13	10	23
3B	12	10	22
SKUPAJ:	25	20	45
4A	9	7	16
4B	10	7	17
SKUPAJ:	19	14	33
5A	12	7	19
5B	9	8	17
SKUPAJ:	21	15	36
SKUPAJ (OD 1-5):	98	83	181
6A	12	14	26
6B	12	14	26
6C	12	13	25
SKUPAJ:	36	41	77
7A	9	8	17
7B	9	13	22
7C	9	12	21
SKUPAJ:	27	33	60
8A	10	12	22
8B	14	11	25
8C	11	12	23
SKUPAJ:	35	35	70
9A	9	13	22
9B	10	12	22
9.c	10	13	23
SKUPAJ:	29	38	67
SKUPAJ (6-9):	127	147	274
SKUPAJ (1-9):	225	230	455

PODRUŽNICE	M	Ž	SKUPAJ
GOČE			
1R	1	6	7
2R	0	0	0
3R	2	4	6
4R	4	2	6
5R	2	4	6
SKUPAJ:	9	16	25
VRHPOLJE			
1R	7	5	12
2R	6	4	10
3R	9	7	16
4R	6	6	12
5R	3	2	5
SKUPAJ:	31	24	55
PODANANOS			
1R	7	6	13
2R	6	4	10
3R	7	8	15
4R	5	8	13
5R	6	7	13
SKUPAJ:	31	33	64
PODRUŽNICE (SKUPAJ)	71	73	144

Cela šola	M	Ž	SKUPAJ
1R	32	38	70
2R	28	21	49
3R	43	39	82
4R	34	30	64
5R	32	28	60
6R	36	41	77
7R	27	33	60
8R	35	35	70
9R	29	38	67
SKUPAJ:	296	303	599

Št. oddelkov	učenci
Goče	
1. in 3.r	13
4. in 5.r	12
2 oddelka	25
Vrhpolje	
1.r	12
2. r	10
3.r	16
4. in 5.R	17
4 oddelki	55
Podnanos samostojni	
1r	13
2r	10
3r	15
4r	13
5r	13
5 oddelkov	64
Vipava samostojni	
1.a, 1.b	38
2.a, 2.b	29
3.a, 3.b	45
4.a, 4.b	33
5.a, 5.b	36
6.a, 6.b, 6.c	77
7.a, 7.b, 7.C	60
8.a, 8.b, 8.c	70
9.a, 9.b, 9.c	67
vsi	455

PODRUŽNICE	144
VIPAVA	455
SKUPAJ	599

1.r	70
6.r	77
ostali	452
SKUPAJ	599

ODDELKOV	UČENCEV
33	599





V drugi razred matične šole se je prepisala učenka iz OŠ Otočec. V oddelku je 29-ta učenka, zato smo razred morali razdeliti na dva oddelka. V 3. a, 5. b in 7. b čakamo še tri učence iz Kosova. Iz OŠ Divača se je v 9. c vpisal en učenec. Iz Ljubljane smo v 5. a vpisali enega učenca. Iz OŠ Komen sta se v 3. b in 5. b vpisali dve učenki. Učenki se v tem šolskem letu šolata od doma. V 1. in 3. razred PŠ Goče smo vpisali učenko in učenca iz Poljske.

V letošnjem šolskem letu imamo pet odlogov šolanja. Ena učenka iz našega šolskega okoliša obiskuje Waldorfsko šolo (letos je 2. razred).

V preglednici je zapisano število učencev, ki so vključeni v PB.

Oddelek	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	1. v	2. v	3. v	45 v.	1. p	2. p	3. p	4. p	5. p	13. g	45 g.	
Št. Uč.	19	19	14	15	20	20	15	10	10	11	10	10	16	16	13	10	15	10	10	11	11	285

V PB je vključenih 88 % učencev.

MIZŠ financira 5 šolskih ur PB dnevno, vendar se zavedamo, da službe nekaterih staršev trajajo dlje, zato na podlagi pisne prošnje odobrimo, da učenec ostane na šoli tudi po zaključku PB (največ do 16.30). Z njim je učitelj. Šola za to ne dobi nobenih finančnih sredstev. V letošnjem šolskem letu imamo eno učenko, ki bo potrebovala podaljšek PB.

Jutranje varstvo zaradi normativov izvajamo samo v Vipavi. Zaradi upoštevanja higienskih ukrepov imamo od 7.30 do 8.00 za vse učence v matičnih učilnicah organizirano dežurstvo. Učenci na pouk počakajo v učilnicah in ne na hodnikih in ostalih šolskih prostorih. V Vipavi ga z namenom omogočanja učencem več gibanja izvajamo v mansardi.

Urnik JV

Vipava: od 6.30 do 8.00

Starši so seznanjeni, da lahko učenci v šolske prostore vstopajo izjemoma tudi pred 7.30 oziroma pred začetkom JV.





▪ ŠOLSKI ZVONEC

URA	Vipava	Podnanos	Goče	Vrhopolje
1.ura	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.10 – 8.55	8.00 – 8.45
odmor	8.45 – 8.50	8.45 – 8.50	8.55 – 9.00	8.45 – 8.50
2.ura	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	9.00 – 9.45	8.50 – 9.35
malica	9.35 – 9.55	9.35 – 10.00	9.45 – 10.05	9.35 – 10.00
3.ura	9.55 – 10.40	10.00 – 10.45	10.05 – 10.50	10.00 – 10.45
odmor	10.40 – 10.45	10.45 – 11.00	10.50 – 10.55	10.45 – 10.55
4.ura	10.45 – 11.30	11.00 – 11.45	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
odmor	11.30 – 11.35	11.45 – 11.50	10.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5.ura	11.35 – 12.20	11.50 – 12.35	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
6.ura	12.25 – 13.10	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45
odmor	13.10 – 13.35	13.45 – 13.50	13.45 – 13.50	13.45 – 13.50
7.ura	13.35 – 14.20	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35

Na Gočah je zamik prve šolske ure zaradi organizacije šolskega prevoza.

▪ LOKACIJA ŠOLE

1. matična šola s telovadnico v Vipavi,
2. podružnične šole na Gočah, v Podnanosu in v Vrhopolju. Vse tri podružnične šole imajo v sklopu šole tudi telovadnico. V Podnanosu je v sklopu podružnice tudi igrišče.
3. Na Lipah je za potrebe astronomije manjša astronomska opazovalnica.





▪ **NAPOVED ŠTEVILA UČENCEV ZA PRIHODNJA LETA:**

V preglednici so zapisane predvidene številke učencev po razredih za naslednja šolska leta.

VIPAVA	21/22			22/23			23/24			24/25			25/26			25/26		
	št. uč.	št. odd.	št. sku.	št. uč.	št. odd.	št. sku.	št. uč.	št. odd.	št. sku.	št. uč.	št. odd.	št. sku.	št. uč.	št. odd.	št. sku.	št. uč.	št. odd.	št. sku.
1. razred	38	2		41	2		33	2		37	2		37	2		34	2	
2. razred	29	2		38	2		41	2		33	2		37	2		37	2	
3. razred	45	2		29	2		38	2		41	2		33	2		37	2	
4. razred	33	2		45	2		29	2		38	2		41	2		33	2	
5. razred	36	2		33	2		45	2		29	2		38	2		41	2	
6. razred	77	3		60	3		64	3		82	3		49	2		68	3	
7. razred	60	3		77	3		60	3		64	3		82	3		49	2	
8. razred	70	3	5	60	3	4	77	3	5	60	3	4	64	3	4	82	3	6
9. razred	67	3	5	70	3	5	60	3	4	77	3	5	60	3	4	64	3	4
SKUPAJ	455	22	10	453	22	9	447	22	9	461	22	9	441	21	8	445	21	10
VRHPOLJE	21/22			22/23			23/24			24/25			25/26			25/26		
	št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.	št. sku.
1. razred	10	1,0		14	1,0		14	1,0		16	1,0		9	1,0		13	1	
2. razred	10	1,0		10	0,5		14	1,0		14	1,0		16	1,0		9	1	
3. razred	16	1,0		10	0,5		10	0,5		14	1,0		14	1,0		16	1	
4. razred	12	0,5		16	1,0		10	0,5		10	0,5		14	1,0		14	1	
5. razred	5	0,5		12	1,0		16	1,0		10	0,5		10	1,0		14	1	
SKUPAJ	53	4,0	0	62	4,0	0	64	4,0	0	64	4,0	0	63	5,0	0	66	5	0
GOČE	21/22			22/23			23/24			24/25			25/26			25/26		
	št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.	št. sku.
1. razred	7	0,5		5	0,5		6	0,5		6			5	0,5		6	0,5	
2. razred	0			7	0,5		5	0,5		6			6	0,5		5	0,5	
3. razred	6	0,5		0			7	0,5		5			6	1,0		6	1	
4. razred	6	0,5		6	0,5		0			7			5	0,5		6	0,5	
5. razred	6	0,5		6	0,5		6	0,5		0			7	0,5		5	0,5	
SKUPAJ	25	2,0	0	24	2,0	0	24	2,0	0	24	0,0	0	29	3,0	0	28	3	0
PODNANOS	21/22			22/23			23/24			24/25			25/26			25/26		
	št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.		št. uč.	št. odd.	št. sku.
1. razred	13	1,0		10	1,0		15	1,0		15	1,0		11	1,0		26	1	
2. razred	10	1,0		13	1,0		10	1,0		15	1,0		15	1,0		11	1	
3. razred	15	1,0		10	1,0		13	1,0		10	1,0		15	1,0		15	1	
4. razred	13	1,0		15	1,0		10	1,0		13	1,0		10	1,0		15	1	
5. razred	13	1,0		13	1,0		15	1,0		10	1,0		13	1,0		10	1	
SKUPAJ	64	5,0	0	61	5,0	0	63	5,0	0	63	5,0	0	64	5,0	0	77	5	0
SKUPAJ ŠOLA	597	33	10	600	33	9	598	33	9	612	31	9	597	34	8	616	34	10
SKUPAJ RS	323	21	0	333	21	0	337	21	0	329	19	0	342	23	0	353	23	0
SKUPAJ PS	274	12	10	267	12	9	261	12	9	283	12	9	255	11	8	263	11	10

Podatki so povzeti po trenutnem številu učencev na šoli in po aplikaciji SOKOL, iz katere lahko predvidimo število prvošolčkov za določen šolski okoliš. Številke učencev so žive in verjamem, da se bodo v naslednjih letih tudi spremenile (preselitev, odselitev, odloženo šolanje ipd.).

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za delo tako na matični šoli kot tudi na podružnicah so dobri. Na matični šoli gostujeta tudi dva oddelka vrtca. Kljub večjemu številu učencev in večjemu številu





oddelkov smo skupini vrtca na matični šoli uspeli ohraniti. Zaradi zagotavljanja matičnih učilnic je bila organizacija prostorov nekoliko težja. Zelo si želimo, da bi oddelki razredne stopnje delovali na istih lokacijah, podobno tudi predmetna stopnja.

Pouk poteka na celotni vertikali v matičnih učilnicah. Zaradi hkratne zasedenosti več učilnic je delo učiteljev nekoliko otežkočeno. Pouk kemije, biologije, tehnike in tehnologije, likovne umetnosti in glasbe poteka v specializiranih učilnicah.

Učenci PŠ Podnanos so pridobili garderobne omarice.

Matična šola ima ustrezno opremljeno telovadnico in računalnico. Zato menim, da pouk poteka tako v učilnicah kot tudi v računalnici in telovadnici na ustreznem nivoju. Dolgoročno si sicer želimo, da bi pridobili prostor za izvajanje sprostitev dejavnosti v času PB.

Tako v Vrhpolju kot tudi v Podnanosu gostuje otroški vrtec. Obe podružnici imata za delo dobre prostorske pogoje. V Podnanosu za izvajanje individualne strokovne pomoči učitelji uporabljajo tudi mansardo. Tudi šola v Vrhpolju je dokaj nova, zato so prostorski pogoji dobri.

V Vrhpolju imamo tudi v tem šolskem letu 4 oddelke. S tem namenom smo tudi v tem šolskem letu prostor, v katerem je knjižnica in računalnica, preuredili v učilnico.

Na matični šoli primanjkuje kabinetov za delo učiteljev in izvajanje raznih sestankov, dodatnih ur za učence. Zaključuje se projekt trajnostna mobilnost. Namen projekta je spodbujanje trajnostnega načina prihajanja v šolo. Žal pa šola nima prostora za parkiranje vseh koles in skirojev. Obljubljeno je, da bodo ob sanaciji parkirišča nasproti šole uredili tudi nekaj parkirišč za kolesa.

Na matični šoli je 6038 kvadratnih metrov čistilne površine in 3200 kvadratnih metrov zunanjih zelenic.

ČASOVNA ORGANIZACIJA

Matična šola je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 22.00. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma (glede na delovni proces se urnik lahko tudi spremeni) od 7.00 do 15.00. Čistilke imajo popoldanski delovni čas. Zaradi zagotavljanja vseh higienskih ukrepov ena čistilka (medsebojni dogovor) delo dnevno opravlja v dopoldanskem času oziroma se delovni čas prilagaja sprotnim potrebam. Hišnika delata v izmenah, en teden dopoldne, drugi teden popoldne. Tudi prihod na delo hišnikov je odvisen od razpoložljivega kadra in zagotavljanja higienskih ukrepov. Delovni čas vseh zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko. Urnik šolske kuhinje je med 6.30 in 14.30. Pri učiteljih je delovni čas neenakomerno razporejen, pri ostalih pa enakomerno.

Za tehnične in administrativne delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.





Časovno razporeditev strokovnih delavcev opravi ravnateljica oz. pomočnici ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost z nalogami, ki so izven sistemiziranega dela. Vsak učitelj je seznanjen s svojimi dodatnimi deli s pomočjo iLDN in LDN. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili na obrazec o evidenci delovnega časa.

Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom.

OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

▪ TEDENSKA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV

Za vse pedagoške delavce je izdelana sistemizacija. V njej so zapisane vse naloge in drugi podatki, ki jih tedensko opravljajo strokovni delavci po naslednjem razporedu:

- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih),
- pouk neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, drugi tuj jezik,
- razredništvo,
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami,
- jutranje varstvo in podaljšano bivanje,
- sistemizirane ID,
- diferencirane ure,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- druge zadolžitve zaposlenih.

▪ UČNA OBVEZNOST (IZ PRAVILNIKA)

- učna obveznost učiteljev je 22 ur,
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur,
- učna obveznost v PB je 25 ur,
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveznost vzgojiteljic je 10 ur pouka in JV na matični šoli,
- učna obveznost učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur Tem učiteljem se spremeni le učna obveznost, delovna obveznost je še vedno 40-urna.
- razredništvo: 1. in 9. razred: 1 ura tedensko
2. do 8. razred; 0,5 ure tedensko

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Zakona o sistemu plač javnih uslužbencev in ob upoštevanju ZUJF-a ter dogovorov med vlado in sindikati.

Pri pripravi sistemizacije sem sledila cilju, da ima vsak zaposleni polno zaposlitev. S porodniške odsotnosti so se vrnile štiri sodelavke.

KADROVSKA ZASEDBA (glede na razporeditev dela) 13. 9. 2021 V ŠTEVILKAH

Delovno mesto	Število oseb
Čistilec	16
Hišnik (IV)	2
Knjigovodja	1
Kuhar (IV)	8





Kuhar (V)	2
Kuharski pomočnik (II)	2
Kuhinjski pomočnik (III)	4
OŠ Knjižničar	2
OŠ Laborant V	1
OŠ Organizator šolske prehrane	1
OŠ Pomočnik ravnatelja	2
OŠ Računalnikar-org. inform. dej.	2
OŠ Ravnatelj	1
OŠ Svetovalni delavec	2
OŠ Učitelj predmetnega pouka	20
OŠ Učitelj predmetnega pouka - Razrednik	12
OŠ Učitelj razrednega pouka	4
OŠ Učitelj razrednega pouka - Razrednik	21
OŠ Učitelj v jutranjem varstvu	1
OŠ Učitelj v podaljšanem bivanju	13
Računovodja	1
Spremljevalec gibalno ovir. uč. oz. dijakom (V)	1
Tajnik VIZ VI	1

Z ustrezno prerazporeditvijo smo dosegli, da so delavci v tem šolskem letu polno zaposleni. Ena učiteljica dopolnjuje na OŠ Otlica. Tudi v tem šolskem letu se je izkazalo, da na trgu dela primanjkuje kadra.

IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

▪ PREDMETNIK IN UČNI NAČRTI

V osnovni šoli velja predmetnik

(http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf) in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8 in 9. razred OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije.

V 4. in 5. razredu pouk športa in tujih jezikov, na eni od podružnic pa tudi pouk LUM izvajajo predmetni učitelji, ostali pouk pa razredne učiteljice. Natančna razporeditev je razvidna iz sistemizacije.

V skladu z navodili in priporočili za zaježitev COVID-19 lahko šola vse dejavnosti (tudi razširjeni program) izvajala ob strogih higienskih ukrepih.

Izvajali bomo dopolnilni in dodatni pouk. Dodatni pouk namenjamo predvsem pripravi učencev na regijska in državna tekmovanja, izvedbi projektov in raziskovalnih nalog. V okviru dodatnega pouka bodo učenci osvojili nekatere bralne značke, delali z didaktičnimi računalniškimi programi, razvijali bralno in pisno kulturo, reševali značilne naloge iz logike, sodelovali na natečajih ...

Pri zgodovini in geografiji si bomo prizadevali vključiti učence v raziskovalne naloge.





Pri dopolnilnem pouku pa bodo učenci z individualnim pristopom in ob pomoči učnih sredstev osvajali minimalne standarde znanj in jih utrjevali.

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Dejavnosti bomo izvajali v skupinah v skladu z zahtevami MIZŠ (združevanjem skupin).

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, ŠSS, ter strokovni aktivisti. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivnostih.

Na prošnjo šole je MIZŠ odobrilo začasnega spremljevalca. Delo začasnega spremljevalca opravlja Mitja Lavrenčič.

▪ ORGANIZACIJA DELA IN DELOVANJE ŠOLE V SKLADU Z MODELOM B

Septembrski prihod v šolske klopi je potekal po modelu B. V sklad s tem modelom smo v avgustu pripravili organizacijo naše šole.

Po omenjenem modelu se pouk ob upoštevanju določenih ukrepov izvaja v šoli. Prav tako je dovoljeno izvajanje razširjenega programa, nadaljevanje projektov in drugih razvojnih dejavnosti šole. Ob upoštevanju ustreznih higienskih ukrepov bomo v tem šolskem letu izvajali tudi dneve dejavnosti izven šolskih prostorov.

Za vstop v šolske prostore velja pogoj PCT (prebolevniki, cepljeni, testirani). Zaradi povečanega števila okužb in preprečevanja vdora okužb v šolske prostore prve roditeljske sestanke izvajamo na videokonferenčnem sistemu. V šolo vstopajo zdravi učenci, zaposleni, starši, ki pripeljejo in odpeljejo otroka v vrtec in v prvo triado. Za zaposlene in zunanje obiskovalce ter starše (razen prej naštete izjeme) velja protokol PCT. Tam, kjer lahko, delo organiziramo tako, da v največji možni meri preprečimo mešanje skupin. Povsod pa v celoti tega priporočila žal ne moremo upoštevati, saj še vedno delujemo normativno po istih pogojih kot v preteklem šolskem letu. Mešanje skupin je deloma prisotno pri PB, dnevih dejavnosti in ID. Organizacijo smo v največji možni meri poskušali pripraviti tako, da se v skladu z modelom mešajo le učenci istih razredov.

Šolske prostore za namen dela uporablja vrtec (matična šola, PŠ Podnanos, PŠ Vrhpolje), glasbena šola in čipkarska šola. Z izjemo vrtca se dejavnosti izvajajo v popoldanskem času. Zunanji obiskovalci se ob vstopu v šolo evidentirajo in spoštujejo protokol PCT.

V skladu z modelom B izobraževanje na daljavo ni predvideno. Tako kot v preteklih letih v primeru odsotnosti za obravnavano snov poskrbijo učenci sami. Takšna je tudi usmeritev ministrstva.

Šola zagotavlja vso prehrano: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Učenci malicajo v učilnicah. Prevzem malice za drugo in tretjo triado poteka v skladu s časovno razporeditvijo in tako, da se učenci na hodnikih čim manj srečujejo.

K preostalim učencem malico prineseta delavca šole.

Zaradi zagotavljanja čim krajše vrste tudi kosilo na matični šoli poteka po določenem urniku. Urnik kosila imamo določen tudi na podružnicah.





Šola lahko na prakso sprejme tudi študente. Medvrstniško pomoč bomo izvajali znotraj razreda.

Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok. Uporaba maske je za učence v skupnih prostorih obvezna. Učenci od 6. do 9. razreda masko nosijo tudi med poukom.

Starši lahko z osebjem šole komunicirajo po elektronski pošti, službenih telefonih in ob upoštevanju modela PCT tudi v živo.

Dogovorjen imamo protokol vstopa in izstopa v šolske prostore. Na matični šoli imamo veliko število učencev, zato smo določili vhod za učence RS, učence PS in zaposlene. Glavni vhod matične šole ob 8.00 zaklenemo.

Za prevzem otroka starši pokličejo dogovorjene telefonske številke. Učiteljice PB imajo za ta namen poseben telefonski aparat. Starši prve triade lahko v šolske prostore vstopajo z namenom, da učenca pripeljejo ali odpeljejo v šolo in iz nje.

V primeru okužbe s COVID-19 bo šola ravnala po postopku, zapisanem v Protokolu in vse ukrepe in okužbe sprotno evidentira v aplikacijo ministrstva.

Garderobe uporabljajo učenci po naslednjem urniku:
Po uporabi garderobe razkužimo.

	PONEDELJEK			TOREK			SREDA			ČETRTEK			PETEK		
	G1	G2	G3	G1	G2	G3	G1	G2	G3	G1	G2	G3	G1	G2	G3
1. šu	6.b			6.c			7.a			8.b			7.b	7.c	
2. šu		9.a						7.b			6.b				8.c
3. šu			6.c		7.a				7.c			6.c	9.b	9.c	
4. šu					6.a		9.b	9.c		9.a					6.a
5. šu		8.b		6.b					6.a		8.c		8.a		
6. šu							8.a								
7. šu															

Učitelji z jutranjim dežurstvom začnejo ob 7.30. Izvaja ga učitelj, ki ima prvo uro pouk.

Učitelj, ki je v učilnici od 7.30, odpre okna in z namenom, da prepreči preprih, zapre vrata učilnice.

Učilnice morajo biti zračene. Predlagamo naslednji način zračenja, ki se izvaja med celotnim VI procesom:

- Na stežaj naj bo odprto le zadnje ali prvo okno.
- Ostala okna so odprta na ventus.
- V primeru slabega vremena in burje se zračenje prilagodi vremenskim razmeram. Predlagamo, da so vsaj nekatera okna odprta na ventus.
- Skupne prostore in hodnike na matični šoli prezračujejo zaposleni (čistilka, hišnik, pomočnica), na podružnicah pa delavec v kuhinji.

Razporeditev matičnih učilnic:





COVID UČILNICE, od septembra 1.9. 2021 dalje do preklica

ODDELEK	UČILNICA
6.a	U16
6.b	U4
6.c	U5
7.a	U1
7.b	U8
7.c	U9
8.r,1.sk (RU 8.a)	U10
8.r,2.sk (RU 8.b)	U2
8.r,3.sk	po razporedu
8.r,4.sk (RU 8.c)	U6
8.r,5.sk	po razporedu
9.r,1.sk (RU 9.a)	U13
9.r,2.sk (RU 9.b)	U3
9.r,3.sk	po razporedu
9.r,4.sk	U7
9.r,5.sk (RU 9.c)	po razporedu
Diferencirane ure	Prostor na podstrešju levo in po razporedu
TIT	U12
LUM	U29
GUM	U14
KEM in FIZ	U11
TVZ	U4
GKL	U1
Vzgoja za medije	U2

Računalništvo (NIP, OIP)	Računalnica
Šport (NIP, OIP)	Telovadnica, igrišče
LS1,2,3, NUM	U29
II1,2,3, ŠI1+3	U16
ASTRONOMIJA	U11
GKL	U1
RVT	U7
OGL, OGU, OGK, NTE	U12
SPH, NPH	U1β

Za potrebe izvajanja dopolnilnega pouka, diferenciranih ur smo na podstrešju levo tudi letos ohranili eno učilnico.

▪ DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni in dopolnilni pouk je med učitelje razdeljen v skladu z normativi. Stroge meje med urami za dopolnilni in dodatni pouk ni, saj si jih razporedimo glede na potrebe. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učiteljice na razredni stopnji v vseh oddelkih, na predmetni stopnji pa izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, zgodovini in geografiji (za potrebe raziskovalne naloge). Dodatni pouk večinoma izvajamo kot pripravo na tekmovanja, dopolnilni pouk pa v skladu s potrebami učencev po dodatni razlagi in dodatnih vajah.





▪ MANJŠE UČNE SKUPINE

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole. Organiziramo jih v skladu z normativi.

V šolskem letu 2021/2022 bomo oblikovali naslednje manjše učne skupine:

- **5. razred (matična šola), 6. in 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (v obsegu največ ene četrtine ur namenjenih tem predmetom)
- **8. razred** – 5 manjših učnih skupin pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)
- **9. razred** – 5 manjših učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (čez celo leto)

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Prehodi med skupinami so med letom možni le izjemoma po predhodnem posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in starši.

Štiri ure tedensko četrto skupino matematike v osmem razredu poučuje ravnateljica.

▪ INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči.

V začetku šolskega leta izdelajo program dela za vsakega učenca v strokovnem timu, ob koncu polletja in šolskega leta se o doseženih ciljih pogovorijo s starši in ob zaključku šolskega leta izdelajo poročilo.

Strokovne time imenuje ravnateljica na začetku šolskega leta. Strokovni sestanki timov so bili konec avgusta.

Identifikacijo nadarjenih učencev vodi Živa Vidic, delo z nadarjenimi pa koordinira Andreja Jamšek.

Izvajalci ur pomoči učencem: JANJA KOZOROG, ŽIVA VIDIC, ANDREJA GANTAR, MATEJA ŠTOR, GABRIJELA KVERH ŽGUR, PETRA NOVAK, VALENTINA NOVINEC WINKLER, ELENA KODRE NABERGOJ, ANITA HROVATIN, PETRUŠKA VELIKONJA, SILVIJA MAKOVEC.





PROGRAM ZA NADARJENE UČENCE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Seznam dejavnosti:

1.	Stres in tehnike sproščanja 1. del
Mentor	Živa Vidic
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola

2.	Vpliv naših misli na telo - merjeno preko računalnika 2. del
Mentor	Živa Vidic
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola

3.	Ogled gledališke predstave v angleškem jeziku
Mentor	Dora Černigoj Makovec
Učenci	8. in 9. razred
Kraj in čas izvedbe	Ni še določeno (če bodo epidemiološke razmere dopuščale)

☒

4.	Tekmovanje iz znanja zgodovine na temo: Vsakdan starih Rimljanov na Slovenskem
Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 8. in 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: oktober 2021 dalje

5.	Kako izdelam (izvezem) gobelin
Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 5. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: december 2021 dalje

6.	Kako izvezem križce
Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 5. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: december 2021 dalje

7.	Raziskovalna naloga mladih zgodovinarjev: Nalezljive bolezni v preteklosti
Mentor	Ana Kobal
Učenci	Od 7. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: januar 2022 dalje

8.	Tekmovanje iz znanja geografije na temo: Gore Slovenije in sveta
Mentor	Andreja Jamšek
Učenci	Od 7. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: oktober 2021 dalje

9.	Prepoznavanje kamnin s pomočjo mobilne aplikacije Kamenček
Mentor	Andreja Jamšek
Učenci	9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: oktober ali november 2021





10.	Raziskovalna naloga mladih geografov
Mentor	Andreja Jamšek
Učenci	Od 8. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: november 2021 dalje
11.	Ogled projekcij na 6. mednarodnem filmskem festivalu - Mladi za mlade
Mentor	Kristina Lavrenčič
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Ljubljana: oktober 2021
12.	Priprava na tekmovanje Logika
Mentor	Učitelji matematike
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: september - oktober 2021
13.	Priprava na tekmovanje za Vegova priznanja
Mentor	Učitelji matematike
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: marec - april 2022
14.	Priprava na tekmovanje Razvedrilna matematika
Mentor	Učitelji matematike
Učenci	Od 6. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: november - december 2021, januar 2022
15.	Spoznavanje japonske kulture in jezika (japonski krožek)
Mentor	Sonja Simonič Puc
Učenci	Od 1. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola
16.	Programiranje v 3D okolju
Mentor	Samo Jamšek
Učenci	Od 7. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola
17.	Proteusovo tekmovanje iz biologije na temo: Pajkovci
Mentor	Barbara Kodolja Pavlin
Učenci	Od 8. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Matična šola: september, oktober 2021
18.	Ekskurzija v London
Mentor	Učiteljice angleščine
Učenci	Od 8. do 9. razreda
Kraj in čas izvedbe	Predvidoma v mesecu marcu 2022

▪ UČENCI TUJCI

V tem šolskem letu imamo pet učencev, ki se v Sloveniji šolajo prvo leto (tri iz Kosova in dva s Poljske) ter šest učencev, ki se v Sloveniji šolajo drugo leto (BIH, Severna Makedonija, Kosovo). Slovenščino jih učijo naši učitelji.

▪ PODALJŠANO BIVANJE

Matična šola:

v času od 11.35 do 15.45*: so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Število učencev, vključenih v PB, je razvidno iz že prej zapisane tabele.

*Na matični šoli smo se dogovorili, da bomo v tem šolskem letu glede na potrebe staršev in v skladu z njihovo pisno prošnjo PB podaljšali do 16.30.





Poskrbeli bomo tudi za športne aktivnosti otrok. PB ima za izvajanje dejavnosti na razpolago polovico šolske telovadnice ter več lokacijo krog šolskih stavb.

Na razpolago imamo 100 ur PB.

Podnanos:

v času od 11.50 do 16.00; vključeni so učenci od 1. do 5. razreda. Odobrenih imamo 45 ur PB.

Goče:

od ponedeljka do petka od 11.45 do 15.50. Vključeni so učenci od 1. do 5. razreda. Odobrenih imamo 23 ur PB.

Vrhpolje:

od ponedeljka do petka od 11.35 do 15.50. Vključeni so učenci od 1. do 5. razreda. Odobrenih imamo 39 ur PB.

Pedagoška ura v oddelku PB je 50 minut, obveznost učitelja pa 25 PU.

Učitelji pripravijo ustrezen časovni raspored dejavnosti (samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa, športne aktivnosti, prehrana) in poskrbijo, da so učenci ustvarjalni in telesno aktivni. Učitelji poskrbijo, da učenci razvijajo socialne veščine in spretnosti.

Za potrebe sprostivne in gibanja se na matični šoli uporablja tudi mansarda.

▪ IZBIRNI PREDMETI

Učencem smo ponudili večje število izbirnih predmetov. Predstavitev vseh ponujenih izbirnih predmetov se nahaja na spletni strani šole. Glede na normative nam pripada 24 skupin. V kolikor je pri določenem predmetu število prijavljenih večje od normativa, to pomeni dve skupini, v nekaterih primerih pa samo delitev (ki ne pobere skupine). Izbirni predmeti, ki se v tem šolskem letu izvajajo, so določeni po številu izbir učencev.

40

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
Gledališki klub /i/	6	1	1	Briši	Uredi
Italijanščina I /i/	18	1	2	Briši	Uredi
Italijanščina II /i/	11	1	2	Briši	Uredi
Italijanščina III /i/	9	1	2	Briši	Uredi
Izbrani šport /i/	33	2	2	Briši	Uredi
Likovno snovanje 1 /i/	8	1	1	Briši	Uredi
Likovno snovanje 2 /i/	12	1	1	Briši	Uredi
Likovno snovanje 3 /i/	8	1	1	Briši	Uredi
Multimedia /i/	15	1	1	Briši	Uredi
Načini prehranjevanja /i/	9	1	1	Briši	Uredi
Obdelava gradiv: kovine /i/	11	1	1	Briši	Uredi
Obdelava gradiv: les /i/	15	1	1	Briši	Uredi
Obdelava gradiv: umetne snovi /i/	12	1	1	Briši	Uredi
Ples /i/	31	2	2	Briši	Uredi
Računalniška omrežja /i/	14	1	1	Briši	Uredi
Robotika v tehniki /i/	16	1	1	Briši	Uredi
Sodobna priprava hrane /i/	13	1	1	Briši	Uredi
Španščina I /i/	6	1	2	Briši	Uredi
Španščina III /i/	9	1	2	Briši	Uredi
Šport za sprostitev /i/	34	2	2	Briši	Uredi
Šport za zdravje /i/	25	1	2	Briši	Uredi
Tisk /i/	8	1	1	Briši	Uredi
Turistična vzgoja /i/	11	1	1	Briši	Uredi
Zvezde in vesolje /i/	9	1	1	Briši	Uredi
Skupaj	343	27	33		

▪ NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

VIPAVA:





1. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Prvi tujj j. - Angleščina	31	2	4	Briši	Uredi
Skupaj	31	2	4		

2. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Računalništvo	41	2	2	Briši	Uredi
NIP - Šport	44	2	3	Briši	Uredi
NIP - Tehnika	23	1	2	Briši	Uredi
NIP - Umetnost	15	1	1	Briši	Uredi
Skupaj	123	6	8		

3. triada:

/

PODANANOS:

1. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Prvi tujj j. - Angleščina	8	1	2	Briši	Uredi
Skupaj	8	1	2		

2. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Šport	18	1	1	Briši	Uredi
NIP - Umetnost	14	1	1	Briši	Uredi
Skupaj	32	2	2		

VRHPOLJE:

1. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Prvi tujj j. - Angleščina	8	1	2	Briši	Uredi
Skupaj	8	1	2		

41

2. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Računalništvo	10	1	1	Briši	Uredi
Skupaj	10	1	1		

GOČE:

2. triada:

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko		
NIP - Računalništvo	10	1	1	Briši	Uredi
Skupaj	10	1	1		

▪ ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela na prvem skupnem sestanku. V tem šolskem letu je mentorica šolske skupnosti Mojca Habič.

Izvršilni organ skupnosti učencev je šolski parlament, ki ga sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Pripombe, predlogi, pohvale in želje učencev bodo predstavljene tudi učiteljskemu zboru na pedagoških konferencah.

Program in delovanje šolske skupnosti bomo prilagodili trenutnim razmeram.





Okvirni program dela (program bomo izvajali v skladu s priporočili in protokolom Covid-19)

Skupnost učencev:

VSEBINE in PROGRAM:

- preko predstavnikov sodeluje pri uresničevanju koncepta vzgojnega načrta šole,
- skrbi za dosledno izvajanje pravil hišnega reda,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri pripravi prireditev,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- oblikuje pravila za boljšo medsebojno komunikacijo med učenci ter med učenci in odraslimi,
- sodeluje v aktivnostih v zvezi z ugotavljanjem kakovosti pri VIZ delu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- preko predstavnikov sodeluje na šolskem parlamentu.

Okvirni program dela (program bomo izvajali v skladu s priporočili in protokolom Covid-19)

MESEC	PREDVIDENE NALOGE
SEPTEMBER	Sprejem prvošolcev – kulturni program Organizacija pomoči pri prehrani učencem 1. in 2. razreda 1. sestanek predstavnikov šolske skupnosti (volitve predsednika in namestnika skupnosti učencev šole, sprejem LDN, predlogi in pobude učencev) Tema otroškega parlamenta se nadaljuje iz preteklih dveh let "Moja poklicna prihodnost"
OKTOBER teden otroka	PROJEKT UČENEC-UČITELJ (izvedemo v mehurčku) Šolski otroški parlament "Moja poklicna prihodnost" (8. r. in 9. r) Teden otroka od 4. do 10. 10. 2021 "RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!"
NOVEMBER	Šolski otroški parlament "Moja poklicna prihodnost" (7. r. in 6. r)
DECEMBER	Veseli december 2021: sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ter priprava na okrasitev šole
JANUAR FEBRUAR MAREC APRIL	Šolski otroški parlament "Moja poklicna prihodnost" (8. r. in 9. r) (priprava delegatov na medobčinski parlament) Sodelovanje na medobčinskem parlamentu v Ajdovščini Poročila o izvedenih dejavnostih
APRIL MAJ JUNIJ	2. sestanek šolske skupnosti in ovrednotenje dela Predlogi za naslednje šolsko leto





JUNIJ	Predaja ključa učencev 9. razreda Valeta
-------	---

DRUGO DELO ŠOLSKE SKUPNOSTI

MESEC	AKTIVNOSTI IN PROJEKTI NA ŠOLI
Od septembra do junija	Projekt Ločujmo, naravo varujmo! Med letom se bodo učenci vključevali v dobrodelne akcije in prostovoljno delo, sodelovali v projektih šole. Potekale bodo tudi zbiralne akcije starega papirja, odpadnih baterij in zbiranja zamaškov v humanitarne namene. Sodelovali bomo pri izdelavi šolskega glasila. Novice, projekte in dejavnosti bomo objavljali na šolski spletni strani in šolski TV. Sodelovanje na šolskih prireditvah Shema šolskega sadnja Mladi prostovoljci Šolsko glasilo





KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

▪ POUK

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE, NEDELJE	PRAZNIKI	POČITNICI	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SKUPAJ
SEPTEMBER	22	8	0	0	30	4	4	5	5	4	22
OKTOBER	16	10	0	5	31	3	3	3	3	4	16
NOVEMBER	21	8	1	0	30	4	5	4	4	4	21
DECEMBER	18	8	0	5	31	3	3	4	4	4	18
JANUR	21	10	0	0	31	5	4	4	4	4	21
FEBRUAR	13	8	1	6	28	3	2	3	3	3	14
MAREC	23	8	0	0	31	4	5	5	5	4	23
APRIL	17	9	1	3	30	3	4	3	3	4	17
MAJ	21	9	1	0	31	4	5	4	4	4	21
JUNIJ	18	8	0	0	26	3	3	4	4	4	18
JULIJ					0						0
AVGUST					0						0
SKUPAJ	190	86	4	19	299	36	38	39	39	39	191
letno število dni				299							
sobote in nedelj		86									
letno število delovnih dni po koledarju				213							
dela prosti dnevi-prazniki			4								
letno število delovnih dni brez praznikov				209							

V šolskem letu je 190 dni. 7. 2. 2022 je pouka prost dan. Prostega dne v skladu s šolskim koledarjem ne nadomeščamo.





2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

KONFERENCE

PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference so namenjene obravnavi učno-vzgojne problematike, načrtovanju in analiziranju mesečnih dejavnosti na osnovi LDN šole, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, povezanih z učno-vzgojno tematiko. Pedagoške konference za celoten učiteljski zbor bodo praviloma enkrat mesečno tretji četrtek v mesecu od 15.45 do 16.30. Tudi v času COVID-19 se zaradi izvajanja in organiziranja VI dela pedagoške konference ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov lahko izvajajo. Pedagoške konference bomo izvajali v zato primerno velikem prostoru in seveda ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Zaposleni moramo izpolnjevati PCT model. V primeru poostrenih razmer bomo pedagoške konference izvajali na videokonferenčnem sistemu ZOOM. Predvidoma bodo v avli matične šole.

Pomembnejše teme pedagoških konferenc:





- September (23. 9. 2021): obravnava LDN za 2021/2022, nadaljnje načrtovanje, razno, predstavitev kandidatov za ravnatelja za naslednje mandatno obdobje).
- oktober–maj: aktualne informacije (izobraževanje, natečaji, obvestila MIZŠ, planiranje dejavnosti, problematika v razredih, spremljanje pouka, realizacija LDN, razno).
- julij: okvirna sistemizacija za naslednje šolsko leto, okvirne zadolžitve za naslednje šolsko leto
- avgust: zaključna sistemizacija za 2022/2023, zadolžitve učiteljev in ostalih strokovnih delavcev za šolsko leto 2021/22, priprave za LDN 2021/22, skupno načrtovanje dnevov dejavnosti za šolsko leto 2022/23, razno.

Čas, prostor, vsebino in način izvajanja vseh srečanj kolektiva bomo prilagajali razmeram in epidemiološki sliki.

▪ OCENJEVALNE KONFERENCE

Prvo ocenjevalno obdobje

- Od prvega do petega razreda: 26. 1. 2022 ob 13.30
- Od šestega do devetega razreda: 27. 1. 2022 ob 14.30

Drugo ocenjevalno obdobje

- Od prvega do četrtega razreda ter 5. v in 5. g: 21. 6. 2021 ob 13.30
- Od petega do osmega razreda: 21. 6. 2022 ob 14.30
- Za deveti razred 9. 6. 2022 ob 14.30

Do ocenjevalne konference učitelj zaključi ocene pri vseh učencih. Omenjeno velja za številčne in za opisne ocene.

▪ DELOVNI SESTANKI

Delovni sestanki so namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, dejavnostim v zvezi z izvajanjem LDN in aktualni problematiki, planiranjem vzdrževalnih del, finančnemu pregledu poslovanja ... Delovni sestanki se bodo izvajali po potrebi in glede na vsebino.

Vsa obvestila, gradiva in obrazci bodo sproti dostopne strokovnim delavcem šole v skupni rabi ali poslana po elektronski pošti.





NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je standardni postopek preverjanja znanja in je obvezno za učence šestega in devetega razreda. Ob koncu pouka v šestem razredu se izvaja preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister za šolstvo. Letos so naši šoli dodelili geografijo.

Učitelji, ki poučujejo predmete, ki se preverjajo na NPZ, učence na NPZ pripravljajo med poukom in dopolnilnim poukom. Na aktivih razmišljamo in iščemo poti, kaj vse bomo storili, da bodo rezultati pri posameznem predmetu vsaj blizu državnega povprečja. Sestala se bom z aktivom matematike, slovenščine, angleščine in učiteljico geografije. Zavedam se, da so rezultati NPZ odvisni predvsem od zavzetosti in sposobnosti učencev, vendar pri vsem tem igra zelo pomembno vlogo tudi učitelj v odnosu do učencev. Po pridobljenih rezultatih NPZ se aktiv posameznega predmeta seznanijo, pregleda rezultate in poišče morebitne razloge za odstopanje posamezne naloge od državnega povprečja. Aktiv pripravi poročilo, ki ga odda ravnateljici. Ta pripravi zaključno poročilo s priporočili za delo v naslednjih šolskih letih in je del samoevalvacijskega poročila, ki se ga obravnava na pedagoški konferenci v mesecu avgustu. V letošnjem šolskem letu želimo učence motivirati, da odgovorno pristopijo k reševanju preizkusa in izkažejo največ znanja, ki ga lahko.

ROKOVNIK:

MAJ	4. 5. – sredo	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC





JUNIJ	1. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	8. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda





OBELEŽITEV, PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV V ŠOL. LETU 2021/2022

V skrbi za zdravje učencev, zaposlenih, staršev ter ostalih krajanov občine Vipava šola v začetku leta ne predvideva organizacije večjih odprtih prireditev in ostalih dogodkov, na katerih bi prišlo do mešanja razredov. V kolikor bodo razmere med letom dopuščale, bo tudi šola prireditve organizirala ob upoštevanju PCT modela in vseh higienskih ukrepov.

Datum	Obležitev	Kdo je za dogodek zadolžen
1. 9. 2021	Prvi šolski dan za prvošolce	NADJA ROMAN KORADIN, MARICA KOBAL, ANITA ČUJEC, NADJA KOMPARA, ANDREJA ŽORŽ, NATALIJA MARC, ANITA HROVATIN
15. 9. 2021	Dan vrnitve Primorske k matični domovini	ANA KOBAL, ELENA KODRE NABERGOJ
21. 9. 2021	Dan jezikov: obležitev dneva jezikov za učence 6. razreda	SONJA SIMONIČ PUC, DORA ČERNIGOJ MAKOVEC, NADJA RODMAN KORADIN, VERONIKA GOMIZELJ, NINA ŠULENTA, MARUŠKA ROJC, TINA BLAŽKO, BOJAN CEROVAC, KRISTINA KOVAČ
OKTOBER	Teden otroka Projekt učenec-učitelj 5. 10. 2021: SVETOVNI DAN UČITELJEV	ŽIVA VIDIC, MOJCA HABIČ, RAZREDNIKI IN DRUGI UČITELJI PO NAVODILIH VODSTVA ŠOLE
11. november 2021*	Dobrodelni Martinov pohod z lučkami	DRUŠTVO TEODOZIJ, NADJA RODMAN KORADIN, LUČANA LEBAN (NATALIJA MARC), MARIJA MIKUŽ PAPEŽ, JERNEJ RUSTJA, NELI MARKOČIČ, TIC VIPAVA, ŠOLSKA KUHINJA, HIŠNIKA, TEA FURLAN
22. 10. 2021	Dan reformacije	ANA KOBAL
november 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	TINA BEVK, BOŽA PANGERC, ŠOLSKA KUHINJA
19.11.2021	Dan otrokovih pravic	MARUŠA ČEBRON, ELENÁ CURK
24.12.2020	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	LIVIJA LANGO, MAJA ŠAPLA, MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, BOJAN CEROVAC, TINA BLAŽKO, JERNEJ RUSTJA
4. 2. 2022	Slovenski kulturni praznik	TEA FURLAN NADJA RODMAN KORADIN, JERNEJ RUSTJA, NELI MARKOČIČ
18. 2. 2022	Svetovni dan materinščine	URŠKA KUMAR
Na pustni torek	Pustno rajanje	ANDREJA ŽORŽ, NADJA KOMPARA, LARA ŽABAR, TANJA TOMAŽIČ, vodje podružnic



24. 3. 2022	Prireditev za stare starše	Razredniki na matični šoli, LUČANA LEBAN, VIDA TROŠT VIDIC, JERNEJ RUSTJA
9. 6. 2022*	Dobrodelni zaključni koncert pevskih zborov MATIČNE ŠOLE IN PODRUŽNIC	NADJA RODMAN KORADIN, JERNEJ RUSTJA, HANA JERONČIČ, KRISTINA LAVRENČIČ, NELI MARKOČIČ
15. 6. 2022	Zaključek za devetošolce	Razredniki 9. razredov, URŠKA KUMAR, NELI MARKOČIČ, BOJAN CEROVAC, KRISTINA LAVRENČIČ, NELI MARKOČIČ
24. 6. 2022	zaključek šolskega leta, Dan državnosti	MARIJA MIKUŽ PAPEŽ, VIDA TROŠT VIDIC, DARIJA BAJIČ, NADJA RODMAN KORADIN
31. 1. 2022	Svetovni dan proti kajenju	SAMO JAMŠEK
11. 2. 2022	Svetovni dan varne rabe interneta	BOJAN CEROVAC
6. 3. 2022	Svetovni dan varčevanja z energijo	BARBARA KODELJA PAVLIN
21. 3. 2022	Svetovni dan strpnosti	ŽIVA VIDIC
22. 4. 2022	Svetovni dan zemlje	MARJANA ORBANIČ
9. 5. 2022	Svetovni dan geografije	UČITELJ GEOGRAFIJE
15. 5. 2022	Svetovni dan podnebnih sprememb	LUCIJA PREMRL
21. 9. 2021	Dan slovenskega športa	SPREMLJEVALCI NA DNEVU DEJAVNOSTI
5. 10. 2021	Svetovni dan učiteljev	MARUŠA ČEBRON
10. 10. 2021	Svetovni dan duševnega zdravja	ŽIVA VIDIC



16. 10. 2021	Svetovni dan hrane	TINA BEVK
21. 11. 2021	Svetovni dan pozdrava	VESNA ŽVANUT
14. 3. 2021	Mednarodni dan matematike	MARKO OBID

Izvedba dejavnosti označenih z * so zaradi COVID-19 razmer pod vprašajem.

Za ozvočenje poskrbi Robert Krašna, računalniško podporo na prireditvah poskrbita računničarja.

Zaradi razmer COVID-19 in zagotavljanja zdravstvene varnosti udeležencev prireditve Zvezde in zvezdice letos ne bo realizirana. Razmišljamo, da bomo prireditve organizirali ob upoštevanju PCT, modela in v manjših skupinah.

Svetovne dneve bomo obeležili tako, da bomo pripravili predstavitev za šolski TV.

Na šoli bomo pripravili tudi šolski časopis predmetne in razredne stopnje in glasilo na podružnicah. Učitelji, ki bodo pripravljali časopise so:

PREDMETNA STOPNJA	RAČUNALNIČAR, NOV UČITELJ SLOVENŠČINE, LIVIJA LANGO
RAZREDNA STOPNJA	RAČUNALNIČAR, UČITELJICE RAZREDNE STOPNJE MATIČNE ŠOLE, DELO KOORDINIRA IN VODI ANDREJA ŽORŽ
VRHPOLJE	MARICA KOBAL, MOJCA ŠČEK, SARA FURLAN, ELENA CURK, VESNA ŽVANUT
GOČE	POLONA FAJDIGA, ROBERT KRAŠNA, ANITA ČUJEC, MARIJA NABERGOJ
PODNANOS	ANITA HROVATIN, POLONCA VIRANT, MARJANA PODOBNIK, KATARINA VITEŽNIK, ANDREJA LIKAR IVANOV, LUCIJA PREMRL



Za krašenje panojev na matični šoli so določene:

Pano	Učitelji
Krog v avli	PB + predmetna stopnja LUM
Panoji na hodniku razredne stopnje	RS + PB po sprotne dogovoru
Pred svetovalno	Mojca Habič in Živa Čuk
Pred učilnico U9 (TJA)	Veronika Gomizelj
Pred kemijo, biologijo	Barbara Kodelja Pavlin
Pred U3 (TJA, II, ŠI)	Dora Č. Makovec / Nina Šulenta
pano pred GUM, GOS, TH, TUDI ZELENi	Neli MARkočič, Tina Bevk, Jernej Rustja
Pano pred U15 in 5a, 5b in 6.a	Maja Šapla, Mirjam Goričan Štimec, Sonja Simonič Puc
Avla	razredna stopnja po dogovorjenem razporedu
Vitrina ob vhodu	PB
Šolska galerija	K. Lavrenčič oz. LUM predmetna stopnja



IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ta sredstva so omejena, zato moramo biti pri izobraževanju skrbni. Strokovni delavci se udeležujejo izobraževanj v okviru študijskih skupin, v okviru razpisanih seminarjev, ki so objavljeni v katalogu MIZŠ, na izobraževanjih, ki jih organizirajo javni zavodi ali druge neprofitne ustanove, ter tematskih konferenc, ki so izvedene izven ali predvidenih rednih pedagoških konferenc. V času COVID-19 razmer se izobraževanje izvaja tudi na videokonferencah.

Organizirali bomo lani odpadlo izobraževanje za kolektiv: 7. 10. 2021. Opomba: Začetek izobraževanja je ob 16.30.

Ponudba za izvedbo izobraževanja za strokovne delavke in delavce

“Zagate ocenjevanja v osnovni šoli”

Datum izvedbe: po dogovoru

Ciljna skupina: strokovne delavke in delavci v OŠ Draga Bajca Vipava

Predlagani program izvedbe izobraževanja:

16.00 – 16.45 Uvodna predstavitev temeljnih dilem, povezanih z ocenjevanjem znanja v OŠ

16.45 – 17.30 Zagate ocenjevanja znanja – *delavnica z diskusijo, 1. del*

17.30 – 17.45 Odmor

17.45 – 18.30 Zagate ocenjevanja znanja – *delavnica z diskusijo, 2. del*

S Centrom za krepitev zdravja Ajdovščina se dogovarjamo za izobraževanje o tehnikah sproščanja stresa.

Avgusta smo za zaposlene organizirali izobraževanje z naslovom Kako se spopasti s stresom, kako poskrbeti za dobro psihofizično kondicijo in kako ta vpliva na kakovost našega življenja. Predaval je mag. Peter Černe, Center revitalizacije Nova Gorica.

Izobraževanja se udeležijo tudi računovodja, tajnica in knjigovodja (seminar o potnih stroških in obračunih potnih nalogov). Ponavadi je to konferenca, ki jo za take vrste kadra organizira podjetje SAOPE, ostala izobraževanja v organizaciji SAOPE ter Ravnateljskega servisa. Eno osebo iz kuhinje 1x letno pošljemo na seminar NIJZ s tematiko o prehrani. Hišniki se udeležijo izobraževanja glede na njihove želje in po potrebi.

Zaposleni v preglednico, ki je v skupni rabi, vpisujejo izbrane seminarje.

Delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izobraževanju, tudi med šolskim letom odločijo za udeležbo na določenem seminarju. Stremimo k temu, da se



kader izobražuje na različnih področjih. Menim, da mora zaposleni ohraniti dobro počutje in pozitivno razmišljanje ter skrbeti za celostni razvoj.

Trudimo se, da čim več izobraževanj organiziramo v šoli, saj tako zmanjšamo strošek izobraževanja.

V tem šolskem letu šola sodeluje v projektu Dvig digitalne kompetentnosti, v okviru katerega bomo na šoli organizirali razna izobraževanja.

Plan izobraževanja kolektiva (se sproti posodablja in dopolnjuje):

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA	DATUM	KOTIZACIJA V €	ČAS IZOBRAŽEVANJA
Andreja Jamšek	ŠS za geografijo OŠ	VK (MS Teams)	26. 8. 2021	/	8.30 - 11.45 (3,25 ure)
Andreja Jamšek				/	
Andrejka Trošt pižent	ŠS za šport	VK (MS Teams)	27.8.2021	/	8.30
Lucija Premrl	Kiparstvo, Urša Toman (SKUM)	Ljubljana	24.8.2021	/	16.00 - 18.30
Lucija Premrl	Fotografija, Tadej Bernik (SKUM)	OŠ Vipava	26.8.2021	/	16.00 - 18.00
Breda Žvokelj	Fotografija, Tadej Bernik (SKUM)	OŠ Vipava	26.8.2021	/	16:00 - 18:30
Sara Furlan	Stres: Kako se spopasti z njim?	OŠ Vipava	31.8.2021	/	8.00 - 10.00
Marija Nabergoj	Študijska skupina RP(videokonferenca-Teams)	OŠ Goče	24. 8. 2021	/	12.30 - 16.00 (3 ure 30 min)
Marija Nabergoj	Kako se spopasti s stresom, kako poskrbeti za dobro psihofizično kondicijo in kako ta vpliva na kakovost našega življenja.	OŠ Vipava	31.8.2021	/	8.00 - 9.30 (2 šolski uri)
Marija Nabergoj	Fotografija zrcali delo, da resnica ni le ena(T.Bernik,N.Holc)SKUM	OŠ Vipava	26.8.2021	/	16.00 - 18.30 (2 uri 30 min)
Ana Kobal	študijska skupina za DKE	VK (MS Teams)	24. 8. 2021	/	12. 30 dalje
Ana Kobal	Kako se spopasti s stresom...	OŠ Vipava	31. 8. 2021		8.00
Ana Kobal	študijska skupina za zgodovino	VK (MS Teams)	27. 8. 2021		8. 30
Ana Kobal	Seminar za mentorje zgodovinskih krožkov		1. 10. 2021		
Marjana Orbanič	Kako se spopasti s stresom, kako poskrbeti za dobro psihofizično kondicijo in kako ta vpliva na kakovost našega življenja.	OŠ Vipava	31.8.2021	/	2 uri
Sonja Simonič Puc	študijska skupina za angleščino	VK (MS Teams)	26.8.2021	/	4ure
Veronika Gomizelj	študijska skupina za angleščino	VK (MS Teams)	26.8.21	/	4 ure



Tina Bevk	študijska skupina za gos. in šol. prehrano	VK (MS Teams)	26.8.2021 /		4 ure
Tina Bevk	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021 /		2 uri
Ana Kobal	Zaledje soške fronte v Zgornji Vipavski dolini	Ajdovščina	26. 8. 2021		17. 00 - 18.00
Marija Mikuž - Papež	Kako se spopasti s stresom, kako ..	OŠ Vipava	31.8.2021 /		8.00 - 9.30
Polonca Virant	Gibanje, Ilonka P.	OŠ Pivka	25.8.2021		16:00-18:30
Polonca Virant	Fotografija zrcali delo, da resnica ni le ena(T.Bernik,N.Holc)SKUM	OŠ Vipava	26. 8. 2021		16:00-18:30
Nadja Rodman Koradin	Fotografija zrcali delo, da resnica ni le ena(T.Bernik,N.Holc)SKUM	OŠ Vipava	26. 8. 2021 /		16:00-18:30
Nadja Rodman Koradin	Gibanje, Ilonka P.	OŠ Pivka	25.8.2021 /		16:00-18:30
Nadja Rodman Koradin	Mala zborovodska šola - Katis	na daljavo	19.10.2021 - 20.10.2021	5,94	
Nadja Rodman Koradin	Kako se spopasti s stresom, kako poskrbeti za dobro psihofizično kondicijo in kako ta vpliva na kakovost našega življenja.	OŠ Vipava	31.8.2021 /		8.00 - 10.00
Ivan Ivanov	Predstavitev dejavnosti s frizbijem	Lokve	30.8.2021		9:00 - 13:00
Ivan Ivanov	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		8:00 - 10:00
Tina Bevk	Vodne šole	VK	30.8.2021		17:00 - 19,00
Lara Žabar	Kako se spopasti s stresom.		31.08.2021		8.00 - 9.30
Tanja Tomažič	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		8.00 - 9.30
Vida Trošt	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.08.2021		8:00 - 9:30
Breda Žvokelj	Kako se spopasti s stresom, kako poskrbeti za dobro psihofizično kondicijo in kako ta vpliva na kakovost našega življenja.	OŠ Vipava	31.08.2021		8:00 - 9:30
Vesna Žvanut	Kako se spopadati s stresom,kako poskrbeti za	OŠ Vipava	31.8.2021		
Andrejka Trošt Pižent	Kako se spopadati s stresom,	OŠ Vipava	31.8.2021		8:00 - 9:30
Elena Curk	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		8:00 - 9:30
Maja Funa	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		8:00 - 9:30
Nadja	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021		8:00 - 9:30



Kompara					
Tea Furlan	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021 /		8.00-9.30
Nives Vidic	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021 /		8.00-9.30
Livija Lango	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021 /		8.00-9.30
Urška Kumar	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021 /		8.00-9.30
Tea Furlan	Slovenščina na dani	na daljavo	konec septembra /		popoldan
Nives Vidic	Slovenščina na dani	na daljavo	konec septembra /		popoldan
Livija Lango	Slovenščina na dani	na daljavo	konec septembra /		popoldan
Urška Kumar	Slovenščina na dani	na daljavo	konec septembra /		popoldan
Andreja Žorž	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021		8.00-9.30
Kristina Lavrenčič	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		
Dora Č. Makovec	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021		8.00-9.30
Natalja Marc	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		8.00-9.30
Neli Markočič	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31.8.2021		8.00-9.30
Neli Markočič	Spletni tečaj - Interaktivne vsebine H5P	Arnes	september /		16h
Neli Markočič	študijska skupina za tehniko	VK (MS Teams)	24. 8. 2021		8h
Neli Markočič	konferenca učiteljev naravoslovnih predmetov	VK	14.10.2021 - 15.10.2021 /		16h
Katarina Koren	Delavnica TINKERCAD - risanje v 3 D	VK	25. 8. 2021		17:00 - 18:30
Katarina Koren	Delavnica TINKERCAD - električna vezja	VK	26. 8. 2021		17:00 - 18:30
Katarina Koren	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021		8:00 - 9:30
Anita Hrovatin	Kako se spopasti s stresom	OŠ Vipava	31. 8. 2021		8:00-9:30
Petra Batagelj	kako se spopasti s stresom	OŠ VIPAVA	31.08. 2021		
Petra Batagelj	Študijska skupina za šport	VK (MS Teams)	27.08.2021		



PREDAVANJE ZA STARŠE

Dr. Kristijan Musek Lešnik: Pozitivna vzgoja - zdrava vzgoja: 1. 2. 2021.

Predavanje je rezervirano. Od epidemiološke slike in ostalih razmer ter ukrepov, povezanih c COVID-19, bomo morda predavanje prestavili ali ga organizirali v drugačni obliki, pod drugačnimi pogoji. Ne izključujemo možnost predavanja na videokonferenčnem sistemu.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Organizator določi vsebino izvedbe dneva. Teden dni pred izvedbo organizator predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in s pomočnico ravnateljice določita sodelavce – spremljevalce. Organizator in spremljevalci začnejo pripravljati učence vsaj teden dni pred izvedbo dneva dejavnosti.

Organizatorji in spremljevalci poskrbijo za kvalitetno izvedbo dni dejavnosti. Po končanem dnevu dejavnosti pripravijo poročilo, dodajo fotografijo in ga pošljejo računalničarju za objavo na šolski spletni strani. Zaradi zagotavljanja ustrezne realizacije predmeta (nekateri izvajalci dnevov dejavnosti so tudi spremljevalci ali izvajalci drugih dni dejavnosti) smo letos na predmetni stopnji dneve dejavnosti organizirali tako, da bo na en dan v tednu imela dan dejavnosti celotna razredna stopnja. To se nam je v preteklem letu izkazalo kot zelo dobro. Z dnevi dejavnosti smo začeli že takoj na začetku septembra. Pomisleke imamo glede organizacije dneva dejavnosti v primeru zagotavljanja PCT pogoja za učence nad 15* let.

Dneve dejavnosti smo planirali v skladu z vsebino predmetnika in jih kolikor lahko prilagodili COVID-19 razmeram. Dejavnosti v CŠOD se bodo izvajale ob upoštevanju ustreznih higienskih ukrepov. V primeru poslabšanja situacije bomo vsebino, način in kraj dneva dejavnosti spremenili ali prilagodili.

Dejavnosti se ob upoštevanju higienskih ukrepov izvajajo tudi izven lokacije šole.

	6.r	7.r	8.r	9.r
KD	3	3	3	3
ND	3	3	3	3
TD	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5

SEPTEMBER 2021		NAZIV DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA	STROŠKI
8. 9. sre				
6.r	ŠD	Preverjanja znanja plavanja	Andrejka TP	
14. 9. tor				
6.r	ND	Hiša eksperimentov	BKP, Tina B.	
7.r	KD	GLEDALIŠKA PREDSTAVA KP	Nives Vidic	Vstopnina+p.
8.r	KD	GLEDALIŠKA PREDSTAVA KP	Nives Vidic	Vstopnina+p.
9.r	KD	Obisk Plečnikove hiše in ogled Plečnikove kulturne dediščine po Ljubljani	Kristina L.	7,5 eur+ prevoz
21. 9. tor				



6.r	TD	Dan jezikov	Maruška R.	
7.r	TD	Miselne igre	Katarina K.	
8.r	ND	Prva pomoč	Samo Jamšek	
9.r	KD	GLEDALIŠKA PREDSTAVA KP	Urška Kumar	Vstopnina+p.
22. 9. sre				
9.r	TD	POKLICI	Mojca Habič	
23. 9. čet				
6.r	KD	Bolnica Franja	Ana Kobal	Vstopnina+p.
7.r	ŠD	Pohod		
8.r	ŠD	Atletika		
9.r	ŠD	Atletika		
OKTOBER 2021				
15. 10. pet				
6.r	TD	Izdelava papirja	Katarina K.	
7.r	TD	Obdelava podatkov	Marko O.	
8.r	ŠD	Orientacija	Ivan Ivanov	
9.r	KD	Posočje	Andreja J. ali EKN	
21.10. čet				
6.r	TD	Merjenje	Marko O.	
7.r	KD	Podnanos	Elena KN	
8.r	TD	Gonila v stroju	Neli M.	
9.r	ND	Lipica	Tina B. ali Samo J.	
NOVEMBER 2021				
15. 11. – 17.11. pon-sre				
7.r pon., tor., sre.	2xND, 1xŠD	CŠOD	Mojca Habič	
15. 11. pon				
6.r	ŠD	Pohod	Petra Batagelj	
8.r	KD	Narodna galerija in baročna LJ	Ana Kobal	
9.r	TD	Izdelava knjige	Neli M.	
DECEMBER 2021				
9. 12. čet				
7. r	TD	Krašenje šole	razredniki	
8. r	TD	Izdelek in risanje v 3D	Neli M.	
9. r	ND	Trst	Barbara KP	
JANUAR 2022				
21. 1. pet				
6.r	KD	Predstava Čarovnik iz Oza NG	Tea Furlan	počakamo na potrditev
7.r	TD	Elektrika	Katarina K.	
8.r	ND	Strunjan	Tina B.	



9.r	TD	Obdelava podatkov	Marko O. (matematiki)	
28.1. pet				
6.r	ŠD	Zimski ŠD Krvavec ali pohod	Učitelji športa	
7.r	ŠD	Zimski ŠD		
8.r	ŠD	Zimski ŠD		
9.r	ŠD	Zimski ŠD		
MAREC 2022				
10. 3. čet				
6.r	ND	Eko dan	Tina Bevk	
7.r	ND	Kraški rob	Barbara KP	
8.r	ŠD	Pohod	Ivan I.	
9.r	ND	Hiša eksperimentov	Samo J.	
APRIL 2022				
12. 4. tor				
6.r	KD	Običaji Velike noči	Ana Kobal	
7.r	KD	Rastem s knjigo		
8. r	ND	Nanos	Samo Jamšek	
9. r	ŠD	Pohod	Učitelji športa	
MAJ 2022				
27. 5. pet				
6.r	ŠD	Atletika	ATP	
7.r	ŠD	Atletika	Petra Batagelj	
8.r	TD	Kocke in kvadri	Katarina K.	
9.r	ŠD	Rafting	Ivan Ivanov	
JUNIJ 2022				
1. 6. sre				
6.r	ND	ZE Arboretum	razredniki	
8.r	TD	ZE Dolenjska	razredniki	
9.r	ŠD	Plavanje ali kolesarjenje	Ivan Ivanov	
14. 6. tor				
6.r	TD	Risanje z rač. programom	Katarina Koren	
8.r	KD	Po Vipavi	Elena KN	
9.r	TD	Priprava na valetu		
22.6. sre				
6.r	ŠD	Bazen		
7.r	ŠD	Bazen		
8.r	ŠD	Bazen		



Razredna stopnja:

• 1. a in 1. b

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA - ogled filma ali risanke	šola	september, oktober	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
KD	Ogled lutkovne predstave v Ljubljani ali Kulturni	Ljubljana ali šola	december ali februar	Nadja Kompara, Andreja Žorž	€ 14,00
KD	Novoletno praznovanje ali Pust	šola	september, februar ali ma	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
KD	Privedev ob dnevu državnosti in dejavnosti ob zaključku šolskega leta		junij	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ND	Skrbim za zdravje, zdrave navade	šola	september	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ND	Snovi ali Čebelarstvo	šola	februar ali maj	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ND	Živalski vrt v Ljubljani	Ljubljana	junij	Anita Čujec, Nadja Kompara,	€ 14,00
TD	Oblikovanje z naravnimi materiali	šola	oktober, november	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
TD	Gibanje - vozila	šola	maj	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
TD	Pomladne ustvarjalnice	šola	marec, april	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ŠD	Jesenski pohod v naravo	Vrhpolje, Zemono	september	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0
ŠD	Spomladanski pohod v naravo	Gradišče, s. Miklavž	april, maj	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ŠD	Poligon, teki, športne igre	šola, atletski stadion	april, maj	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ŠD	Naloge ravnotežja	šola, igrišče	marec, april	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€
ŠD	Pohod v naravo	Stari grad	maj, junij	Nadja Kompara, Andreja Žorž	0€

• 2. a in 2. b

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	Ogled gledališke predstave ali dejavnosti ob kult	Nova Gorica ali Vipava	marec, 2022	Breda Žvokelj	5€ + stroški prevoza
KD	Filmska vzgoja	Vipava	oktober, 2021	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
KD	Dan samostojnosti in enotnosti. Novoletno prazn	Vipava	24. december 2021	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
KD	Zadnji šolski dan. Privedev ob dnevu državnosti	Vipava	24. 6. 2021	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
ND	Zdrav način življenja, osebna higiena	učilnica	april, 2022	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
ND	Življenje nekoč ali travnik	Ljubljana ali Vipava	februar ali maj 2022	Lara Žabar	8€ + stroški prevoza
ND	Življenje v morju in ob njem	Piran, junij 2022	junij 2022	Tanja Tomažič	6€ + stroški prevoza
TD	Gibanje	Vipava	pomlad, 2022	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
TD	Snovi	Vipava	pomlad, 2022	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
TD	Pustne ustvarjalnice	Vipava	zima, 2022	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
ŠD	Jesenski pohod	Vipavska dolina	september	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
ŠD	Zimski pohod	Vipavska dolina	februar	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
ŠD	Spomladanski pohod z elementarnimi igrami	Vipavska dolina	maj	Tanja Tomažič, Lara Žabar	stroški prevoza
ŠD	Spretnostni poligon	telovadnica, stadion	pomlad 2022	Tanja Tomažič, Lara Žabar	
ŠD	Atletsko tekmovanje	stadion	junij	Tanja Tomažič, Lara Žabar	



• **3. a in 3. b:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	Ogled filmske predstave	šola	oktober, november	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež (po potrebi s	/
KD	Prireditev pred novim letom in proslava ob državi	šola	december	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
KD	Dejavnosti ob kulturnem dnevu ali gledališka predstava	šola / Nova Gorica	februar	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/ ali stroški prevoza in vstopnine
KD	Prireditev ob zaključku šolskega leta in državnih praznovanj	šola	24. 6. 2022	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
ND	V gozdu	Nanos ali gozd v okolici šole	oktober, november	Darija Bajič	stroški prevoza
ND	Zdrav način življenja	šola ali zdravstveni dom	april, maj	Marija Mikuž Papež, medicinska sestra	/
ND	Postojnska jama, Cerkniško jezero	Postojna, Dolenje Jezero	maj, junij	Mojca Šček	€ 25,00
TD	Pustne delavnice, pustovanje	šola	1.3.2022	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
TD	Gibanje - izdelovanje padala in poskusi s prostinami	šola	maj	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
TD	Orientacija - izdelava kompasa in orientacija v naravi	šola	junij	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
ŠD	Jesenski pohod v naravo	Vrhopolje z okolico	september	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
ŠD	Sankanje ali zimski pohod v naravo	Črni Vrh nad Idrijo/ Vipava z okolico	januar-marec	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	1,5€ + stroški prevoza
ŠD	Spomladanski pohod v naravo/plavanje	Slap z okolico/Ajdovščina	september, december/maj	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež	/
ŠD	Spretnostni poligon v naravi in telovadnici	šola	april, maj	Darija Bajič, Marija Mikuž Papež, učitelj športa	/
ŠD	Šolsko tekmovanje v atletiki/športne igre	stadion v Vipavi/ igrišče, telovadnica	maj, junij	razredniki, učitelji športa	/

• **4. a in 4. b:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	AJDOVŠČINA	OKTOBER	NIVES VIDIC	PREVOZ: 3€
KD	GLASBENA ALI GLEDALIŠKA PREDSTAVA	LJUBLJANA/NOVA GORICA	DECEMBER	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	PREVOZ: 3€, VSTOPNINE> 8€
KD	DAN LOKALNE KULTURNE DEDIŠČINE	VIPAVA	DEC/FEB	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/
ND	SNOVI V NARAVI: VODA	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ANDREJKA TROŠT PIŽENT, IVAN IVANOV	PREVOZ: 3€
ND	ZDRAVJE	VIPAVA	MAJ	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/
ND	EKSKURZIJA: PREDJAMSKI GRAD, MUZEJ	POSTOJNA	MAJ/JUNIJ	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	PREVOZ: 5€, PREDJAMSKI GRAD: 8€, MUZEJ: 3€
TD	HIŠA IZ LEPENKE	VIPAVA	NOVEMBER	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/
TD	GIBANJE	VIPAVA	JANUAR	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/
TD	VODA TEČE NAVZDOL	VIPAVA	JUNIJ	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/
TD	ELEKTRIKA	VIPAVA	FEBRUAR	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/
ŠD	PLAVANJE	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ANDREJKA TROŠT PIŽENT, IVAN IVANOV	PREVOZ: 3€
ŠD	VODNE IGRE	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ANDREJKA TROŠT PIŽENT, IVAN IVANOV	PREVOZ: 3€
ŠD	POHOD GOČE	ČRNI VRH NAD IDRIJO	JAN/FEB	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	PREVOZ: 3€, SANKALIŠČE 2€
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	VIPAVA	MAJ/JUNIJ	ŠPO.PEDAG./RAZREDNIČARKA	/
ŠD	POHOD VIPAVČEK	VIPAVA	MAREC	NADJA R. KORADIN, VIDA TROŠT	/

• **5. a in 5. b:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	Ajdovščina	oktober	Nives Vidic/ razrednik	4€
KD	GLASBENA ALI GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Ljubljana	december, januar	Nadja R. Koradin/ razrednik	€ 10,00
KD	DAN KULTURNE DEDIŠČINE	Vipava	september	Nadja R. Koradin/ razrednik	/
ND	KRAŠKI SVET	Park Škocjanske jame	september	Andreja L. Ivanov	9€
ND	ALPSKI SVET	Dolina reke Soče in Trenta	maj, junij	Maja Šapla/ Mirjam G. Štimec	13€
ND	ZDRAVJE	Vipava	oktober	med. sestra/ razrednik	/
TD	GUGALNICA IN VZVOD	šola	november	razrednik	/
TD	POJAVI V NARAVI	šola	februar	razrednik	/
TD	GIBANJE SE PRENAŠA	šola	april	razrednik	/
TD	DEKORATIVNI IZDELEK	šola	maj, junij	razrednik	/
ŠD	JESENSKI POHOD	Vipava in okolica	september, oktober	razrednik	/
ŠD	DEJAVNOSTI NA SNEGU	Črni Vrh	januar, februar	Mirjam G.Štimec	6€
ŠD	SPOMLADANSKI POHOD	Vipava in okolica	marec	razrednik	/
ŠD	PROMET	Vipava	september, oktober	Maja Šapla	/
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	Vipava	maj, junij	špo.pedagogi/razrednik	/



Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava
Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

• 1. g:

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	šola	oktober 2021	Anita Čujec	/
KD	NOVOLETNO PRAZNOVANJE	šola	december 2021	Anita Čujec	/
KD	DEJAVNOSTI OB KULTURNEM PRAZNIKU/GL	šola	februar 2022	Anita Čujec	/ oz. stroški prevoza in vstopnine
KD	DEJAVNOSTI OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LE	šola	24. 6. 2022	Anita Čujec	/
ND	ZDRAVJE	šola	oktober 2021	Anita Čujec	/
ND	TRAVNIK, ČEBELARSTVO	okolica šole	april 2022	Anita Čujec	/
ND	ŽIVALSKI VRT	Ljubljana	maj 2022	Anita Čujec	stroški prevoza in vstopnine
TD	USTVARJANJE IZ NARAVNIH MATERIALOV	šola	oktober 2021	Anita Čujec	/
TD	PREDNOVOLETNA USTVARJALNA DELAVNIC	šola	december 2021	Anita Čujec	/
TD	IZDELOVANJE SANJSKEGA STROJA	šola	januar 2022	Anita Čujec	/
ŠD	JESENSKI POHOD	Slap	september 2021	Anita Čujec	/
ŠD	SANKANJE IN IGRE NA SNEGU/ZIMSKI POHC	Črni Vrh/okolica šole	januar 2022	Anita Čujec	stroški prevoza in vstopnine /
ŠD	POHOD	Podnanos	marec 2022	Anita Čujec	/
ŠD	POLIGON	okolica šole/Vipava	april 2022	Anita Čujec	/
ŠD	ŠOLSKO TEKMOVANJE V ATLETIKI/VODNE IC	Vipava/šola	junij 2022	Anita Čujec	/

• 3. g:

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	šola	oktober 2021	Anita Čujec	/
KD	NOVOLETNO PRAZNOVANJE	šola	december 2021	Anita Čujec	/
KD	DEJAVNOSTI OB KULTURNEM PRAZNIKU/GL	šola	februar 2022	Anita Čujec	/ oz. stroški prevoza in vstopnine
KD	DEJAVNOSTI OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LE	šola	24. 6. 2022	Anita Čujec	/
ND	ZDRAVJE	šola	oktober 2021	Anita Čujec	/
ND	GOZD	okolica šole	oktober 2021	Anita Čujec	/
ND	OGLED PODZEMNEGA KRAŠKEGA SVETA	Postojna, Cerkniško jezero	maj 2022	Mojca Šček	stroški prevoza in vstopnine
TD	PREDNOVOLETNA USTVARJALNA DELAVNIC	šola	december 2021	Anita Čujec	/
TD	IZDELOVANJE SANJSKEGA STROJA	šola	januar 2022	Anita Čujec	/
TD	GIBANJE	šola	april 2022	Anita Čujec	/
ŠD	JESENSKI POHOD	Slap	september 2021	Anita Čujec	/
ŠD	SANKANJE IN IGRE NA SNEGU/ZIMSKI POHC	Črni Vrh/okolica šole	januar 2022	Anita Čujec	stroški prevoza in vstopnine /
ŠD	POHOD	Podnanos	marec 2022	Anita Čujec	/
ŠD	POLIGON	okolica šole/Vipava	april 2022	Anita Čujec	/
ŠD	ŠOLSKO TEKMOVANJE V ATLETIKI/VODNE IC	Vipava/šola	junij 2022	Anita Čujec	/

• 4. g:

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	Ajdovščina	oktober	Nives Vidic/ razrednik	4€
KD	GLASBENA ali GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Ljubljana	december, januar	Nadja R. Koradin/ razrednik	€ 10,00
KD	DAN KULTURNE DEDIŠČINE	Vipava	september	Nadja R. Koradin/ razrednik	/
ND	KRAŠKI SVET	Park Škocjanske jame	september	Andreja L. Ivanov	9€
ND	ALPSKI SVET	Dolina reke Soče in Trenta	maj, junij	Maja Šapla/ Mirjam G. Štivec	13€
ND	VODA	VIPAVA	september	razrednik	/
TD	GUGALNICA IN VZVOD	šola	november	razrednik	/
TD	POJAVI V NARAVI	šola	februar	razrednik	/
TD	GIBANJE SE PRENAŠA	šola	april	razrednik	/
TD	DEKORATIVNI IZDELEK	šola	maj, junij	razrednik	/
ŠD	JESENSKI POHOD	Vipava in okolica	september, oktober	razrednik	/
ŠD	DEJAVNOSTI NA SNEGU	Črni Vrh	januar, februar	Mirjam G. Štivec	6€
ŠD	SPOMLADANSKI POHOD	Vipava in okolica	marec	razrednik	/
ŠD	PLEZANJE, KOLESARJENJE, (aktivnost po izbi	Goče in okolica	maj, junij	razrednik	/
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	Vipava	maj, junij	špo. pedagogi/razrednik	/



• **5. g:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	Ajdovščina	oktober	Nives Vidic/ razrednik	4€
KD	GLASBENA ali GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Ljubljana	december, januar	Nadja R. Koradin/ razrednik	€ 10,00
KD	DAN KULTURNE DEDIŠČINE	Vipava	september	Nadja R. Koradin/ razrednik	/
ND	KRAŠKI SVET	Park Škocjanske jame	september	Andreja L. Ivanov	9€
ND	ALPSKI SVET	Dolina reke Soče in Trenta	maj, junij	Maja Šapla/ Mirjam G. Štimec	13€
ND	VODA	VIPAVA	september	razrednik	/
TD	GUGALNICA IN VZVOD	šola	november	razrednik	/
TD	POJAVI V NARAVI	šola	februar	razrednik	/
TD	GIBANJE SE PRENAŠA	šola	april	razrednik	/
TD	DEKORATIVNI IZDELEK	šola	maj, junij	razrednik	/
ŠD	JESENSKI POHOD	Vipava in okolica	september, oktober	razrednik	/
ŠD	DEJAVNOSTI NA SNEGU	Črni Vrh	januar, februar	Mirjam G.Štimec	6€
ŠD	SPOMLADANSKI POHOD	Vipava in okolica	marec	razrednik	/
ŠD	PLEZANJE, KOLESARJENJE, (aktivnost po izbi	Goče in okolica	maj, junij	razrednik	/
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	Vipava	maj, junij	špo.pedagogi/razrednik	/

• **1. v:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA - ogled filma ali risanke	šola/Ajdovščina	oktober, november	Marica Kobal	/ ali stroški prevoza
KD	Ustvarjalne delavnice in novoletno praznovanje	šola	december	Marica Kobal	/
KD	Dejavnosti ob slovenskem kulturnem prazniku	šola	februar	Marica Kobal	/
KD	Prireditev ob dnevu državnosti in dejavnosti ob zaključku šolskega leta	šola	junij	Marica Kobal	/
ND	Skrbim za zdravje, zdrave navade	šola	marec, april	Marica Kobal, medicinska s.	/
ND	OKOLJSKA VZGOJA - skrb za čisto okolje	šola	april	Marica Kobal	/
ND	Ogled živali v živalskem vrtu ali Čebele	Ljubljana ali šola	maj, junij	Anita Čujec, Marica Kobal	stroški prevoza, vstopnina
TD	Oblikovanje z naravnimi materiali	šola	oktober, november	Marica Kobal	/
TD	Praznik črk	šola	maj, junij	Marica Kobal	/
TD	Urejanje in pospravljanje šolskih potrebščin	šola	junij	Marica Kobal	/
ŠD	Jesenski pohod v naravo	okolica Vrhpolja	september	Marica Kobal	/
ŠD	Sankanje ali zimski pohod v naravo	Črni Vrh nad Idrijo ali okolica Vr	januar, februar	Marica Kobal	stroški prevoza, vstopnina
ŠD	Spomladanski pohod v naravo	okolica Vrhpolja	marec, april	Marica Kobal	/
ŠD	Spretnostni poligon v naravi in telovadnici	šola, okolica šole	april	Marica Kobal, učitelj športa	/
ŠD	Šolsko atletsko tekmovanje ali športne igre	stadion v Vipavi,igrišče,telovadi	maj, junij	razredniki, učitelji športa	/

• **2. v:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	ŠOLA/AJDOVŠČINA	november	Breda Žvokelj/Nives Vidic	prevoz
KD	DEJAVNOSTI OB KULTURNEM DNEVU ALI GL	ŠOLA	september - marec	Breda Žvokelj	/ ali prevoz + 5 €
KD	NOVOLETNO PRAZNOVANJE	ŠOLA	december	Breda Žvokelj	/
KD	PRIREDITEV OB PRAZNIKU	ŠOLA	24. 6. 2022	Breda Žvokelj	/
ND	ZDRAVJE	ŠOLA	15. 4. 2021	Breda Žvokelj/medicinska ses	/
ND	TRAVNIK/SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ IN NAR	ŠOLA IN OKOLICA/LJUBLJAN	februar ali maj	Breda Žvokelj/Lara Žabar	/ ali prevoz + 8 €
ND	PIRAN	PIRAN	junij	Tanja Tomažič, Breda Žvokelj	prevoz + 6 €
TD	PUSTNE DELAVNICE	ŠOLA	februar	Breda Žvokelj	/
TD	IZDELAVA VELIKONOČNIH IZDELKOV	ŠOLA	april	Breda Žvokelj	/
TD	GIBANJE	ŠOLA	maj	Breda Žvokelj	/
ŠD	JESENSKI POHOD V NARAVO	VRHPOLJE Z OKOLICO	september	Breda Žvokelj	/
ŠD	ZIMSKI POHOD NA VIŠJO VZPETINO ALI SAN	VRHPOLJE Z OKOLICO/ČRNI	januar/februar	Breda Žvokelj	/ ali prevoz
ŠD	SPOMLADANSKI POHOD	VRHPOLJE Z OKOLICO	april/maj	Breda Žvokelj	/
ŠD	SPRETNOSTNI POLIGON V NARAVI	VRHPOLJE Z OKOLICO	april/maj	Breda Žvokelj	/
ŠD	ATLETIKA/ŠPORTNE IGRE	STADION V VIPAVI	maj/junij	Breda Žvokelj	/



• **3. v:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	Ogled filmska predstave ali risanke	šola	oktober, november	Mojca Šček	/
KD	Novoletno praznovanje in dan kult. dediščine	šola	december	Mojca Šček	/
KD	Dejavnosti ob kulturnem dnevu ali gledališka pre šola /Nova Gorica		februar	Mojca Šček	/ ali 5€ + stroški prevoza
KD	Prireditev ob prazniku, podelitev spričeval, prizni	šola	24. 6. 2022	Mojca Šček	/
ND	V gozdu	Nanos ali gozd v okolici šole	oktober, november	Mojca Šček	stroški prevoza
ND	Zdrav način življenja	šola ali zdravstveni dom	april, maj	Mojca Šček, medicinska sest /	
ND	Postojnska jama, Cerkniško jezero	Postojna, Dolenje Jezero	maj, junij	Mojca Šček	€ 25,00
TD	Pustne delavnice, pustovanje	šola	1.3.2022	Mojca Šček	/
TD	Gibanje - izdelovanje padala in poskusi s prostin	šola	maj	Mojca Šček	/
TD	Urejanje in pospravljanje šolskih potrebščin	šola	junij	Mojca Šček	/
ŠD	Jesenski pohod v naravo	Vrhpolje z okolico	september	Mojca Šček	/
ŠD	Sankanje ali zimski pohod v naravo	Črni Vrh nad Idrijo/ Vrhpolje z o	januar-marec	Mojca Šček	1,5€ + stroški prevoza
ŠD	Plavanje ali spomladanski pohod v naravo	Ajdovščina/ Vrhpolje z okolico	ember, december/ma	učitelj športa/ Mojca Šček	stroški prevoza
ŠD	Spretnostni poligon v naravi in telovadnici	šola	april, maj	Mojca Šček, učitelj športa	/
ŠD	Šolsko tekmovanje v atletiki/Športne igre	stadion v Vipavi/ igrišče, telovac	maj, junij	razredniki, učitelji športa	/

• **4. v:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	AJDOVŠČINA	OKTOBER	NIVES VIDIC	prevoz 3 e
KD	GLASBENA ALI GLEDALIŠKA PREDSTAVA	LJUBLJANA	DECEMBER	NADJA R.KORADIN	prevoz 3 e, vstopnina 8 e
KD	PRAZNIČNA PRIREDITEV ALI USTV.DELAVNI	VRHPOLJE	DEC/FEB	SARA FURLAN	/
ND	SNOVI V NARAVI: VODA	VRHPOLJE	SEPTEMBER	SARA FURLAN	/
ND	ZDRAVJE	VRHPOLJE	NOVEMBER	SARA FURLAN	/
ND	EKSKURZIJA: PREDJAMSKI GRAD, MUZEJ	POSTOJNA	MAJ/JUNIJ	NADJA R.KORADIN	prevoz: 3,5e, vstopnina: 3e
TD	ORIENTACIJA V NARAVI	VRHPOLJE	NOVEMBER	SARA FURLAN	/
TD	GIBANJE	VRHPOLJE	FEB/MAREC	SARA FURLAN	/
TD	VODA TEČE NAVZDOL	VRHPOLJE	APRIL	SARA FURLAN	/
TD	ELEKTRIKA	VRHPOLJE	MAJ	SARA FURLAN	/
ŠD	PLAVANJE	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ŠPO.PEDAG./SARA FURLAN /	/
ŠD	VODNE IGRE	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ŠPO.PEDAG./SARA FURLAN	/
ŠD	ZIMSKE DEJAVNOSTI NA SNEGU	ČRNI VRH NAD IDRIO	JAN/FEB	SARA FURLAN	prevoz: 5e, sankališče: 1,5e
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	VIPAVA	MAJ/JUNIJ	ŠPO.PEDAG./SARA FURLAN	/
ŠD	SPOMLADANSKI POHOD	OKOLICA VRHPOLJA	MAREC	SARA FURLAN	/

• **5. v:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	AJDOVŠČINA	OKTOBER	NIVES VIDIC	prevoz: 4e
KD	GLASBENA ALI GLEDALIŠKA PREDSTAVA	LJUBLJANA	DEC/JAN	NADJA R.KORADIN	vstopnina: 3e, prevoz: 8e
KD	PRAZNIČNA PRIREDITEV/UST.DELAVNICE	VRHPOLJE	DEC/FEB	SARA FURLAN	/
ND	SNOVI V NARAVI: VODA	VRHPOLJE	SEPTEMBER	VIDA TROŠT	/
ND	ZDRAVJE	VRHPOLJE	NOVEMBER	SARA FURLAN	/
ND	EKSKURZIJA: PREDJAMSKI GRAD, MUZEJ	POSTOJNA	MAJ/JUNIJ	NADJA R.KORADIN	prevoz: 3,5e vstopnina: 3 e
TD	GUGALNICA IN VZVODI	VRHPOLJE	NOVEMBER	SARA FURLAN	/
TD	POJAVI V NARAVI	VRHPOLJE	FEB/MAREC	SARA FURLAN	/
TD	VETER	VRHPOLJE	APRIL	SARA FURLAN	/
TD	GIBANJE SE PRENAŠA	VRHPOLJE	JUNIJ	SARA FURLAN	/
ŠD	KOLESARJENJE	VRHPOLJE	SEPTEMBER	VIDA TROŠT	/
ŠD	JESENSKI POHOD	VRHPOLJE	SEPTEMBER	VIDA TROŠT	/
ŠD	ZIMSKE DEJAVNOSTI NA SNEGU	ČRNI VRH NAD IDRIO	JAN/FEB	SARA FURLAN	prevoz: 5e, sankališče: 1,5e
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	VIPAVA	MAJ/JUNIJ	ŠPORTNI PEDAGOGI	/
ŠD	SPOMLADANSKI POHOD	VRHPOLJE Z OKOLICO	MAREC/APRIL	SARA FURLAN	/



Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava
Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

• 1. p:

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	Filmska vzgoja - ogled filma ali risanke	šola/Ajdovščina	oktober, november	Anita Hrovatin	/ ali stroški prevoza
KD	Ustvarjalne delavnice in novoletno praznovanje	šola	december	Anita Hrovatin	/
KD	Dejavnosti ob slovenskem kulturnem prazniku	šola	februar	Anita Hrovatin	/
KD	Prireditve ob dnevu državnosti in dejavnosti ob zaključku šolskega leta	šola	junij	Anita Hrovatin	/
ND	Skrbim za zdravje, zdrave navade	šola	marec, april	Anita Hrovatin, medicinska se	/
ND	Okoljska vzgoja - skrb za čisto okolje	šola	april	Anita Hrovatin	/
ND	Ogled živalskega vrta ali Čebele	Ljubljana/šola	junij	Anita Čujec, Anita Hrovatin	stroški prevoza, vstopnina
TD	Oblikovanje z naravnimi materiali	šola	oktober	Anita Hrovatin	/
TD	Velikonočne ustvarjalnice	šola	april	Anita Hrovatin	/
TD	Urejanje in pospravljanje šolskih potrebščin	šola	junij	Anita Hrovatin	/
ŠD	Jesenski pohod v naravo	okolica Podnanosa	september	Anita Hrovatin	/
ŠD	Sankanje ali zimski pohod v naravo	Črni Vrh/okolica Podnanosa	januar, februar	Anita Hrovatin	stroški prevoza
ŠD	Spomladanski pohod v naravo	okolica Podnanosa	marec, april	Anita Hrovatin	/
ŠD	Spretnostni poligon v naravi in v telovadnici	okolica šole	april	Anita Hrovatin, učitelji ŠPO	/
ŠD	Šolsko atletsko tekmovanje ali vodne igre	stadion v Vipavi	maj, junij	razredniki, učitelji ŠPO	stroški prevoza

• 2. p:

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	Filmska vzgoja	Podnanos	oktober 2021	Polonca Virant	/
KD	Gledališka predstava in ogled knjižnice	Nova Gorica	oktober 2021	Breda Žvokelj	5eur+stroški prevoza
KD	Glasbena delavnica	Podnanos	novemembr 2021	Polonca Virant	/
KD	Novoletna delavnica	Podnanos	24. 12. 2021	Polonca Virant	/
ND	Zdravje	Podnanos	marec/april 2021	Polonca Virant	/
ND	Življenje nekoč ali Travnik	Ljubljana ali Podnanos	februar ali maj	Lara Žabar	8eur+stroški prevoza ali /
ND	Življenje v in ob morju	Piran	junij	Tanja Tomažič	6eur+stroški prevoza
TD	Vreme	Podnanos	september 2021	Polonca Virant	/
TD	Pust	Podnanos	februar 2022	Polonca Virant	/
TD	Snovi	Podnanos	1.5.2022	Polonca Virant	/
ŠD	Jesenski pohod z igrami	Podnanos-Goče	september	Polonca Virant	/
ŠD	Sankanje in igre na snegu	Črni Vrh nad Idrijo	januar 2022	Polonca Virant	vstopnina+stroški prevoza
ŠD	Spomladanski pohod z igrami	Podnanos-Vipava	april 2022	Polonca Virant	stroški prevoza
ŠD	Pohod z gozdno olimpijado	Podnanos z okolico	maj 2022	Polonca Virant	/
ŠD	Šolsko atletsko tekmovanje	Podnanos-Vipava	junij 2022	Polonca virant/učitelji športa	stroški prevoza

• 3. p:

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	Filmska vzgoja	šola	oktober/november	Marjana Podobnik	
KD	Ustvarjalne delavnice in novoletno praznovanje	šola	december	Marjana Podobnik	
KD	Gledališka predstava ali Pust in pustni običaji	Nova Gorica/šola	februar/marec	Marjana Podobnik	
KD	Zaključek šolskega leta, podelitev spričeval	šola	junij	Marjana Podobnik	
ND	Na kmetiji	Podnanos	oktober, november	Marjana Podobnik	
ND	Zdravje in zdrav način življenja	Vipava/Ajdovščina	april/maj	Marjana Podobnik	
ND	Podzemni kraški svet	Postojna, Dolenje jezero	maj	Mojca Šček	
TD	Božično novoletna ali velikonočna ustvarjalna de	šola	december/april	Marjana Podobnik	
TD	Gibanje	šola	februar	Marjana Podobnik	
TD	Orientacija	šola	maj/junij	Marjana Podobnik	
ŠD	Jesenski pohod v naravo	okolica šole	september	Marjana Podobnik	
ŠD	Sankanje ali zimski pohod	Črni Vrh/Podnanos z okolico	december, januar	Marjana Podobnik	
ŠD	Športne igre in spretnostni poligon	Vipava, Podnanos (šola)	april	Marjana Podobnik	
ŠD	Spomladanski pohod v naravo	okolica Podnanosa	maj	Marjana Podobnik	
ŠD	Šolsko tekmovanje v atletiki/Razredne vodne igre	Vipava/šola	maj, junij	Marjana Podobnik	



• **4. p:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	AJDOVŠČINA	OKTOBER	NIVES VIDIC	PREVOZ: 3€
KD	GLASBENA ALI GLEDALIŠKA PREDSTAVA	LJUBLJANA/NOVA GORICA	DECEMBER	NADJA R. KORADIN	PREVOZ: 3€, VSTOPNINE> 8€
KD	DAN LOKALNE KULTURNE DEDIŠČINE	VIPAVA	DEC/FEB	NADJA R. KORADIN, VIDA T /	
ND	SNOVI V NARAVI: VODA	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ANDREJKA TROŠT PIŽENT,	PREVOZ: 3€
ND	ZDRAVJE	VIPAVA	MAJ	KATARINA VITEŽNIK /	
ND	EKSKURZIJA: PREDJAMSKI GRAD, MUZEJ	POSTOJNA	MAJ/JUNIJ	NADJA R. KORADIN, VIDA T	PREVOZ: 5€, PREDJAMSKI GRAD: 8€, MUZEJ: 3€
TD	STREHA NAD GLAVO	PODNANOS	OKTOBER	KATARINA VITEŽNIK	
TD	KAKO SE GIBLJE	PODNANOS	DECEMBER	KATARINA VITEŽNIK	
TD	ELEKTRIKA	PODNANOS	FEBRUAR	KATARINA VITEŽNIK	
TD	LESENA ŠKATLICA	PODNANOS	MAREC	KATARINA VITEŽNIK	
ŠD	PLAVANJE	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ANDREJKA TROŠT PIŽENT,	PREVOZ: 3€
ŠD	PLAVANJE	AJDOVŠČINA	SEPTEMBER	ANDREJKA TROŠT PIŽENT,	PREVOZ: 3€
ŠD	JESENSKI POHOD	PODNANOS	SEPTEMBER	KATARINA VITEŽNIK	
ŠD	SANKANJE IN SMUČANJE NA SNEGU	ČRNI VRH	FEBRUAR	KATARINA VITEŽNIK	PREVOZ IN ČAJ
ŠD	ATLETIKA	VIPAVA	MAJ	ŠPORTNI UČITELJI	PREVOZ

• **5. p:**

DAN DEJAVNOSTI	NASLOV DD	LOKACIJA	DATUM	VODJA	PREDVIDENI STROŠKI
KD	FILMSKA VZGOJA	Ajdovščina	oktober	Nives Vidic/ razrednik	5-6 EUR
KD	GLASBENA ali GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Ljubljana	december, januar	Nadja R. Koradin/ razrednik	€ 10,00
KD	DAN KULTURNE DEDIŠČINE	Vipava	september	Nadja R. Koradin/ razrednik	3 EUR
ND	KRAŠKI SVET	Park Škocjanske jame	september	Andreja L. Ivanov	11.50 EUR
ND	ALPSKI SVET	Dolina reke Soče in Trenta	maj, junij	Maja Šapla/ Mirjam G. Štivec	13€
ND	ZDRAVJE	Vipava	oktober	med. sestra/ razrednik	/
TD	GUGALNICA IN VZVOD	šola	november	razrednik	/
TD	POJAVI V NARAVI	šola	februar	razrednik	/
TD	GIBANJE SE PRENAŠA	šola	april	razrednik	/
TD	PROMET	šola	maj, junij	razrednik	/
ŠD	JESENSKI POHOD	Vipava in okolica	september, oktober	razrednik	/
ŠD	DEJAVNOSTI NA SNEGU	Črni Vrh	januar, februar	razrednik	6€
ŠD	PLAVANJE	Ajdovščina	junij	špo.pedagogi/razrednik	6 EUR
ŠD	KOLESARJENJE	Vipava	maj, junij	razrednik	/
ŠD	ŠOLSKO ATLETSKO TEKMOVANJE	Vipava	maj, junij	špo.pedagogi/razrednik	3 EUR

PROMETNA VARNOST

Skrb za varnost v prometu je naloga vsakega posameznika. V šoli učence seznanimo z varnimi šolskimi potmi. Kljub temu da je šola ob območju umirjenega prometa, učence učimo, da naj cesto prečkajo le na prehodu za pešce. Opažamo namreč, da vozniki ne upoštevajo območja umirjenega prometa in so na cesti še vedno glavni oni. Glede na vrsto območja bi moralo biti ravno obratno.

Izvajamo tudi akcije za zagotavljanje večje prometne varnosti učenk in učencev naše šole: rumene rutice, večji nadzor prometa v bližini šol v začetku šolskega leta (policaj, medobčinski inšpektor, upokojenci, ki pomagajo udeležencem prečkati cesto), Policist Leon svetuje, natečaji na temo prometne varnosti, kolesarski izpiti, Varno na kolesu, Jumicar, navajanje na varno vstopanje v avtobuse, obveščanje udeležencev v prometu,

...

Pri zagotavljanju večje varnosti šola aktivno sodeluje s policijo. Petošolce bomo pripravljali na udeležbo v prometu kot kolesarji v okviru kolesarskega krožka in projekta Varno na



kolesu. Projekt je namenjen petošolcem in gre vzporedno s pripravo na kolesarski izpit. O kratkoročni in dolgoročni ureditvi prometa ob šoli je zapisano v poglavju o investicijah.

DRUGE OBLIKE POUKA IN DEJAVNOSTI, RAZNO

- Šolska shema: Tina Bevk, učencem bomo delili sadje, zelenjavo in letos tudi mleko in mlečne izdelke (čez celo šolsko leto)
- Zgodovinska raziskovalna naloga: Ana Kobal (čez celo šolsko leto, spomladi predstavitev naloge)
- Zgodovinska raziskovalna naloga pri geografiji: Andreja Jamšek
- Pomoč učencem z disleksijo in drugimi učnimi težavami: Gabrijela Kverh Žgur, Petruška Velikonja (čez celo šolsko leto)
- Uvajanje uporabe e-gradiv in seznanitev učencev in učiteljev z aplikacijami, programi in načinom dela za primer pouka na daljavo: vsi učitelji, računalničarka in ravnateljica (čez celo šolsko leto)
- Čisti zobje v sodelovanju z ZD Ajdovščina: čez celo šolsko leto, od 1. do 6. razreda
- Prostovoljno delo z mladimi v okviru enega razreda: šolska svetovalna služba
- Rastem s knjigo: knjižničarke
- Slovenski knjižnično-muzejski mega kviz: Livija Lango
- festival Labirint: Mojca Habič, Samo Jamšek, razredniki nižje stopnje, Tina Bevk, Barbara Kodelja Pavlin
- astronomski večeri: Samo Jamšek v sodelovanju z Astronomskim društvom Nanos, prilagojen način opazovanja z možnostjo opazovanja na daljavo.
- Policist Leon svetuje: PP Ajdovščina
- Varnonakolesu.si: Kolo je priljubljena igrača otrok. Z željo, da ostane ali postane tudi uporabno in zeleno prevozno sredstvo tudi v kasnejših življenjskih obdobjih, smo oblikovali projekt Varno na kolesu. Z vsebinami v okviru razpisa spodbujamo šolarje k spoznavanju in utrjevanju potrebnih prometnih znanj, na drugi strani pa vabimo k aktivnemu preživljanju prostega časa: 5. a in 5. b (Mirjam Goričan Štimec, Maja Šapla), 5. g (Robert Krašna), 5. p (Andreja Likar Ivanov), 5. v (Robert Krašna)
- Drobtinica: v sodelovanju z RK in podjetjem Mercator in Mlinotest. Dobiček od prodaje kruha se nameni šoli za finančno šibkejše družine oz. njihove otroke: Marija Mikuž Papež in prostovoljci (organizacija je odvisna od COVID razmer)
- Tudi v šolskem letu 2021/2022 bomo Rdečemu križu podarili kosila za starejše ljudi. Sodelavci RK jih bodo prevzeli ob torkih in petkih.
- (m)UČIM SE?: Gabrijela Kverh Žgur, delavnice za učence 3. triade. Delavnice so brezplačne in se bodo izvajale v okviru RU. Učenci bodo na delavnicah spoznali, razpravljali, preizkusili in načrtovali različne strategije za organizacijo učenja, različne učne stile, bralne in spominske tehnike. Predvidene so tri delavnice za devetošolce.
- Logopedska obravnava prvošolcev: Ana Bajc, Urška Nabergoj, Eva Kočever, Hermina Bavčar: čez celo šolsko leto delata s prvošolčki, ki imajo logopedske težave. Najprej pregledata vse prvošolčke ter s tistimi, ki imajo težave, tudi intenzivno delata. Financira jih Občina Vipava.
- Nacionalni mesec skupnega branja: Livija Lango, razvijanje bralne pismenosti pri vseh predmetih



- Razvojni naloga 21. stoletja: Projekt Zavoda RS za šolstvo. Razvojni naloga Formativnega spremljanja se je v preteklem šolskem letu končala in se pod drugačnim naslovom nadaljuje v tem šolskem letu. Čas trajanja je od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023.

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnateljji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih.

V razvojni nalogi sodelujejo naslednji učitelji: MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC, SONJA SIMONIČ PUC, SAMO JAMŠEK, MAJA ŠAPLA, MAJA FUNA, VERONIKA GOMIZELJ, URŠKA KUMAR, KATARINA VITEŽNIK, TEA FURLAN, ELENA CURK

- Šola je bila izbrana na Javnem pozivu agencije Spirit Slovenija za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah. Prejeli smo 2.000, 00 €, s katerimi bomo financirali izvajanje podjetniškega krožka, razvoj idej, izdelavo prototipov. Krožek bosta izvajali Andreja Vister in Tanja Krapež iz RAA ROD Ajdovščina.
- Nagradni natečaj za najboljši športni vrtec, osnovno šolo s prilagojenim programom in srednjo šolo v času pouka na daljavo v šolskem letu 2020/2021: V okviru natečaja smo za preteklo leto osvojili zlato priznanje in za nakup športnih rekvizitov 400 €. Podelitev priznanj bo konec septembra v Planici.
- Zaradi trenutnih razmer sodelovanja s CIRIUS-om in Pristanom v tem šolskem letu ne planiramo.
- Sodelovanje na tekmovanju male sive celice: september 2021.
- Naša mala knjižnica: spodbujanje branja med mladimi bralci. Med projektom se pri pouku obravnava šest knjig, rešuje Ustvarjalnik ter sodeluje v dodatnih nalogah (najbralni kotichek, izmenjava knjižnega junaka): BREDA ŽVOKELJ, ANITA ČUJEC, TANJA TOMAŽIČ, LARA ŽABAR
- Začeli bomo uporabljati aplikacijo SLOfit. Nad aplikacijo bdi Fakulteta za šport UL. Namen aplikacije je, da bodo do podatkov o ŠVK dostopali tudi starši.
- Biti v oporo učencem in prepoznati njihove morebitne stiske ter jim pri tem pomagati.
- Obeležitev evropskega dneva jezikov. Učenci 6. razreda se bodo seznanili z naslednjimi jeziki: angleščino, francoščino, italijanščino, hrvaščino, japonščino, nemščino, španščino.
- 22. 9. 2021: tehniški dan za učence 9. razredov. Skupaj z RRA ROD iz Ajdovščine bodo učenci spoznavali poklice na izkustveni način.
- V projektih in izobraževanjih zaposleni pridobivamo nova znanja o sodobnejših načinih prenosa znanja. Vse večji pomen pridobivajo prožne oblike učenja in prenosa znanja (formativno spremljanje, odgovornost za znanje, sodelovalno učenje, delo v timu, raziskovalna dejavnost ...) Prožne oblike učenja so oblike učenja in poučevanja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki vključujejo tudi nove učne tehnologije, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev (pismenosti, osebni, družbeni in učni kompetenci, inovativnemu reševanju problemov, razvijajo kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost).



- Sodelovanje v akciji Prekolesarimo svet, ki spodbuja zdrav način življenja in prispeva k dobremu duševnemu zdravju.
- Sodelovanje učencev na Miniolimpijadi.
- V septembru smo za učence 4. razreda izpeljali plavalni tečaj (ker je v 3. razredu odpadel).
- Jutranja čistilka pomaga pri dežuranju, pri raznosu malice, razkužuje mize, stole, garderobe, kljuke, prazni koše.
- Učiteljica Nina Šulenta je šolo priključila eTwinning portalu. Namen sodelovanja na omenjenem portalu je spoznavanje učencev različnih držav ter medsebojna izmenjava dobrih praks med učitelji in učenci.
- Zaradi vedenjskih potreb nekaterih učencev je MIZŠ sistemiziralo dodatnega spremljevalca.
- Dve učenki se v tem šolskem letu šolata na domu. Učenki sta vpisani v 3. b in 5. b.
- Ministrstvo je zavrnilo prošnjo šole po oblikovanju dveh oddelkov drugega razreda na matični šoli. Med poletnimi počitnicami se je v drugi razred matične šole prepisal 29-ti učenec. Tako smo v skladu z normativi dobili pravico po oblikovanju dveh oddelkov drugega razreda.
- Občina Vipava bo v prostorih: učilnica v starem delu šole, jedilnici, učilnici v novem delu šole, telovadnici in zbornici namestila sisteme za pregled nad kakovostjo zraka.
- Pirati plastike: dajmo Evropa: vzorčenje vode in raziskovanje prisotnosti plastike v vodi.
- Vodna šola: spodbujanje pitja vode pri učencih.
- Dogovor s Španskimi učitelji za obisk na naši šoli. Skoraj zagotovo bo obisk krojila epidemija in nismo prepričani, ali ga bomo sploh lahko izpeljali.
- Aktiv TJA ima v tem šolskem letu 5 članic. Njihov kabinet je postal premajhen. Zato bomo kabinet TJA preselili v kabinet med učilnico kemije in biologije, individualne ure pa v kabinet TJA.

▪ SODELOVANJE ŠOLE V EVROPSKIH PROJEKTIH

- **Slovenščina na dlani**: Osnovni namen projekta je pripraviti inovativno učno e-okolje, ki se bo uporabljalo pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli. Zasnovano bo na osnovi orodij za avtomatsko tvorjenje in pregledovanje vaj, ki bodo podprta s korpusom besedil in bazo znanja (s področja slovnice, pravopisa, frazeologije in besediloslovja).
Cilj projekta je pripraviti kakovostno in privlačno prosto dostopno učno e-okolje, ki bo obogatilo pouk slovenščine, prispevalo k motiviranosti za učenje in izboljšanju jezikovno-digitalnih kompetenc. V vseh fazah projekta je predvideno tudi sodelovanje učiteljic oz. učiteljev in učencev oz. učenk, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami sooblikujejo učno e-okolje in ga sproti evalvirajo. Nives Vidic
- **Jeziki štejejo**: naša šola sodeluje v projektu »Jeziki štejejo«, katerega namen je razvoj in preizkus didaktičnih strategij in oblikovanje podpornega okolja, ki spodbuja večjezičnost učenca. Koordinatorica je Maruška Rojc. V okviru projekta bomo 28. 9. 2020 obeležili tudi evropski dan jezikov. Šestošolce bomo seznanili z različnimi



jeziki: italijanščino, španščino, nemščino, japonščino, francoščino, hrvaščino. Med letom se nam nekajkrat mesečno obetajo »Minutke za tuj jezik«, ki bodo namenjene učencem podaljšanega bivanja.

- **NA-MA poti:** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost), Mojca Habič
Cilj projekta NA-MA poti je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih (finančne, digitalne, medijske) pismenosti otrok, učencev in dijakov od vrtcev do osnovnih in srednjih šol.
- **Umetnost – SKUM:** petletni projekt. Gre za sodelovanje z določenimi umetniki. V okviru projekta se lahko financira tudi morebitne ogledе gledaliških predstav in gostovanje različnih umetnikov na šoli. Koordinatorica projekta na šoli je Polonca Virant. Gostovanje Tadeja Bernika na PŠ Podnanos 17. 9. 2021.
- **POGUM:** Šola si je izbrala področje: Kako spremeniti kakovost prostora. Skupaj z učenci bomo raziskali, kako šolske hodnike, stopnice in učilnice narediti za učence še bolj prijazne. Zbirali bomo ideje učencev za popestritev obstoječih šolskih prostorov. Dejavnosti se bodo izvajale znotraj projekta in ID POGUM: Mojca Habič, Anita Hrovatin, Andreja Jamšek.
- **Erasmus+:** V okviru projekta je v vse države predvidena tudi mobilnost strokovnih delavcev. Glede na epiemiloško situacijo bomo spremljali in v kolikor se da prilagajali projekt razmeram Covid-19. Koordinator na šoli je Samo Jamšek.

O projektu:

70

Main objective of the project	Exchange of Good Practices
Project Title	Journey with Emotional Wellbeing in Education, for Life
Project Acronym	JEWEL
Project Start Date (yyyy-mm-dd)	2020-09-01
Project Total Duration	22 months
Project End Date (yyyy-mm-dd)	2022-06-30
National Agency of the Applicant Organisation	IE01 Léargas the Exchange Bureau
Language used to fill in the form	English

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Sodelujoče države:



Organisation ID	Legal Name	Country
E10014275	Clocha Rince NS	Ireland

Partner Organisations

Organisation ID	Legal Name	Country
E10172984	Colegio de Educación infantil y primaria Arana Beato	Spain
E10187574	Osnovna sola Draga Bajca Vipava	Slovenia
E10069328	Kempeleen Ylikylän yhtenäiskoulu	Finland
E10090357	Istituto Comprensivo E.Galvaligi	Italy

Poudariti moram, da se vsi ti projekti večinoma izvajajo v okviru pouka ali ID ali PB, učitelji jih vpletejo v snov iz učnega načrta. Za učence to ni dodatna obremenitev.

71

▪ ŽELJA PO MEDNARODNEM POVEZOVANJU IN IZMENJAVI

Dve leti nazaj so se učenci naše šole udeležili enotedenske izmenjave s šolo iz Madžarske. Obisk madžarskih učencev v Sloveniji je bil predviden aprila 2020, a smo ga zaradi epidemije prestavili. Trenutno so razmere še negotove. Zato obisk le planiramo spomladi 2022. Koordinatorica izmenjave je Sonja Simonič Puc. Izmenjava bo potekala s šolo: Koszta József Primary School Szentes
6600 Szentes
Köztársaság street 6
Hungary.

▪ OSTALE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

CŠOD 7. razred	Obisk CŠOD Kranjska Gora med 15. 11. in 17. 1. 2021. V skladu s prejetim obvestilom CŠOD in MIZŠ se bodo v CŠOD izvajale vse dejavnosti. Učenci se bodo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti seznanili z naravoslovno-športnimi vsebinami. Plan spremljevalcev pripravi pomočnica Silvija Makovec teden dni pred odhodom.
Tečaj plavanja	20-urni tečaj plavanja v notranjem bazenu na Policah v Ajdovščini.



3. razred	29. 11. 2021 – 2. 12. 2021 Spremljevalce določi pomočnica Silvija teden pred odhodom.
Zimovanje za učence od 1. do 9. razreda*	Zimovanje na Rogli za učence od 1. do 9. razreda bo predvidoma januarja. Spremljevalce določi pomočnica teden pred odhodom.
Letna šola v naravi za 4. razred*	Od 13. 6. 2022 do 17. 6. 2022, Ankaran. Spremljevalce določi pomočnica ravnateljice teden pred odhodom.
Kolesarski izpit 5. razreda	Priprave na kolesarski tečaj opravijo razredničarke 5. razredov v okviru ur interesne dejavnosti, namenjenih za kolesarski tečaj, ter v okviru ur pouka. Razredniki petošolcev poskrbijo za izvedbo kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja, 6. razred	Preverjanje je bilo organizirano 8. 9. 2021.

*Izvajanje dejavnosti je odvisno epidemiološke situacije.

NADSTANDARDNI PROGRAM

V nadstandardni program sodijo vse šole v naravi, razen del letne šole v naravi v 4. r., ki je financirana deloma s strani MIZŠ, Občine Vipava ter staršev, bivanje v CŠOD za sedmošolce, zimovanje, mednarodna izmenjava z Madžarsko, nabava materiala za TIT in LUM, prijavnina na šolska in druge ravni tekmovanja, prevozi na dneve dejavnosti, tekmovanja in na druge dogodke, plavalni tečaj, dejavnosti za nadarjene, obisk različnih športnih aktivnosti in drugih dejavnosti v okviru neobveznih izbirnih predmetov.

* Izvedba nadstandardnih dejavnosti je v največji meri odvisna od epidemiološke slike

TEKMOVANJA V ZNANJU IN KOLEDAR TEKMOVANJ

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Ker MIZŠ ne krije stroškov tekmovanj, v šoli to financiramo iz šolskega sklada, oziroma v primeru praznega šolskega sklada plačajo starši sami. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Apelirati je potrebno na starše, da donirajo prispevke v šolski sklad. Iz sredstev šolskega sklada se financirajo prevozi in kotizacije na tekmovanje (športna, pevski zbor in ostala, ki so neposredno vezana na predmet pouka). Potrebno je poudariti, da vsakršno sodelovanje na tekmovanju (tudi šolskem) zahteva od šole plačilo kotizacije po učencu. V kolikor gre za tekmovanje ali dejavnost izven šole, pa moramo organizirati in poravnati še prevozne stroške. V letošnjem šolskem letu je novost tudi pogoj PCT, ki ga morajo učenci tekmovalci izpolnjevati.

Učenci bodo tekmovali v različnih znanjih: slovenščine, matematike, sladkorne bolezni, geografije, zgodovine, angleščine, športa ...



ANGLEŠČINA ZA 8. RAZRED	11.11.2021 šolsko, 16.3.21 državno	VERONIKA GOMIZELJ
ANGLEŠČINA 9. RAZRED	11.11.2021 šolsko, 16.3.22 državno	SONJA SIMONIČ PUC
ANGLEŠČINA 7. RAZRED	17.2.2022 šolsko, državno 24.3.2022	NINA ŠULENTA
ANGLEŠČINA 6. RAZRED	Šolsko 6.02.2022, Državno 12.04.2022	NINA ŠULENTA
BOBER	od 8. do 12. 11.	TINA BLAŽKO, BOJAN CEROVAC
SLOVENŠČINA	9. 11. 2021 - šolsko tekmovanje	Tea Furlan
NARAVOSLOVJE (KRESNIČKA)	14.4.	BARBARA KODELJA PAVLIN
GEOGRAFIJA	16. 11. 2021(šol.t.), 2. 4. 2022(drž. t.)	ANDREJA JAMŠEK
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	1. 12. 2021 - šolsko tekmovanje	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ
ZGODOVINA	7. 12. 2021 - šolsko tekmovanje	ANA KOBAL
ASTRONOMIJA	8.12.	SAMO JAMŠEK
KEMIJA	17.1.	SAMO JAMŠEK
BIOLOGIJA	20.1.	TINA BEVK, BARBARA KODELJA PAVLIN
ACM PIŠEK	31.01. - 11.02.2022	BOJAN CEROVAC
VESELA ŠOLA	9.3.	NADJA RODMAN KORADIN
FIZIKA	2.2.	SAMO JAMŠEK
PRVA POMOČ		PETRA BATAGELJ
KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJA OBDELAVE MATERIALOV	rok za prijavo 1. 3. 2022	NELI MARKOČIČ
MATEMATIČNI KENGURU	17.3. 2022 - šolsko tekmovanje	MARKO OBID
MHURČKI - 1. triletje	29.3.	ANDREJA ŽORŽ
MALE SIVE CELICE	septembra predizbor	Tina Bevk
GEOGRAFIJA	16.11.	ANDREJA JAMŠEK
RAZVEDRILA MATEMATIKA	1.12.	AKTIV MAT
ZGODOVINA	7. 12	ANA KOBAL, ELENA KODRE NABERGOJ
SLOVENŠČINA	9. 11.	TEA FURLAN



OSNOVNE SOLE

SEPTEMBER

10. plavanje, letnik 2007, finale
16. gorski tek, Smladnik
24. odbojka na mivki, letnik 2007, finale
29. kolesarstvo, vožnja na čas, finale
30. orientacijski tek, finale

OKTOBER

7. atletika, ekipno, finale
23. atletika, ulični tek, Ljubljanski maraton

DECEMBER

14. akrobatika, finale

JANUAR

8. Šolski poključski maraton
8. tek na smučeh, finale
15. šah, posamezniki, finale
22. Mladina in gore, finale

MAREC

9. smučarski skoki, finale
10. veleslalom in deskanje na snegu, finale
12. šah, ekipno, finale
15. skoki z male prožne ponjave, finale
15. badminton, posamezniki, finale
18. veslanje na simulatorjih, finale
19. lokostrelstvo, dvoransko tekmovanje, finale
25. košarka, letnik 2007, finale

APRIL

5. badminton, ekipno, finale
8. Cheerleading in performance cheer, finale
9. športno plezanje, finale
13. odbojka, letnik 2007, finale
15. kegljanje, finale
19. rokomet, letnik 2007, učenci, finale
20. judo, finale
21. atletika, kros
22. rokomet, letnik 2007, učenke, finale
25. streljanje z zračno puško, finale

MAJ

10. nogomet, letnik 2007, finale
12. športna gimnastika, finale
17. namizni tenis, finale
19. kajak-kanu – veliki kanu, finale
20. košarka, letnik 2009, finale

JUNIJ

1. Šolski plesni festival, finale
3. akvatlon, finale
4. lokostrelstvo, zunanje tekmovanje, finale
8. Festival športa mladih
8. atletika, posamezno, finale
8. košarka 3x3, letnik 2007, finale

BRALNA ZNAČKA

V bralnih značkah (SLO, TJA) bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda. Predpisane knjige so primerne starosti in bralni zrelosti učencev. Učenci lahko zbirajo knjige po predpisanem seznamu in po lastni izbiri. Učenci razredne stopnje bodo v okviru dodatnega pouka prebrana dela ilustrirali in pripovedovali vsebine razredničarkam, učenci predmetne stopnje (dodatni pouk, dodatno delo, ID) pa se bodo o prebranem pogovorili z učiteljicami slovenščine. Trudili se bomo, da bomo gojili trajno ljubezen do knjige. V bralcih želimo spodbuditi skrb za jezike, bogatenje besednega zaklada, estetska in etična čustva ter sposobnost, da bo učenec znal knjigo pravilno vrednotiti in jo izkoristiti za svojo notranjo rast. S tem bo izboljšal tehniko branja in govornega sporočanja. Sodelovali bomo na knjižnem kvizu. Ob zaključku šolskega leta prejmejo učenci priznanja in knjižne nagrade. Bralno pismenost bomo še posebej spodbujali v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja.



INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo. Prilagam plan interesnih dejavnosti za učence. Izvajanje interesnih dejavnosti bo odvisno od interesa učencev, lokalnega okolja in razpoložljivega kadra.

Nerealizirane ure bomo uporabili med šolskim letom za dejavnosti, ki bodo zaradi uspešnosti potrebovale več ur.

Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki jih bomo izvajali v šol. letu. Razredniki zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v dnevniku.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program odda v letni pripravi.

Mentor vodi med šolskim letom dnevnik interesnih dejavnosti. Ob koncu šolskega leta mentor odda dnevnik.

V 7. 8. in 9. razredu bo RA ROD iz Ajdovščine izvajal podjetniški krožek. Učenci šole se bodo lahko udeležili tudi plačljivih dejavnosti s področja plesa in čipkarstva. Predvidoma bo na šoli tudi šahovski krožek.

MENTOR	NAZIV	RAZRED	PLANIRANO ŠTEVILO UR	LOKACIJA
Anita Čujec	Knjižnica in bralne urice	1. - 5. razred	30	Goče
Anita Čujec	Krožek razmišljanja	3. in 4. razred	20	Goče
Jernej Rustja	OPZ	1. do 5. razred	70	Goče
Plesne	Elena Mikuž	1. do 5. razred		Goče
Janja Nusdorfer Nedeljkovič	Logika in razvedrilna matematika	od 6. do 9. razreda	20	matična šola
Marko Obid	Šahovski krožek	4. - 9. razred	30	matična šola
Ana Kobal	Zgodovinski krožek	7. - 9. razred ⁷⁵	30	matična šola
Sonja Simonič Puc	Japonski krožek	6. - 7. razred	30	matična šola
Tina Bevk	Kuharski krožek	6. - 9. razred	30	matična šola
Tina Bevk	Vrtnarski krožek	6. - 9. razred	30	matična šola
Nadja Rodman Koradin	Vesela šola	4. - 9.razred	25	matična šola



Nadja Rodman Koradin	OPZ Poke	2. - 5. razred	70	matična šola
Nadja Rodman Koradin	Dramski	4. - 5. razred	30	matična šola
Ivan Ivanov	Košarka - dekleta	1. - 2. razred	30	matična šola
Matjaž Mlakar	Košarka - dekleta	3. - 4. razred	30	matična šola
Maja Funa	Planinski krožek	2., 3., 4. razred	30	matična šola
Maja Funa	Čarobna znanost	2., 3. razred	15	matična šola
Darija Bajić	Spoznajmo Evropo preko igre (učenje po NTC metodi)	3. razred	20	matična šola
Marija Mikuž Papež	Humanitarni krožek	1. - 9. razred	25	matična šola
Neli Makočič	Priprava na KTO, Labirint	6. - 9. razred	35	matična šola
Neli Makočič	Izdelava nakita	6. - 9. razred	10	matična šola
Računalničar: Tina Blažko in Bojan Cerovac	Brihtne glavice	3. razred	30	matična šola
Računalničar: Tina Blažko in Bojan Cerovac	Fotografski krožek	6. - 9. razred	30	matična šola
Tea Furlan	Šolski novinarji	1.- 9. razred	35	matična šola
Boža Pangerc	Čebelarstvo	5. - 7. razred	30	matična šola
Boža Pangerc	Bober, Robotika	6. - 9. razred	20	matična šola
Nina Šulenta	Angleški dramski krožek	6. razred	30	matična šola
Mojca Habič	Šolska skupnost in otroški parlament	4. - 9. razred	20	matična šola
Mojca Habič	Prostovoljstvo	5. - 9. razred	20	matična šola
Mojca Habič	POGUM	4. - 9. razred	70	matična šola
Hana Jerončič, Jernej Rustja	Šolski band	8. in 9. razred	70	matična šola
Kristina Kovač	Nemščina 2	8, 9. razred	30	matična šola
Živa Vidic	Mladinske delavnice	8., 9. razred	30	matična šola
Jernej Rustja	MPZ	6. do 9. razred	140	matična šola
Kristina Lavrenčič	Likovna podoba šole	6. do 9. razred	35	matična šola
Mirjam Goričan Štimec	Kolesarski krožek	5. razred	35	matična šola
Maja Šapla	Kolesarski krožek	5. razred	20	matična šola



Plesne	Elena Mikuž	1. do 5. razred		matična šola
Mitja Lavrenčič	Nogometni krožek	6. do 9. razred	70	matična šola
Samo Jamšek, AD Nanos	Astronomski krožek	4. in 5. razred	30	matična šola
Samo Jamšek, AD Nanos	Astronomski krožek	6. do 9. razred	30	matična šola
Petruška Velikonja	Psihomotorične vaje (BAL-A-VIS-X)	1.	20	matična šola
RRA ROD	Podjetniški krožek	6. do 9. razred		matična šole
Marko Obid	Šahovski krožek	4. in 5. razred	30	Podnanos
Rene Kodelja	Košarka - dekleta	3. - 5. razred	30	Podnanos
Andrejka Tropt Pižent	Gimnastika deklice	1. - 5. razred	30	Podnanos
Polonca Virant	Bralne urice in šolska knjižnica	1.- 5. razred	30	Podnanos
Rene Kodelja	Košarka - dekleta in dečki	1. - 2. razred	30	Podnanos
Anita Hrovatin	Spretni prsti	1. razred	20	Podnanos
Jernej Rustja	OPZ	1. do 5. razred	70	Podnanos
Andreja Likar Ivanov	Kolesarski krožek	5. razred	20	Podnanos
Mitja Lavrenčič	Nogometni krožek	3. do 5. razred	20	Podnanos
Breda Žvokelj	Elementarne igre iz športa	3, 4. in 5. razred	35	Vrhpolje
Breda Žvokelj	Knjižnica in bralne urice	1. - 5. razred	35	Vrhpolje
PŠ Vrhpolje: razredniki	Dramski krožek	1. - 5. razred	35	Vrhpolje
Peter Ferjančič	Košarka - dekleta in dečki	1. - 2. razred	30	Vrhpolje
Peter Ferjančič	Košarka - dekleta in dečki	3. - 5. razred	30	Vrhpolje
Jernej Rustja	OPZ	1. do 5. razred	70	Vrhpolje



PEDAGOŠKO VODENJE

▪ DELO RAVNATELJICE

Okvir del in nalog je opredeljen v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v Zakonu o osnovni šoli ter v drugi zakonodaji.

▪ OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sorazredništvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, projekti ...).

▪ SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu bo prednostno področje timsko delo učiteljev.

PRIPRAVA LETNIH PRIPRAV

Upošteva se ped. obveznost v obsegu 35 tednov in treh tednov dni dejavnosti v času trajanja šolskega koledarja (38 tednov). Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN in iLDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti. Učitelj mora v povprečju tedensko opraviti 40 ur, ima pa neenakomerno razporejen delovni čas. Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust) ali so organizacijske težave povezane s spremstvi učencev, je vsak strokovni delavec dolžan v šolskem letu, odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog, opraviti določeno število ur nadomeščanj, dežurstva, spremstva učencev, drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole ter nalog, ki so opredeljene v iLDN učitelja. Delavcem, ki ne bodo izpolnili tega fonda ur, vodstvo šole lahko določi, da delovne naloge opravijo v času počitnic, ali pa dobi delavec dodatno zadolžitev že med šolskim letom oziroma prične z LD kasneje kot tisti delavec, ki je svojo kvoto ur že opravil. Strokovni delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom ter druge odsotnosti z dela z nadomestilom plače. O tem se mora predhodno pogovoriti z ravnateljico. Pravica do koriščenja prostih dni z ali brez nadomestila izhaja iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Natančen opis in zadolžitev posameznih delavcev glede na delovno mesto imamo zapisano v iLDN učitelja.

STROKOVNI AKTIVI

Na šoli deluje 11 strokovnih aktivov. Vsak aktiv ima vodjo in člane. Aktivni se dobivajo enkrat tedensko oziroma po potrebi. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodje aktivov in njihovi člani so zapisani v spodnji preglednici. V primeru dela na daljavo je vodja aktiva tisti, ki koordinira in skrbi za usklajeno in povezovalno delo med člani aktiva. V primeru dela na daljavo se aktiv sestaja na videokonferencah. Videokonferenco kreira vodja aktiva.



Aktiv 2021/22	MATEMATIKE	SLOVENŠČINE	TUJEGA JEZIKA	DRUŽBOSLOVJA	NARAVOSLOVJA
Vodja	Janja Nusdorfer	Tea Furlan	Dora Černigoj Ma	Kristina Lavrenčič	Samo Jamšek
Člani	Katarina Koren Boža Pangerc Mojca Pev Tina Blažko Marko Obid Neli Markočič	Nives Vidic Livija Lango Urška Kumar	Veronika Gomizelj Hana Jerončič Sonja Simonič Pur Nina Šulenta	Ana Kobal Elena K. Nabergoj Andreja Jamšek Jernej Rustja	Barbara Kodelja Pa Tina Bevk

ŠPORTA	1. TRILETJA	4. IN 5. RAZREDA	SVETOVALNEGA DELA	PB	AKTIV RS (razredna stopnja)	VIPAVA
Andrejka Trošt	Maja Funa	Mirjam G. Štivec	Mojca Habič	Lucija Premrl	Mirjam Goričan Štivec	
Petra Batagelj	Andreja Žorž	Maja šapla	Živa Vidic	Maruška Rojc	Nadja Kompara	
Ivan Ivanov	Nadja Kompara	Nadja Rodman Kor	Petruška Velikonja	Kristina Kovač	Andreja žorž	
	Marica Kobal	Vida Trošt	Andreja Gantar	Kristina Lavrenčič	Natalija Marc	
	Anita Čujec	Andreja Likar Ivano	Martina Curk	Mojca Habič	Lučana Leban	
	Anita Hrovatin	Katarina Vitežnik	Gabrijela K. Žgur	Andreja Jamšek	Tanja Tomažič	
	Breda Žvokelj	Robert Krašna	ostale specialne in socialn	Elena Kodre Nabergoj	Lara Žabar	
	Tanja Tomažič	Elena Curk	logoped	Marjana Orbanič	Maja Funa	
	Lara Žabar	Sara Furlan		Živa Vidic	Marija Mikuž Papež	
	Polonca Virant			Hana Jerončič	Darija Bajič	
	Marija Mikuž Papež			Vesna Žvanut	Vida Trošt	
	Darija Bajič			Elena Curk	Nadja Rodman Koradin	
	Mojca Šček			Marko Obid	Maja Šapla	
	Marjana Podobnik			Maruša Čebtron		
	Polona Fajdiga			Marija Nabergoj		
	Lučana Leban					
	Natalja Marc					

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za pripravo programa dela v aktivu, vodenje strokovnih aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov. Vodja zapisnike odda tajnici VIZ, ki zapisniku doda evidenčno številko in ga nato preda ravnateljici.



SKRBNIKI KABINETOV

	Ime	Preimek
K1	Livija	Lango
K2	Tea	Furlan
K5	Ana	Kobal
K6	Urška	Kumar
K7	Andreja	Jamšek
K8	Bojan	Cerovac
K9	Barbara, Samo	Kodelja Pavlin, Jamšek
K10	Gabrijela, Nina	Kverh Žgur, Šulenta
K11	Jernej, Tina	Rustja, Bevk
K12	Nina, Gabrijela	Šulenta, Kverh Žgur
K13	Darija	Bajić
K14	Vida	Trošt
K15	Kristina	Lavrenčič
K16	Ivan	Ivanov

RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO

V letošnjem šolskem letu imamo 12 oddelkov predmetne stopnje. Ker imamo tudi v šolskem letu 2021/2022 poleg razrednikov še sorazrednike, to pomeni, da za razporeditev dela med razredniki in sorazredniki potrebujemo 24 ljudi. Zaradi narave dela (poučevanje v manjših učnih skupinah pri gospodinjstvu, matematiki, TIT, slovenščini, angleščini, športu, učitelji poleg poučevanja opravljajo še delo knjižničarja, računalničarja ipd.) in kar nekaj kadrovskih sprememb nimamo toliko sorazrednikov, ki bi celoten razred tudi poučevali. Glede na dane okoliščine smo skupaj s svetovalno službo poiskali najboljšo rešitev za vse deležnike.

80

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK, DRUGI STROKOVNI DELAVEC V 1. RAZREDU
1A	NADJA KOMPARA	NATALIJA MARC (DO VRNITVE LUČANE LEBAN)
1B	ANDREJA ŽORŽ	NATALIJA MARC (DO VRNITVE LUČANE LEBAN)
2A	TANJA TOMAŽIČ	
2B	LARA ŽABAR	
3A	DARIJA BAJIĆ	
3B	MARIJA MIKUŽ PAPEŽ	
4A	VIDA TROŠT	
4B	NADJA RODMAN KORADIN	
5A	MAJA ŠAPLA	
5B	MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	
6A	SONJA SIMONIČ PUC	NELI MARKOČIČ
6B	ANA KOBAL	MARKO OBID
6C	NINA ŠULENTA	TINA BLAŽKO



7A	TEA FURLAN	NIVES VIDIC
7B	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ	MARUŠKA ROJC
7C	VERONIKA GOMIZLJ	JERNEJ RUSTJA
8A	BARBARA KODELJA PAVLIN	KATARINA KOREN
8B	IVAN IVANOV	ANDREJKA TROŠT PIŽENT
8C	ELENA KODRE NABERGOJ	ANDREJA JAMŠEK
9A	TINA BEVK	LIVIJA LANGO
9B	SAMO JAMŠEK	KRISTINA LAVRENČIČ
9C	URŠKA KUMAR	PETRA BATAGELJ
1P	ANITA HROVATIN	POLONA FAJDIGA
2P	POLONCA VIRANT	
3P	MARJANA PODOBNIK	
4P	KATARINA VITEŽNIK	
5P	ANDREJA LIKAR IVANOV	
1V	MARICA KOBAL	
2V	BREDA ŽVOKELJ	
3V	MOJCA ŠČEK	
45V	SARA FURLAN	
13G	ANITA ČUJEC	POLONA FAJDIGA
45G	ROBERT KRAŠNA	

Na porodniškem dopustu je zaposlena Tjaša Kobal. Nadomešča jo Elena Curk.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami. Ravnateljica bo vodila in spremljala delo učiteljev. Vsak aktiv mora pripraviti eno medsebojno hospitacijo. Ravnateljica bo pri individualnih hospitacijah pozorna na način podajanja snovi, na interakcijo med učiteljem in učenci, na uporabo knjižnega jezika, na način vodenja oddelka, sposobnost vzpostavljanja in ohranjanja avtoritete ipd. Predvidevam, da bom s hospitacijami začela zadnji teden v septembru. Po hospitacijah bom z učiteljem opravila razgovor. Predvidevam, da bom hospitirala vse učitelje. Razgovor po individualnih in medsebojnih hospitacijah je namenjen samorefleksiji opravljenih ure in ravnateljavi povratni informaciji.



- Namen medsebojnih hospitacij:
 - spodbujati in predstaviti dobro prakso,
 - spodbujati timsko delo,
 - uvajanje sodelovanja kot način dela v šoli,
 - spodbujati medsebojno učenje
 - spodbujati učiteljevo samoevalvacijo,
 - povezovanje.

Prilagam individualni plan hospitacij. Plan so pripravili v aktivih in se sproti dopolnjuje. Za izvajanje in koordiniranje hospitacij je zadolžen vodja aktiva. Ta z učitelji usklajuje proste termine za hospitacijo in skrbi za to, da se hospitacije tudi dejansko izvedejo.

Aktiv	Datum	Predmet	Šolska ura	Prisotni
MATEMATIKE				
SLOVENŠČINE				
ANGLEŠČINE				
DRUŽBOSLOVJA				
NARAVOSLOVJA				
1. TRILETJA	prilagoditev glede na proste ure			po dogovoru (učiteljice na podružnicah med sabo, enako na matični šoli)
				po dogovorjenem seznamu na aktivu: Katarina Vitežnik pri Andreji Likar Ivanov <input type="checkbox"/> Andreja Likar Ivanov pri Luciji Premrl <input type="checkbox"/> Vida Trošt pri Nadj Rodman Koradin in obratno <input type="checkbox"/> Maja Šapla pri Mirjam Goričan Štimec in obratno <input type="checkbox"/> Sara Furlan pri Eleni Curk na Gočah <input type="checkbox"/> Robert Krašna pri Sari Furlan v Vrhpolju
4. IN 5. RAZREDA	prilagoditev glede na vsebine			
ŠPORTA				
PB	Prilagoditev glede na proste ure			po dogovoru

Svetovalne delavke bodo po potrebi prisostvovala pouku predvsem z namenom opazovanja učencev in pomoči učencu z vedenjskimi motnjami. Pomoč pri učencih, ki motijo pouk in pri učencih z avtističnimi motnjami, bo opravljal Mitja Lavrenčič, ki je do konca avgusta zaposlen kot začasni spremljevalec, financiran z MIZŠ.

SESTANKI S TEHNIČNIM DELOM KADRA IN UPRAVO

S čistilkami, hišniki in upravo imamo med letom sestanke po potrebi. Večinoma so namenjeni usklajevanju sprotne dela, kadrovskim zadevam, načrtovanju adaptacij in prenovitvam, finančnim vprašanjem in medosebnim odnosom.

PREDSTAVITEV PODATKOV

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna predstaviti podatke o šoli na spletni strani šole. Predstavitev je staršem na vpogled v pisni obliki v prostorih šole. Za pripravo predstavitve poskrbijo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, delavki svetovalne službe in drugi strokovni delavci šole. Šola ima ažurno spletno stran. Poleg nujnih vsebin šola na svoji spletni strani objavi krajša poročila aktualnih dogodkov in dejavnosti tako na matični šoli kot tudi na podružnicah, najavljamo tudi dogodke. Šola bo učencem konec septembra razdelila publikacijo v tiskani obliki in jo objavila na šolski spletni strani.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok.



Razmere, v katerih smo se znašli, so negotove. Pouk in vse ostale dejavnosti izvajamo ob upoštevanju določenih omejitev. Vstop zunanjim obiskovalcem je dovoljen le ob upoštevanju PCT pogoja. Izjema so starši otroka prvega triletja, ki otroka pripeljejo v šolo ali ga pridejo iskat. Prvi roditeljski sestanek smo organizirali na daljavo.

Razpored prvih RS:

RAZRED	1. RS-datum	URA
1. a	30. 8. 2021	17:00
1. b	30. 8. 2021	17:00
2. a	14. 9. 2021	17.00
3. a	14.9.2021	17.00
3. b	14.9.2021	17:00
4. a	9.9.2021	18:00
4. b	9.9.2021	18:00
5. a	6. 9. 2021	17.05
5. b	6. 9. 2021	18.00
6. a	7. 9. 2021	18.00
6. b	7. 9. 2021	18.00
6. c	7. 9. 2021	18.00
7. a	14. 9. 2021	18:00
7. b	14. 9. 2021	18:00
7. c	14. 9. 2021	18:00
8. a	16.9.2021	18:00
8. b	16.9.2021	17:00
8. c	16-9-2021	18:00
9. a	13.9.2021	17:00
9. b	13.9.2021	17:00
9. c	16.9.2021	18.00
13 g.	30. 8. 2021/9. 9.	17.00
45 g.	8.9.2021	17.00
1. v	30. 8. 2021	17.00
2. v	7. 9. 2021	17:00
3. v	9.9.2021	17.00
45 v.	13.9.2021	18.00
1. p	30. 8. 2021	17.00
2. p	16.9.2021	17.00
3. p	14.9.2021	17:00
4. p	16.9.2021	18:00
5. p	15.9.2021	17:00
2.b	14. 9. 2021	17.00



Predavanja za starše imamo rezervirano 1. 2. 2021. Na videopovezavi bo dr. Kristijan Musek Lešnik predaval o . Tema predavanja je pozitivna vzgoja. Predavanje bo na videopovezavi.

V preteklih letih smo popoldanske pogovorne ure organizirali praviloma vsak tretji četrtek v mesecu. Izjema sta bila meseca september in junij, ko pogovornih ur ni bilo. Zaradi varovanja zdravja vseh in upoštevanja epidemioloških ukrepov ter v skladu s trenutno veljavnim odlokom bodo pogovorne ure organizirane v živo le ob upoštevanju protokola PCT. Učitelji bodo staršem na razpolago tudi po elektronski pošti in službenih telefonih. Staršem predlagajo, da učitelju po elektronski pošti sporočijo številko, na katero ga bo učitelj v času pogovornih ur poklical. Učitelj se s starši lahko dogovori, da bo pogovorno uro izvajal po videokonferenci. V primeru reševanja težjih primerov je ob upoštevanju vseh ukrepov dovoljen obisk starša na šoli. Učitelj o tem predhodno obvesti vodstvo šole. Učitelji so v času PU v šoli.

Razpored skupnih pogovornih ur (matična šola):

četrtek, 21. oktober 2021

četrtek, 18. november 2021

četrtek, 16. december 2021

četrtek, 20. januar 2022

četrtek, 17. februar 2022

četrtek, 17. marec 2022

četrtek, 21. april 2022

četrtek, 19. maj 2022

Razpored dopoldanskih pogovornih ur

Ime	Priimek	Dan v tednu	Ura (od do)
SAMO	JAMŠEK	četrtek	8:50 - 9:35
BARBARA	KODELJA PAVLIN	torek	9.55 - 10.40
TINA	BEVK	ponedeljek	10.45 - 12.20
ANA	KOBAL	torek	9. 55 - 10. 40
ELENA	KODRE NABERGOJ	ponedeljek	11.35-12.20
KRISTINA	LAVRENČIČ	sreda	9.55-10.35
BOŽA	PANGERC	sreda	9.55 - 10.35
JANJA	NUSDORFER NEDELJKOVIČ	torek	10.45 do 11.30
KATARINA	KOREN	sreda	8:00 - 8:45
NELI	MARKOČIČ	ponedeljek	10.45 - 11.30
TINA	BLAŽKO	ponedeljek	9:55-10:40



BOJAN	CEROVAC	ponedeljek	8.00 - 8.45
MARKO	OBID	petek	8.50 - 9.35
DORA	ČERNIGOJ MAKOVEC	ponedeljek	8:45 - 9:30
SONJA	SIMONIČ PUC	torek	8.50 - 9.35
VERONIKA	GOMIZELJ	ponedeljek	8:00 - 8:45
NINA	ŠULENTA	ponedeljek	8:00 -9.35
TANJA	TOMAŽIČ	sreda	8.50 - 9.35
NADJA	KOMPARA	sreda	12:00-12:45
LARA	ŽABAR	sreda	8.00 - 8.45
MARIJA	NABERGOJ	četrtek	11.40 - 12.25
ANITA	HROVATIN	četrtek	12.00-12.45
NADJA	RODMAN KORADIN	torek	8.50 - 9.35
VIDA	TROŠT	sreda	8:50 - 9:35
MIRJAM	GORIČAN ŠTIMEC	petek	8.50 - 9.30
MAJA	ŠAPLA	ponedeljek	8.50 - 9.35
ANDREJA	JAMŠEK	ponedeljek	9.55 - 10.40
MITJA	LAVRENČIČ	PO DOGOVORU	
MARIJA	MIKUŽ PAPEŽ	petek	8.50 - 9.35
MARJANA	ORBANIČ	po dogovoru	
KATARINA	VITEŽNIK	sreda	11.00 - 11.45
ANDREJA	LIKAR IVANOV	četrtek	10.00 - 10.45
MARICA	KOBAL	sreda	12:00 - 12:45
BREDA	ŽVOKELJ	sreda	9:55 - 10:40
MOJCA	ŠČEK	sreda	10.55 - 11.40
SARA	FURLAN	sreda	11.45 - 12.30
LUČANA	LEBAN		
VESNA	ŽVANUT	četrtek	11:00-11:45
ROBERT	KRAŠNA	sreda	11.45 - 12.30
SILVIJA	MAKOVEC	PO DOGOVORU	
MOJCA	HABIČ	ponedeljek	8.00-9.00
ŽIVA	VIDIC	PO DOGOVORU	
JERNEJ	RUSTJA	torek	9.55-10.40
MARUŠKA	ROJC	sreda	10.45-11.30



LUCIJA	PREMRL	sreda	11:50-12.35
PETRUŠKA	VELIKONJA	po dogovoru	
POLONA	FAJDIGA	ponedeljek	10.55-11.45
ANITA	ČUJEC	ponedeljek	11.45-12.30
POLONCA	VIRANT	četrtek	10.00-10.45
MARJANA	PODOBNIK	četrtek	11.00 - 11.45
DARIJA	BAJIĆ	petek	8.00 - 8.45
ELENA	CURK	sreda	10.55 - 11.40
PETRA	BATAGELJ	ponedeljek	10.45 - 11.30
IVAN	IVANOV	ponedeljek	10:45 - 11:30
ANDREJKA	TROŠT PIŽENT	torek	10.45 - 11.30
URŠKA	KUMAR	ponedeljek	11.35-12.20
TEA	FURLAN	četrtek	9.55-10.40
LIVIJA	LANGO	petek	9.55-10.40
NIVES	VIDIC	ponedeljek	8.50-9.35
KRISTINA	KOVAČ	torek	10.45-11.30
HANA	JERONČIČ	ponedeljek	11:35-12:20
MARUŠA	ČEBRON	torek	10.45-11.30
ANDREJA	ŽORŽ	četrtek	12:00-12:45
MAJA	FUNA	torek	8:45 - 9:30
ŽIVA	VIDIC	torek	8:00-8:45
MARJANA	ORBANIĆ	sreda	10.45 - 11.30



PREVOZI UČENCEV V ŠOLO PODRUŽNIČNE ŠOLE (PŠ)

Smer	PŠ	1. – 5.r
Podraga, Lozice, Podgrič, Podbreg, Otošče	Podnanos	21
Duplje	Vrhopolje	12
Lože, Manče	Goče	14
Slap	Goče	3

MATIČNA ŠOLA

Smer	1. – 5.r	6. – 9. r	skupaj
Podraga, Lozice, Podgrič, Podbreg, Otošče	7	74	81
Duplje, Vrhopolje	3	41	44
Lože, Manče, Goče, Erzelj	13	27	40
Slap	28	17	45

SKUPAJ VOZAČEV NA ŠOLI: 260

Vozni red avtobusov v šolskem letu 2021/2022 (od 1. 9. 2021 dalje)

Dovozi

6.50 – Erzelj- Goče - Manče –Lože-Vipava

7. 35 – Slap – Vipava

7. 30 – Duplje (**vstopijo tudi učenci podružnične šole Vrhopolje**) - Vrhopolje-
Vipava

7. 20 – Podraga (**vstopijo še učenci podružnične šole Podnanos**) - Podgrič –
Lozice – Podnanos (**izstopijo učenci podružnične šole Podnanos in na ta isti 2.**
avtobus ob 7.35 vstopijo vsi učenci iz Podnanosa, z izjemo šestošolcev in
sedmošolcev iz naselij Poreče in Hrašče, ki vstopijo na 1.avtobus ob 7.26) –
Vipava

7. 49 * - Učenci podružnične šole Goče (odhod iz Vipave)

Odvozi šolskih avtobusov – matična šola:

1. odvoz

13. 08 – Vipava – **Podnanos (13. 23 odvoz učencev podružnične šole**
Podnanos) - Podgrič – Lozice - Podraga

13. 15 – Vipava - Slap - Lože - Manče – Goče ***13.50** – odvoz učencev iz Goč

13. 00 – Vipava- Vrhopolje (**13. 05 odvoz učencev podružnične šole Vrhopolje**) -
Duplje



2. odvoz

14. 25 – Vipava - Slap – Lože – Manče –Erzelj

13.50 – odvoz učencev iz Goč (le en odvoz)

14. 25 — Vipava - Podnanos - Podgrič – Lozice - Podraga (14.35 odvoz učencev podružnične šole Podnanos)

14. 55 – Vipava - Vrhpolje - Duplje (15.05 odvoz učencev podružnične šole Vrhpolje)

VARSTVO VOZAČEV, VARSTVO UČENCEV, JUTRANJE DEŽURSTVO, DEŽURSTVO MED ODMORI

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli organiziramo varstvo učencev do organiziranega prevoza. V varstvu se učenci lahko pripravljajo na pouk, opravljajo domače naloge in opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, ki jih zanje pripravijo odgovorni učitelji.

Po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih gredo tisti učenci, ki se v šolo vozijo z avtobusom (v nadaljevanju: vozači), k organiziranemu varstvu vozačev. Obvezno se javijo dežurnemu učitelju, ki zabeleži njihov odhod s prvim ali drugim avtobusom. Do odhoda avtobusa disciplinirano čakajo na prevoz.

Brez pisnega dovoljenja staršev (v izrednem primeru lahko tudi po telefonu), učenci od varstva vozačev NE odhajajo.

Za vse učence vozače, ki domov ne odidejo s prvim avtobusom, je v učilnici U3 organizirana dejavnost varstva vozačev. Udeležba je obvezna. Učitelj dnevno beleži prisotnost učencev.

- Pri varstvu vozačev lahko učenci berejo, se igrajo družabne igre, naredijo domačo nalogo ipd.
- Uporaba mobilnih naprav ni dovoljena. V nasprotnem primeru bo dežurni učitelj ravnal po pravilniku šole.
- Po 13.00 uri se učenci vozači nahajajo v učilnici, namenjeni VV oziroma tam, kjer to določi dežurni učitelj.
- V tem času se učenci ne sprehajajo po šoli in se ne zadržuje v drugih prostorih šole ali izven nje.

Pravila za vozače:

- zadržujejo se v učilnici za VV in ne v drugih prostorih šole,
- spoštujejo šolska pravila,
- hrano pojedjo v jedilnici in je ne nosijo k varstvu vozačev,
- na vstop v avtobus čakajo brez prerivanja, v koloni imajo prednost mlajši učenci od 1. do 5. razreda,
- čez cesto gredo na prehodu za pešce.
- V primeru, da učenec teh pravil ne bo spoštoval, bodo o njegovem ravnanju obveščeni razredniki in starši.

Kdaj velja, da učenec zapusti varstvo vozačev:

- ko odide domov ali k prijateljem brez spremstva,
- ko odide iz šole v spremstvu staršev, skrbnikov .
- ko odide iz šole v spremstvu staršev, prijateljev oziroma sošolcev ...



- o kadar zapusti šolski okoliš.

Če učenec zapusti varstvo vozačev zaradi enega od zgoraj navedenih razlogov, morajo starši o tem predhodno pisno obvestiti dežurnega učitelja. Če starši tega ne storijo, šola za učenca ne prevzema odgovornosti.

Varstvo učencev: Učenci, ki na šoli čakajo na ID, obvezne izbirne, neobvezne izbirne predmete, glasbeno šolo in druge dejavnosti se priključijo varstvu učencev. Zanje veljajo enaka pravila kot za varstvo vozačev.

Za nadzor v času varstva vozačev so zadolženi učitelji po naslednjem razporedu:

LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIC

Letni delovni načrti podružnic so priloga Letnega delovnega načrta in ga pripravijo vodje podružnic.

UČBENIŠKI SKLAD

V OŠ Draga Bajca imamo že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojo učbenikov ter vodenje evidence poskrbita knjižničarki Kristina Kovač in Livija Lango.

PREHRANA V ŠOLI

V šoli za učence pripravljamo zajtrk, malico (večinoma vsi učenci) in kosila. Jedilnike pripravijo v skupini (vodja prehrane Tina Bevk, vodja kuhinje), predloge cene prehrane pripravi računovodkinja. Regresiranje obrokov prehrane izvajamo na osnovi zakonodaje in Pravil o šolski prehrani. V matični kuhinji dnevno pripravimo 430 kosil za osnovnošolske otroke, 120 kosil za vrtčevske otroke, 591 malic ter 25 popoldanskih malic.

Razredna stopnja: Učenci malicajo po 2. šol. uri v učilnicah. Za kulturo uživanja hrane skrbijo razredniki, pri kosilu pa učitelji OPB in vzgojiteljice. Ker nimamo dežurnega učenca, razdeljevanje malice prvi triadi pomaga dopoldanska čistilka. Za koordinacijo poskrbijo razredničarke in šolska svetovalna služba.

Predmetna stopnja: Učenci malicajo po 2. šolski uri v matičnih učilnicah. Za kulturo uživanja hrane skrbijo razredniki, dežurni učitelji in vodja prehrane. V času malice in kosila ter med odmori so določeni učitelji.

- VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, S KATERIMI VZPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vzgojno-izobraževalnih zavodov ter v tem okviru temeljni cilj zagotavljanja šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalni razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.



Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja preobrat za vsakega posameznika.

Učenci potrebujejo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Šola ima idealno oz. pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgaja in izobražuje vse učence in dijake,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane šola omogoči uživanje zdravih obrokov vsem učencem in dijakom.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano

- Vzgajamo in izobražujemo učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja (predavanja ZD Ajdovščina v okviru ND ali pouka, pogovor razrednikov v okviru razrednih ur, Dan slovenskega športa, veliko število ID s področja športa, izbirni predmeti s področja športa in prehrane.
- Vplivamo na optimalni razvoj učencev in dijakov z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane (ustrezna priprava in sestava obrokov, po prenovi šolske kuhinje tudi večkrat tedensko zagotavljamo juho ali mineštro poleg glavne jedi).
- Vzgajamo, izobražujemo ter razvijamo zavest učencev in dijakov za odgovorno ravnanje s hrano ter kulturo prehranjevanja (v okviru pouka, opozarjanje dežurnih učiteljev in zaposlenih v kuhinji med malico in kosilom).

PLAN DELA RAČUNALNIČARJA

NEPOSREDNO DELO Z UČENCI IN UČITELJI

DELO Z UČENCI:

- Osnove računalništva
- Pomoč pri uporabi, kjer učitelji predmeta ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika
- Sodelovanje pri načrtovanju, pripravi in izvedbi učnih ur v računalniški učilnici
- Prisostvovanje pri pouku v računalniški učilnici
- Pomoč pri dnevu dejavnosti: sodelovanje pri načrtovanju, pripravi in izvedbi učnih ur v računalniški učilnici
- Pomoč učencem pri obdelavi gradiv za pouk
- Spodbujanje učencev za uporabo informacijske tehnologije



- Varna raba interneta in IKT opreme.

SODELOVANJE Z UČITELJI

- Sodelovanje z učitelji pri planiranju, pripravi in izvedbi učnih ur v računalniški učilnici ali pri uporabi tablic
- Seznanitev s programi in gradivi
- Spodbujanje učiteljev za didaktično izobraževanje
- Spodbujanje učiteljev za izobraževanje in uporabo programske opreme in Interneta in obveščanje o novostih
- Spodbujanje učiteljev za objavo dogodkov in rezultatov tekmovanj na naši spletni strani in v medijih
- Preko videokonferenc in telefonskih pogovorov usmerjanje učiteljev pri uporabi različnih orodij za delo na daljavo
- Reševanje težav pri delu na daljavo
- Priprava strojne in programske opreme po potrebi učiteljev

INTERESNE IN DRUGE OBLIKE RAČUNALNIŠKE DEJAVNOSTI

- RAZREDNA STOPNJA: skupinsko delo pri dopolnilnem in dodatnem pouku – po predhodnem dogovoru z razrednimi učitelji o učni enoti, pripravi nalog, težavnostni stopnji in individualizaciji dela, kolesarski izpit
- PETI RAZRED: priprava na izpit za kolo, reševanje testov preko računalnika.
- UČENCI IZBIRNIH PREDMETOV: rokovanje z digitalnim fotoaparatom, kamero, montaža prispevkov in obdelava fotografij.
- Učenci izbirnega predmeta Fotografski krožek: rokovanje z digitalnim fotoaparatom, kamero, montaža prispevkov in obdelava fotografij. Usmeritve učencev pri aktivnem sodelovanju šolskih prireditvah.
- Učenci izbirnega predmeta Računalniški krožek: osnovna uporaba računalnika, učenje osnov programiranja z uporabo spletne strani pisek.acm.si in programa Scratch, spoznavanje omrežja internet.

91

OSTALE NALOGE

- Skrb za programsko opremo (nameščanje, posodabljanje)
- Spremljanje novosti (katalog), skrb za licence
- Sodelovanje z vodstvom šole pri nabavi nove programske ali strojne opreme.
- Instalacija nove programske opreme
- Skrb za nemoteno delovanje programske opreme
- Vzdrževanje strojne opreme
- Oddajanje zahtevane dokumentacije za projekt REACT-EU
- Sodelovanje pri projektu Dvig digitalne kompetentnosti
- Korigiranje ekipe, ki bo sodelovala pri projektu Dvig digitalne kompetentnosti
- Posodabljanje antivirusnega programa, preprečevanje širjenja kibernetičnih okužb in nepooblaščenih dostopov.

STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA

- Skrb za pravilno uporabo in delovanje strojne in programske opreme



- Kontakti s servisi
- Licenciranje programske opreme
- Vodenje evidence strojne opreme
- Spremljanje novosti na področju strojne in programske opreme

OMREŽJE

- Skrb za delovanje lokalnega omrežja
- Spodbujanje in usmerjanje učencev in učiteljev za varno in produktivno uporabo Interneta
- Spodbujati uporabo omrežja Eduroam na mobilnih napravah
- Kontakt s servisom v primeru nerešljivih težav

IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na izobraževanjih za računalnikarje
- Didaktično izobraževanje
- Strokovno izobraževanje
- Samoizobraževanje

DRUGO

- Letne priprave na delo
- Sodelovanje pri pripravi urnika v računalniški učilnici
- Obveščanje o novostih (o programih, spletnih straneh, novih pridobitvah na šoli...)
- Sodelovanje s starši
- Sodelovaje pri projektih, natečajih, šolskih prireditvah
- Sodelovanje na pedagoških konferencah
- Sodelovanje pri pripravi, vzdrževanju in posodabljanju spletne strani OŠ
- Administrativno delo (vodenje dokumentacije ...)
- Redno prebiranje elektronske pošte
- Druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in po dogovoru
- Tehnična pomoč na podružnicah v letu 2021/22

Nabave: učila in pripomočki

- Nabava strojne/programske oprem preko projektov REACT-EU, Dvig digitalne kompetentnosti
- Interaktivna tabla, računalniki, monitorji, ostala periferija.

ASTRONOMIJA

V šolskem letu 2021/2022 so načrtovane naslednje aktivnosti na področju astronomske dejavnosti :

- opazovanja v okviru pouka izbirnih predmetov in astronomskega krožka
- opazovanja na matični šoli in podružnicah za učence in njihove starše
- opazovanja namenjena lokalni skupnosti
- opazovanje v šoli v naravi, dnevnih dejavnosti
- urejanje kabineta za astronomijo in vzdrževanje opreme ter skrb za AO Lipe
- izvedba, organizacija in priprave na tekmovanja iz astronomije



Obseg in oblika izvedbe dejavnosti na področju astronomije bo odvisna od ukrepov in priporočil za omejevanje epidemije Covid-19.

SVETOVALNA SLUŽBA

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE IN DEJAVNOSTI POMOČI	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija in neposredna pomoč učencem z učnimi težavami in integriranimi učenci. - Evidentiranje, identifikacija, delo in analiza dela z nadarjenimi učenci -Načrtovanje strategij pomoči in spremljanje učencev tujcev 	<p>učenci, starši</p> <p>učenci tujci</p>	<p>ŠSS, vodstvo psiholog</p> <p>ŠSS</p>	<p>specialni pedagogi, učitelji, strokovni sodelavci zunanjih institucij</p>
DEJAVNOSTI POMOČI	Svetovalno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja.	učenci, učitelji	ŠSS	
DEJAVNOSTI POMOČI	Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju individualnih programov za posamezne učence.	učenci, učitelji,	Razrednik ŠSS specialni pedagogi	specialni pedagogi logoped, socialni pedagog



				psiholog
RAZVOJNE IN PREVENTIV NE DEJAVNOS TI	Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev. Pomoč pri razvijanju učnih strategij za učence (skupinsko in individualno).	Učitelji, učenci	vodstvo	ŠSS
DEJAVNOS TI POMOČI	Individualno svetovanje staršem.	starši	ŠSS	učitelji

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED

TEMELJNE DEJAVNOS TI	NALOGE	UDELEŽE NCI	NOSILE C NALOG E	SODEL AVCI
DEJAVNOS TI POMOČI	Pomoč in svetovanje učencem, učiteljem in staršem pri reševanju vzgojnih in disciplinskih težav.	učenci, učitelji, starši	ŠSS	vodstvo, zunanji sodelavc i (Center za mentaln o zdravje, CSD...)



DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda.		vodstvo	ŠSS
---	--	--	---------	-----

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI POMOČI	<p>Koordinacija dela, pomoč in svetovanje učencem s težavami v telesnem, socialnem in osebnostnem razvoju.</p> <p>Pomoč učencem s čustvenimi in vedenjskimi težavami.</p> <p>Izvedba dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami (3 ure na teden)</p>	<p>Učenci,</p> <p>učenci</p> <p>učenci</p>	<p>ŠSS</p> <p>psiholog</p> <p>psiholog</p>	<p>učitelji</p> <p>zunanji sodelavci</p>
RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	<p>- socialne igre z učenci</p> <p>- pomoč pri izvedbi razrednih ur</p> <p>- načrtovanje, izvedba, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence</p>	učenci, učitelji	ŠSS	učitelji, zunanji sodelavci
DEJAVNOSTI POMOČI	Svetovanje učiteljem in staršem pri delu z otroci, ki imajo težave v telesnem, socialnem in duševnem razvoju	učitelji, starši	ŠSS	



PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: ŠOLANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Vpis šolskih novincev: <ul style="list-style-type: none"> • razgovori s starši • komisija za odložitev šolskih novincev • sodelovanje z učitelji 1. r. • sodelovanje z vrtcem 	učitelji, starši, učenci	ŠSS	učitelji, vzgojitelji, šolski zdravnik
DEJAVNOSTI POMOČI	Delo z učenci in učitelji med šolanjem: <ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje oddelkov • pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje • sodelovanje z razredniki • zbiranje strokovnih mnenj o napredovanju in prešolanju učencev 	učenci, učitelji	ŠSS	zunanji sodelavci
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Sodelovanje pri oblikovanju LDN.		vodstvo	ŠSS
DEJAVNOSTI NAČRTOVA	Analiza dela ob zaključku šolskega leta.		ŠSS, vodstvo	ŠSS pedagog



NJA IN EVALVACIJE				
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Pomoč pri organizaciji nacionalnega preverjanja znanja.	učenci	vodstvo , ŠSS	
DEJAVNOSTI POMOČI	<p>Poklicna orientacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> informiranje učencev in staršev o nadaljnem izobraževanju in poklicih, koordinacija obiskov učencev pri delodajalcih in v srednjih šolah organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov za starše in učence zbiranje podatkov za potrebe poklicnega svetovanja individualno svetovanje učencem in staršem 	učitelji, starši	ŠSS	učitelj DIE, razredni ki sred. šole, ZRSZZ

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
DEJAVNOST POMOČI	Koordinacija programov pomoči učencem, ki imajo težave zaradi slabših socialno ekonomskih razmer.	učenci, učitelji, starši	Pedagoginja	razredniki, CSD, humanitarne organizacije, prostovoljci



	Pomoč družinam v stiski pri reševanju finančnih težav (prehrana, prevozi, šolske potrebščine)	starši, učenci	Pedagoginja	humanitarne organizacije, CSD, MZŠŠ, Karitas, Rdeči križ, Zpm, Lions, Rotary
--	---	----------------	-------------	--

PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA: DRUGO DELO

TEMELJNE DEJAVNOSTI	NALOGE	UDELEŽENCI	NOSILEC NALOGE	SODELAVCI
RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	Sodelovanje z zdravstvenim domom – izvajanje preventivnih delavnic (razredne ure) in z drugimi zunanjimi strokovnimi delavci (roditeljski sestanki), prostovoljno delo, mentorstvo študentom....	učenci učenci starši	vodstvo ŠSS	ŠSS dijaki, študentje
DEJAVNOSTI POMOČI	Izvajanje diagnostičnega nareka in bralnega testa v 3. razredih.	učenci 3.r	ŠSS	mobilne specialne pedagoginje in psihologinja
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Sodelovanje pri organizaciji izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.	učenci, starši	Vodstvo, pedagog	ŠSS



	Samoizobraževanje: Študij literature in udeležba na seminarjih in predavanjih.	ŠSS	ŠSS, vodstvo	zunanji strokovnjaki
	Prostovoljstvo Sodelovanje z dobrodelno organizacijo Karitas (Popoldan na cesti) Sodelovanje z Zavodom Pelikan - Karitas	Učenci	pedagoginja,	Učenci
	Šolska skupnost učencev	učenci	Pedagoginja, ravnateljica	razredniki
	Otroški parlament	učenci	Pedagoginja	
	Sodelovanje v projektu NA-MA POTI, POGUM,	učenci učitelji	ravnateljica pedagoginja,	učitelji
	Drugo delo, ki se pojavi sproti (spremembe učencev, nadomeščanja po potrebi...)	Učenci	ŠSS	učitelji
	Podaljšano bivanje (3 ur na teden, pedagoginja) Podaljšano bivanje (7 ur na teden, psihologinja)	Učenci	Pedagoginja Psihologinja	učitelji
DEJAVNOSTI POMOČI	Pomoč učencu s sladkorno boleznijo	Učenki	Pedagoginja psihologinja	Učitelji učitelji
DEJAVNOSTI POMOČI	Pomoč učencem pri učenju in socialnem prilagajanju šoli	učenci	pedagoginja psihologinja	Učitelji
DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE	Načrtovanje, pomoč pri izvedbi in evalvacija dela v šoli ob izrednih razmerah (Covid 19,.....)	Učenci, učitelji starši	Vodstvo šole	ŠSS



ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica v šoli zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarki posreduje učencem knjižnično-informacijska znanja po programu za posamezne razrede. Na matični šoli v Vipavi knjižničarki skrbita za učbeniški sklad.

Knjižničarki opravljata delo po programu dela, ki je priloga letnemu delovnemu načrtu šole. Knjižnica v okviru ID deluje tudi na podružnicah.

NABAVA, OBDELAVA, OPREMA IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V tem letu predvidevamo tudi izvedbo inventure za knjižnično gradivo.

- Nabava gradiva za Cankarjevo tekmovanje ter slovenske bralne značke in bralne značke v tujih jezikih, Našo malo knjižnico ter za druga tekmovanja v okviru finančnih možnosti,
- Dopolnjevanje zbirke podružnicam – v sodelovanju z njimi in v okviru finančnih možnosti,
- Obveščanje delavcev šole o novostih ter posvetovanje o nakupih (ogledi),
- Vodenje ustrezne dokumentacije o nabavi,
- Računalniška obdelava in oprema knjižničnega gradiva po pravilih knjižničarske stroke in vodenje ustrezne dokumentacije,
- Inventarna knjiga; nadaljevanje urejanja in dopolnjevanja podatkov,
- Postopen prehod na programsko opremo COBISS, ki jo predpisuje Zakon o knjižničarstvu, s čimer smo pričeli spomladi 2018,
- Postopna obdelava gradiva, ki še ni računalniško obdelano, in vnos v program COBISS – za podružnice, pričetek vnosa na podružnici v Podnanosu in prehod na računalniško izposajo,
- Redni odpis poškodovanega gradiva po predpisanih postopkih (seznam, odpis v računalniku, žigosanje, finančno ovrednotenje). Pred in ob inventuri predvidevamo obsežnejše čiščenje (odpis) zastarelega gradiva,
- Urejanje knjižničnega prostora in gradiva (pospravljanje, lepljenje, zavijanje, označevanje, oprema s črtno kodo ...),

Drugo

Dogovor z razredniki devetošolcev in ravnateljico o knjižnih nagradah za posebej učno uspešne učence, spremljanje ugodnih ponudb, nakup.



IZPOSOJA

V tem letu še vedno poteka izposoja v obeh programih, kot so knjige obdelane, v WinKnj in v COBISS-u.

Vzdrževanje baze članov:

vpis učencev 1. razreda in novih učencev v 6. razredu, vpis vseh učencev v COBISS;
vsakoletno ročno popraviljanje vseh skupin – sprememba razreda;
anonimizacija skupin učencev, ki končajo šolanje;
vodenje potrebne dokumentacije o uporabi knjižničnega gradiva – statistike.

DEJAVNOSTI KNJIŽNICE IN PEDAGOŠKO DELO

Izposoja delavcem in učencem šole ter oddelkoma vrtca, pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva, individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.

Razvijanje bralne pismenosti: knjižnica v sodelovanju z ostalimi učitelji SLJ

Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika in posameznice za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij.

Ta zmožnost vključuje:

razvite bralne veščine,

- (kritično) razumevanje prebranega
- in bralno kulturo (pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje).

(Vir: Nacionalna strategija)

Posebno pozornost bomo namenili prvošolcem in branju v družini ob tedenski izposoji knjig v šolski knjižnici. Prva spodbuda bo darilna slikanica Miroslava Košute Ponikalnice z ilustracijami Suzi Bricelj ob začetku bralne značke.

Drugi razred tedensko obiskuje šolsko knjižnico pred poukom.

Branje ali deklamiranje starejših učencev mlajšim.

Dolgo branje na predmetni stopnji pri urah slovenščine.

Knjižnične ure, obiski oddelkov z izposojajo knjig.

Učenci poznajo in se naučijo samostojne uporabe knjižnice in njenega gradiva.

Tudi ostali projekti so namenjeni razvijanju bralne pismenosti.

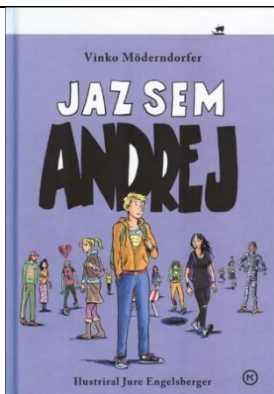
Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz 2021/22

bomo reševali.

Cilji kviza: spoznavanje naravne in kulturne dediščine, medpredmetno povezovanje, spodbujanje branja poučnih knjig ter obisk kulturnih ustanov.

Nacionalni projekt "Rastem s knjigo OŠ 2021/2022"

Projekt razvijanja bralne kulture ob branju kvalitetnih slovenskih leposlovnih del bo potekal tudi v tem šolskem letu za 7. razred. Slovenski sedmošolci prejmejo letos ob obisku



splošne knjižnice v dar knjigo Vinka Möderndorferja Jaz sem Andrej. O obisku Lavričeve knjižnice bomo obveščeni naknadno.

- Nacionalni mesec skupnega branja, Beremo skupaj

Da bi pripomogli k boljšemu prepoznavanju pomena bralne pismenosti in bralne kulture se bomo pridružili projektu in pozornost namenili medgeneracijskemu branju v okviru možnosti.

Sodelovanje z učitelji PB – branje po posameznih skupinah podaljšanega bivanja in obiski šolske knjižnice.

Druge dejavnosti

Tematske razstave in plakati ob pomembnejših kulturnih in drugih dogodkih in projektih v šolskem letu (prazniki, letni časi, obletnice, svetovni, mednarodni dnevi, projekti ...)

102

Sodelovanje pri obisku ustvarjalca na šoli.

Koordinacijske dejavnosti ob projektih za spodbujanje branja, tekmovanje iz slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje (1. do 9. razred).

Organizacijske in motivacijske dejavnosti v okviru slovenske bralne značke, priprava in ažuriranje okvirnih priporočilnih seznamov, naročila motivacijskega gradiva.

V sodelovanju z mentorji zbiranje statističnih in drugih podatkov in sodelovanje z ZPM (knjižne nagrade in zaključni izlet za "zlate bralce").

Spletna stran knjižnice v okviru šole in objava na šolski televiziji.

Udeležba na pedagoških konferencah.

Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah.

Priprava različnih poročil (NUK, ZPMS, za koledarsko in šolsko leto ...)

POTREBE

Nabaviti je potrebno dodaten čitalec za delo v programu COBISS na podružnici v Podnanosu.

Barvno osvežiti prostor.

Prostor klimatizirati, saj delo z učbeniki poteka še v polovici julija in po 20. avgustu pri 30 stopinj.



RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Za računalniško dejavnost na šoli skrbita Tina Blažko in Bojan Cerovac.

Skrbno bomo načrtovali nakup strojne in programske opreme, vzdrževali spletno stran šole in nekatere spletne učilnice ter usposabljali strokovne delavce in učence za uporabo sodobne IKT tehnologije. Zaposlene bomo naučili rokovati z novim interaktivnim zaslonom.

V tem šolskem letu bomo uporabljali elektronsko vodenje dnevnikov in redovalnic ter obveščanje staršev preko aplikacije eAsistent. Vodimo eRačune in prepisane dokumente hranimo v eRegistratorju ter v eHrambi.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

▪ SKRB ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV

Trudimo se, da ob pripravi urnikov upoštevamo potrebe učencev. Strokovni delavci pri pouku in drugih dejavnostih posvečajo veliko pozornosti oblikovanju navad zdravega življenja, uvajanju zdravih živil, kulturi prehranjevanja in gibanju.

Pri naravoslovnih dnevih skupno s strokovnimi delavkami Zdravstvenega doma Ajdovščina obravnavajo vsebine iz zdravstvene vzgoje.

Osnovna šola sodeluje tudi z Zdravstvenim domom Vipava pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj. Za organizacijo vseh nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence, skrbita svetovalni delavki.

▪ IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno-vzgojne kartone so učitelji ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO).

Meritve bomo izvajali spomladanskem času.

Praviloma se izvedejo v okviru rednih ur ŠPO ali v okviru športnega dne.

103

SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI FAKULTETAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom pedagoških fakultet bomo v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ omogočili izvajanje prakse. Mentorji študentom bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnateljica. Pri reševanju nasilja in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Ajdovščina ter z drugimi zavodi.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri poklicnem svetovanju učencem.

Sodelovali bomo tudi s Centrom za mentalno zdravje iz Nove Gorice in drugimi strokovnimi institucijami, ki bodo obravnavale in nudile pomoč našim učencem.

▪ SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šol. letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih s številnimi organizacijami in društvi. Vse ob upoštevanju ustreznih higienskih priporočil.



Sodelovali bomo s krajevnimi skupnostmi v našem šolskem okolišu, z organizacijami in z društvi.

Šola se bo povezala s Policijsko postajo Ajdovščina, Gasilsko reševalnim centrom Ajdovščina, Rdečim križem, Zavodom za šolstvo, v okviru evropskih projektov tudi z različnimi fakultetami, ki vodijo projekte, Zdravstvenim domom Ajdovščina, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, Zavodom za zaposlovanje, Vrtcem Ajdovščina, CŠOD, MDPM Ajdovščina, Razvojno agencijo ROD, Obrtno zbornico iz Ajdovščine, Slovensko vojsko, ustanoviteljem, TIC Vipava, Lavričevo knjižnico, Samo Jamšek bo v sodelovanju z Astronomskim društvom Nanos pripravil astronomska opazovanja na daljavo za starše, učence in lokalno okolje. Šola si zelo prizadeva za sodelovanje z različnimi dejavniki. Vendar je sodelovanje v tem šolskem letu odvisno od razmer, povezanih s Covid-19.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

V skladu z navodili MIZŠ v najem oddajamo šolske prostore. Najemnino (uporabnikom, ki niso naši učenci in ki tržijo svojo dejavnost) bomo zaračunavali po cenah, ki jih je potrdil svet šole in jo namenili za materialne stroške v zvezi z oddajo prostorov in za vzdrževanje le-teh. Oddajamo mansardo na matični šoli, učilnice in telovadnice.

VARNOST NA ŠOLI

Na šoli po navodilih MIZŠ nimamo dežurnega učenca. Pred poukom dežuranje po razporedu opravljajo razredni učitelji. Med odmori imamo narejen razpored dežuranja učiteljev. Prav tako dežurajo učitelji po končanem pouku do pričetka varstva vozačev. Dežurstvo izvajajo učitelji med odmori, pred poukom in po pouku v garderobah, jedilnici, avli in hodnikih šole. Poskrbimo tudi za varno vstopanje na avtobus.

V začetku šolskega leta pelje vsak učitelj razred, ki ga poučuje, od učilnice do zbirnega mesta pred šolo. Učence pri tem seznanimo z načinom evakuiranja, izhodi v primeru požara ali druge nevarnosti in lokacijami gasilnih aparatov. Delno evakuacijo izvajamo na matični in na podružničnih šolah.

GOSTOVANJE DRUGIH VI USTANOV NA NAŠI ŠOLI

Na naši šoli gostujeta dva oddelka vrtca. Prav tako na šoli gostuje glasbena šola Ajdovščina in čipkarska šola. Tako naše dejavnosti kot tudi dejavnosti vrtca in glasbene šole poskušamo organizirati tako, da se med sabo ne oviramo. Sodelovanje vseh vpletenih šol poteka dobro.



KARMEN KRAPEŽ, harmonika (U3)

Torek 15:30-16:30

Petek 16:00-17:30

KRISTINA MARKOVIČ, violina (U5)

Torek 14:00-17:00

Četrtek 14:00-16:30

TILEN LANCNER, kitara (U2)

Petek 18:00-19:00

NEŽA JELUŠIČ, klarinet (U4)

Ponedeljek 17:15-18:15

ALEKSANDER MIKLAVEC, klarinet (U9)

Torek 15:15-18:15

Četrtek 19:00-19:30

Petek 15:30-18:45

MOJCA SIRK, nauk o glasbi (U14)

Četrtek 15:00-16:00

Petek 14:30-18:15

GAŠPER DOLGAN, flavta (U9)

Ponedeljek 14:00-14:30

Četrtek 15:15-15:45

V PRIMERU PREHODA MED MODELI IN IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO

MIZŠ je v sodelovanju z NIJZ in ostalimi deležniki pripravilo različne modele izvajanja pouka v tem šolskem letu.

MODEL B: Aktiviranje modela je s sklepom določila Vlada RS oziroma ministrica pristojna za izobraževanje. Šole izvajamo VI dejavnost po modelu B. Pouk in druge VI dejavnosti se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Ob začetku šolskega leta smo pripravili pravila ravnanja v času izvajanja modela B. Pravila upoštevajo vsi, ki v stavbo vstopajo.

Na podlagi obeh izkušenj poučevanja na daljavo smo na šoli sprejeli nekatere dogovore in si okvirno začrtali izvajanje pouka na daljavo:

- Gradiva bomo pripenjali v spletne učilnice.
- Razrednik in učitelj s spletnimi učilnicami seznanjeni.
- Prijava v spletne učilnice je s pomočjo AAI prijave, ki jo za vse učence pripravi računalničar.
- Pouk bomo izvajali tudi po videokonferencah. Uporabljali bomo Arnesovo različico ZOOMa.



- Urnik videokonferenc bomo objavili v spletni učilnici.
- Računalničar bo zainteresiranim učiteljem pripravil izobraževanje o rokovanju s spletno učilnico in VK sistemu ZOOM.
- Če bo v karanteni le določeni oddelek, bodo učitelji morali opravljati delo na daljavo in delo v učilnici. Določen del ur bomo izvajali hibridni model (živ prenos pouka iz učilnice v domove učencev).
- Za potrebe pouka na daljavo in nasploh za izvajanje VI procesa bo Arnes šolam dostavil nekaj prenosnih računalnikov.
- Na šoli bomo opravili izobraževanje v okviru projekta Dvig digitalne pismenosti.
- Zavedam se, da bo v primeru odredene karantene delo za vse deležnike zelo otežkočeno in obremenjujoče.
- Na MIZŠ smo vložili prošnjo za 4 dodatne ure PB za PŠ Vrhpolje.

ZAKLJUČEK

Prizadevali si bomo zagotavljati učencem našega šolskega okoliša dober pouk in uresničevati vizijo naše šole, skrbeti za ustrezne pogoje dela, v nadaljnje urejanje učilnic in posodobitve pogojev za pouk, vodenje aktivnosti za urejanje igrišč in sprotno vzdrževanje stavb.

Poleg materialnih pogojev bomo pozorno spremljali programe dela, evalvirali naloge zapisane v LDN in posvečali pozornost kakovosti dela.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnateljica šole.

Na osnovi 48. člena ZOFVI in 31. člena ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS št.: 12/96) je Svet Osnovne šole Draga Bajca Vipava na seji dne _____ sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22.

Vipava, _____

Predsednica Sveta šole
Andreja Likar Ivanov, prof.

Ravnateljica
Mojca Pev, mag. mat.

Pedagoška konferenca: 23. 9. 2021

Svet staršev: 28. 9. 2021

Svet šole: 29. 9. 2021

DODATEK K ZAKLJUČKU

Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih v LDN zaradi organizacije dela in aktualnih sprotnih ponudb ne zapišemo, kasneje pa bomo natančno opredelili vsebino.



Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora ali ravnateljice pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine za sofinanciranje določenih programov (letna šola v naravi, raziskovalni tabori, kulturno-umetniške dejavnosti) in nenazadnje soglasja staršev in pogoji dela, ki pa se lahko ob posluhu in pripravljenosti vseh vpletenih bistveno izboljšajo.

V primeru odrejene karantene in izvajanja pouka na daljavo bomo dejavnosti, zapisane v LDN, dani situaciji ustrezno prilagodili.