

Roditeljski sestanek za starše in skrbnike bodočih prvošolcev



Vipava, 30. 5. 2024



Program

1. Uvodni pozdrav
2. Prihajanje in odhajanje učencev v šolo in iz šole
3. Predstavitev jutranjega varstva in podaljšanega bivanja
4. Spremembe predmetnika
5. Časovna razporeditev šolskega dne
6. Informacije o potrebščinah in izposoji učbenikov za 1. razred
7. Predstavitev dela logopedinje z učenci 1. razreda
8. Informacije o uporabi e-Asistenta za starše
9. Prijavnice – obrazci
10. Razno – pobude in predlogi staršev.



Uvodni pozdrav ravnateljice
Mojce Pev, mag. mat.



2. Prihajanje in odhajanje učencev v šolo in iz šole

Priporočamo, da pridejo učenci v šolo vsaj 10 minut pred pričetkom pouka.

Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo in v omarico ali garderobo odložijo oblačila in stvari, ki jih pri pouku ne potrebujejo.

Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

Kolesa in skiroje učenci pustijo na za to določenih mestih.



k41090739 www.fotosearch.com



3. Predstavitev jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Jutranje varstvo

- Jutranje varstvo se organizira samo za učence 1. razreda, če je vanj vključenih najmanj 10 učencev na matični šoli in najmanj 5 učencev na podružnični šoli.
- Šola lahko izvaja največ 2 uri jutranjega varstva dnevno v razponu od 6.00 do 8.00.
- V jutranje varstvo otroka prijavite s prijavnico.





Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno - izobraževalnega procesa, ki spada v razširjeni program osnovne šole in ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se otroci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz ciljev, ob upoštevanju interesov, potreb in želja otrok in njihovih staršev.



Podaljšano bivanje

V tem času se prepletajo naslednje dejavnosti:

- SD - sprostitvena dejavnost
- KO - kosilo
- SU - samostojno učenje
- UPČ- ustvarjalno preživljanje prostega časa
- SD - sprostitvena dejavnost

Vsaka dejavnost traja 50 minut.





Otrok se v PB vključi po končanem pouku.

VIPAVA

PB je do 15.50.

VRHPOLJE

PB je do 15.55.



PODNANOS

PB je do 16.00.

GOČE

PB je do 15.55.

V primeru, da zaradi službenih obveznosti ne morete prihajati po otroka do konca PB,
naslovite na gospo ravnateljico pisno prošnjo za poznejši odhod domov.

Izdelki otrok v PB





4. Časovna razporeditev šolskega dne

- 8.00 pričetek pouka v Podnanosu, Vipavi in Vrhpolju
- 8.10 pričetek pouka na Gočah
- Urnik boste prejeli v septembru.
- Odhod domov v spremstvu ali vključitev v oddelek PODALJŠANEGA BIVANJA, prevzamejo jih učitelji, ki izvajajo PB.



5. Predstavitev predmeta ANGLEŠČINA v 1. razredu

- Učenje temelji na otrokovi radovednosti, sposobnosti posnemanja, potreba po gibanju.
- Razvijanje senzibilizacije za jezike, pozitivnega odnosa do tujih jezikov.
- Razvija se strpnost do drugačnosti.
- Dejavnosti in cilji se povezujejo s cilji, vsebinami ostalih predmetov.





Standardi znanja, ki jih usvajajo in dosežejo tekom šolskega leta

Poslušanje in slušno razumevanje:

- prepozna angleški jezik;
- razume navodila za delo v razredu;
- razume posamezne podatke v govorjenih besedilih;

Govorjenje:

- poimenuje obravnavane besede
- poje pesmi, pove izštevanko;
- izraža počutje, zahvalo, voščila
- se sporazumeva po vzorcih

Ocene

- Ocenjuje se najmanj trikrat letno, z opisnimi ocenami.
- Ocene se vpišejo v spričevalo, kot pri ostalih predmetih.

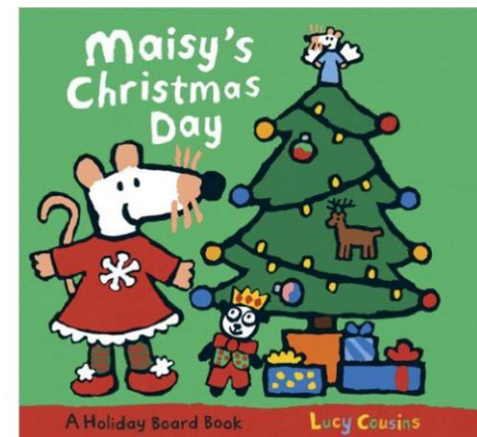
Tiha doba





Kako potekajo ure angleščine

- V angleškem jeziku (jezikovna kopel – da so čimbolj obdani z jezikom).
- Na začetku par mesecev socializacija, upoštevanju navodil, razvijanje koncentracije.
- Učitelj uporablja konkretni material, slikovno gradivo (kartice).
- Učenje poteka preko didaktične igre, gibalnih aktivnosti.
- Pri pouku pojejo, plešejo, ritmično izrekajo besedilo (izštevanke).
- Poslušajo zgodbe.
- Celostni, veččutni pristop.





6. Informacije o delovnih zvezkih in ostalih šolskih potrebščinah za 1. razred

**Kaj bodo bodoči prvošolci potrebovali v 1.
razredu?**

**Delovne zvezke, zvezke in
ostale šolske potrebščine.**



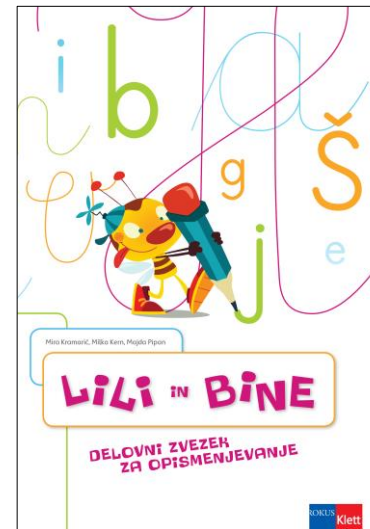
Delovni zvezki

- **Delovne zvezke** za učence **1. razreda priskrbi šola** in so za učence **brezplačni**.
- Višino sredstev za nakup delovnih zvezkov določi in zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V prihajajočem šolskem letu je Ministrstvo za nakup namenilo 3 € za posameznega učenca.
- Učenci jih bodo prejeli v šoli prvi šolski dan.
- **Starši individualno nabavite ostale šolske potrebščine.**



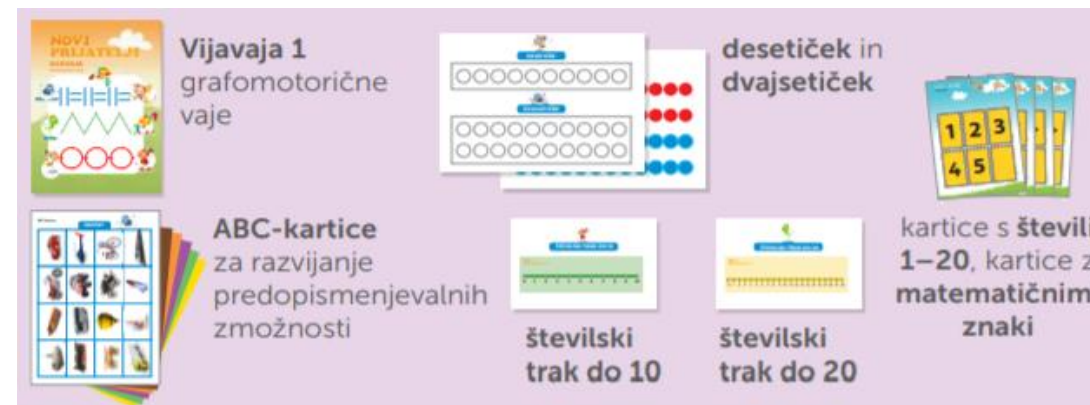
NOVI PRIJATELJI 1, medpredmetni učni komplet (založba ROKUS-KLETT) + Delovni zvezek za opismenjevanje, 1. del

➤ **DELOVNI ZVEZKI NOVI PRIJATELJI:** SLJ (2 dela), MAT (3 deli), SPO (1 del)



➤ **PRILOGE:**

- Vijavaja 1 - grafomotorične vaje (SLJ)
- ABC kartice (SLJ)
- Desetiček in dvajsetiček (MAT)
- Kartice s števili do 20 in matematičnimi znaki (MAT)



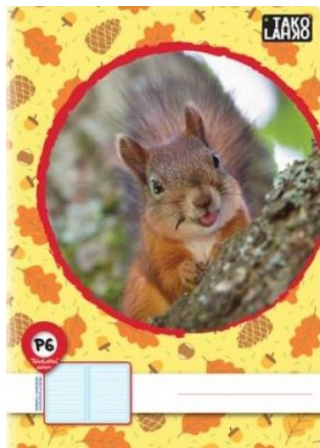
➤ **KODA za dostopanje do računalniškega izobraževalnega portala Dežela Lilibi**



Zvezki

➤ ZA SLOVENŠČINO (SLJ)

2 velika črtana zvezka z 11 mm črtami **A4 LILI IN BINE** ali **TAKO LAHKO**



Vrhpolje: 1 velik zvezek z velikimi tiskanimi črkami LILI IN BINE



2 velika brezčrtna zvezka za SLJ





Zvezki

- 1 velik zvezek 1cm karo A4 za matematiko (MAT) **LILI IN BINE** ali **TAKO LAHKO**



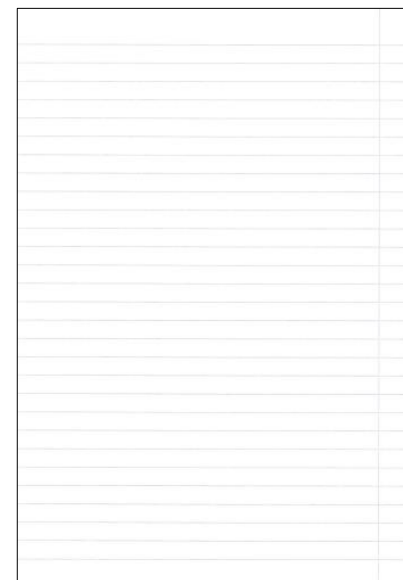
Vrhpolje: 1 veliki karo 123 zvezek s številkami LILI IN BINE





Zvezki

- 1 velik črtan zvezek A4 z 9 mm črtami za spoznavanje okolja (SPO) (1. in 2. razred)
- 1 velik črtan zvezek A4 z 9 mm črtami za glasbeno umetnost (GUM) (1. in 2. razred)
- 1 velik črtani zvezek A4 z 9 mm črtami za bralno značko (uporaba od 1. do 5. razreda)
- 1 velik brezčrtni zvezek za angleščino (TJA) (1 in 2. razred)





Potrebščine za likovno umetnost (LUM)

- 1 likovni blok Radeče (različni listi) + 10 risalnih listov, ki jih dodate v blok.
 - **NE kupujte vrečke za blok!**



- 1 vodene barvice v kovinskem ohišju, priporočamo Aero,



- 4 ploščati čopiči debeline: 16, 10, 8, 6





- 4 velike tempera barve: rdeča magenta 403, modra ultramarin 700, rumena 200, bela 110

- 1 komplet debelih voščenk (12)





1 komplet barvnih listov kolaž A4 - ne samolepilni



1 komplet plastelina



1 črni tuš



1 škatlica oglja



1 črn vodoodporen flomaster z dvema debelinama (Staedtler)



1 lepilo Mekol 130 g



stara bombažna krpa: tetra, kuhinjska



Pisala in ostale potrebščine

- 1 navadna peresnica, izbor po želji

Razporeditev obveznih pisal in pripomočkov v peresnici po želji in lastni presoji. Lahko razporedite tudi v dve:

- *v en, kar rabimo vsako uro (svinčnik, barvice, radirka, šilček)*
- *v drugo ostalo (lepilo, škarje, flomastre, šablono).*

- V peresnicah, ki vsebujejo komplet z barvicami in flomastri pogosto dodana NEPOTREBNA pisala in drugi pripomočki, ki jih ne potrebujemo.



- 2 svinčnika HB

- **Za svinčnik in barvice priporočamo oglato površino in ne okroglo – zaradi pravilnejšega in lažjega prijema.**





komplet flomastrov z dvema debelinama (12)



komplet suhih barvic (12)



radirka (navadna, ne okrasna, ne barvna, Steadtler, Pelikan)



1 kovinske škarje z zaobljeno konico, plastičen ročaj



1 mala šablona za matematiko (MAT)



2 večji lepili v stiku UHU (belo in ne barvno)





➤ ŠOLSKA TORBA

- *Preizkusite težo prazne torbe ter preizkusite vstaviti velik zvezek in mapo.*
- *Hrbtišče torbe naj bo ojačano.*
- *Dodaten zunanji žep za stekleničko.*
- *Zaradi teže in nepraktičnosti odsvetujemo torbe na kolesčkah.*
- *Upoštevajte tudi otrokovo željo glede izgleda torbe v okviru primernosti.*
- *Torbe ne kupujete le za eno šolsko leto.*

- 1 velika **kartonasta mapa** z elastiko (za liste formata A4)





OBUVALA IN OBLAČILA

- Šolski copati
 - Priporočamo nedrseči podplat.
 - Vrečka za copate v dogovoru z razredničarko. V Vipavi je ne potrebujemo!

- Copati za šport, kratke hlače, majica s kratkimi rokavi
 - V Vipavi hranimo športno opremo v vrečki v omaricah.



POMEMBNO

- *Zvezki in delovni zvezki naj bodo oviti.*
- *Vse šolske potrebščine opremite z nalepkami ter nanje napišite otrokovo ime in priimek. V kolikor otrok ne prepozna svojega imena, narišite njemu znan in dogovorjen znak.*
- *Pri pripravi in zavijanju šolskih potrebščin naj sodelujejo tudi otroci.*
- *Zelo pomembno:*

NE KUPUJTE POTREBŠČIN, KI JIH NI NA SEZNAMU IN JIH

NE BOMO POTREBOVALI!!!

7. Predstavitev dela šolske logopedinje z učenci 1. razreda

- Nadstandardna dejavnost, financira jo ustanovitelj, namenjena je prvošolcem.
- Začetek šolskega leta -> presejalna diagnostika
- Otroci s prepoznanimi govorno-jezikovnimi težavami -> obravnava na šoli
- Za napredek je pomembno sodelovanje logopedinje in staršev ter redno izvajanje vaj v domačem okolju.



8. e-Asistent za starše

e-Asistent je orodje za delo s podatki in pripomoček za obveščanje starši – šola – učitelj.

- Starši boste prejeli varnostno kodo, s katero boste vstopili v E-a.
- Ko boste potrdili svoje osebne podatke, boste na kontakt, ki ste ga navedli, prejeli up. ime in geslo, ki ga morate spremeniti. S tem potem vstopate v E-a in sami izberete želeni paket storitev. Te pakete lahko spreminjate. Za 1. r. priporočamo neplačljive pakete. Jeseni vam na gsm pošljejo reklamo za plačljive pakete. Bodite pozorni na odjavo paketov, če boste izbrali poskusno dobo plačljivih paketov.



9. Prijavnice – obrazci (dokumentacija)

V mapi ste prejeli:

- Potrdilo o vpisu otroka v 1. razred.
- Seznam pripomočkov za 1. razred.
- Informacije o subvencionirani prehrani.
- Obrazec za prijavo na prehrano.
- Obrazec za informativni vpis v JV in/ali PB.

**Prosim, da izpolnjene obrazce oddate do petka, 7. 6. 2024
osebno v ŠSS, po pošti ali na e-mail: mojca.habic@os-vipava.si**



9. Prijavnice – obrazci (dokumentacija)

- Vsako leto v juniju starši/skrbniki oddate prijavo na šolsko prehrano.
- Za otroka, ki ima predpisano dieto, je potrebno oddati potrdilo pediatra ali specialista.
- Obveznosti v primeru odsotnosti otroka (bolezen ali druga odsotnost).

Zajtrk, malico in popoldansko malico je potrebno odjaviti dan prej, oziroma na dan, ko je otrok zbolel.

Kosilo je potrebno odjaviti dan prej ali vsaj do 9. ure dopoldan.

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole OŠ Draga Bajca Vipava Vinarska c. 4, 5271 Vipava
PODATKI O VLAGATELJU		☐ mati ☐ oče ☐ druga oseba
Ime in priimek starša ali skrbnika		Naslov starši
PODATKI O UČENCU		
Ime in priimek učenca		Naslov učenec
EMŠO	Razred in odderek	Izobraževalni program
		Osnovna šola
PRIJAVA		

V primeru, da obrokov (malica, kosilo, popoldanska malica ali zajtrk) ne odjavite, boste za dan odsotnosti plačali polno ceno (velja tudi za subvencije).



Informativni vpis v JV in PB

V kolikor predvidevate, da boste za svojega otroka potrebovali ustrezno označite:

Jutranje varstvo

DA in sicer: a) od 6.00 dalje **b) od 6.30 dalje**
c) od 7.00 dalje č) od 7.30 dalje

NE, otroka bomo pripeljali 10 minut pred pričetkom pouka.

Podaljšano bivanje

NE, po otroka bomo prišli po končanem pouku oziroma 15 min kasneje.

DA, otrok bo v podaljšanem bivanju
a) do 13.20 **b) do 14.10** c) do 15.00
d) do 15.50 (zaključek PB)

e) Drugo (navedite uro odhoda)



Razno - pobude in predlogi

Hvala za pozornost.



Veselimo se nadaljnjega sodelovanja.