

Datum: 25. 9. 2024

Številka: 900/2024/SS/2a/-1

Zapisnik sestanka Sveta staršev Osnovne šole Draga Bajca Vipava

Prisotni: ravnateljica Mojca Pev, pomočnici ravnateljice Andreja Premrl Prosen in Boža Pangerc, šolska svetovalna služba Mojca Habič, organizatorka šolske prehrane Tina Bevk, predstavniki sveta staršev po seznamu 33 od 34.

Prvo srečanje sveta staršev skliče ravnateljica.

Pred konstituiranjem sveta šole predstavniki Občine Vipava predstavijo investicijsko usmeritev Občine Vipava v zgradbo OŠ Draga Bajca Vipava – matična šola.

Ga. Panič Nardin pove, da trenutno poteka več sodelovanj med predstavniki Občine Vipava in osnovno šolo zaradi investicijskih vlaganj. Občina Vipava nosi odgovornost, da so objekti primerno vzdrževani.

Letos poleti je župan ustanovil delovno skupino, ki bo prevzela vodenje in izvedbo sanacije objekta matične šole. Objekt je sestavljen iz treh delov.

Delovna skupina se je dogovorila za korake sanacije. Prvi korak je ta, da bo v oktobru izbran projektant.

Vmes naj bi Ministrstvo za naravne vire in prostor objavilo razpis za celovito energetske sanacije stavb. Težava je v tem, da bi bila prijava na razpis za celovito energetsko prenovo osnovne šole nevzdržna za Občino Vipava, saj je ocenjena vrednost projekta med 3 in 3,5 mio €.

Ga. Panič Nardin pove, da je ena izmed rešitev, da se objekt osnovne šole geodetsko razdeli na tri ločene objekte. Okvirno deset dni nazaj so bili predstavniki Občine Vipava na obisku pri ministru. Predstavili so situacijo in sedaj se čaka odgovor, ali bo mogoča prijava na projekt s tem, da bi bila prijava ločena za posamezne dele. Najbolj potreben sanacije je stari del šole.

Druga rešitev je, da se gre v postopno sanacijo objekta. Najprej zamenjava kritine, sledi fasada in tako naprej.

Projektna dokumentacija bo pripravljena do aprila 2025. Do takrat bo že znano, katera rešitev bo izbrana, tako da se bo sanacija predvidoma pričela poleti 2025.

2. faza klimatizacije se tako zamakne zaradi celovite sanacije.

G. Dolinar pove, da je bil razpis za klimatizacijo šole ponovljen 4-krat. Prvič so v mesecu marcu 2024 sicer prispele 4 ponudbe, vendar je bila edina sprejemljiva ponudba nepopolna. Ponudba zato ni bila sprejeta. Sledila je ponovitev razpisa, a se nihče ni prijavil.

Veliko časa se je izgubilo z objavljanjem razpisov, zato je padla odločitev, da se gre najprej v celovito prenovo šole.

G. vpraša, ali to pomeni, da bo najprej izvedena prenova šole in šele potem nakup klim.

Ga. Panič Nardin pove, da je nesmiselno izvesti investicijo klimatizacije v energetsko neučinkovito stavbo. Zato je prvi cilj energetska prenova stavbe, v katero se potem namesti klime.

Go. Potrata zanima, kdaj bi bil projekt dokončan.

Ga. Panič Nardin pove, da okvirno v 3 do 4 letih.

Svet osnovne šole pozove, da se pri razporeditvi presežka sredstev del nameni za investicijsko vlaganje.

Ravnateljica je pripomnila, da ima šola nujne potrebe, ki jih Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ne krije. To so učni pripomočki, IKT oprema, stavbno pohištvo.

G. Gerbec pove, da je okvirno izračunal, da ima šola približno 100.000 € stroškov na leto in bi pri 3–3,5 mio investiciji to pomenilo 35 let pokrivanja stroškov.

Ga. ravnateljica pove, da je GOLEA ocenila, da bi se stroški investicije povrnili v 70 letih.

G. Gerbec doda, da bi se moralo poleg vseh 35 let plačevati tudi stroške tekočih računov.

Ga. Panič Nardin poudari, da se Občini Vipava zdi smiselna izdelava energetske sanacije stavbe. Predviden delež investicije občin je 50 %.

Pove še, da obstajajo projekti Eko sklada, katerih višina sofinanciranja je 20 %. V primeru druge rešitve je možna prijava tudi na ta razpis.

Predlog dnevnega reda:

1. konstituiranje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025,
2. potrditev predloga dnevnega reda,
3. potrditev zapisnika in pripomb predhodne seje,
4. pregled realizacije sklepov prejšnje seje,
5. pregled novih prehranskih smernic,
6. predlog posodobitve Pravil šolskega reda, Vzgojnega načrta in Hišnega reda šole,
7. predstavitev Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/2024,
8. predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/2024,
9. predlog Letnega delovnega načrta 2024/2025,
10. razno.

K točki 1

Prvi sklic sveta staršev v šolskem letu skliče ravnateljica. Ugotovi, da je bila zagotovljena sklepčnost.

Prisotnih je 33 kandidatov od 34 predstavnikov sveta staršev.

Predstavi naloge in pristojnosti sveta staršev.

V razpravo da predloge za predsednika sveta staršev. Starši so predlagali dotedanjega predsednika sveta staršev, g. Rama Cunto.

Predlog starši soglasno sprejmejo.

G. Cunta predlaga za podpredsednico go. Karlo Ferjančič.

Po daljšem premoru se za podpredsednico javi ga. Laura Krečič Černigoj.

Predlog je soglasno sprejet.

Svet staršev Osnovne šole Draga Bajca Vipava za šolsko leto 2024/2025 je konstituiran.

K točki 2

G. Cunta da na glasovanje predlog dnevnega reda. Dnevni red je soglasno sprejet.

Zapisnik zadnjega sestanka sveta staršev je bil poslan staršem. Na zapisnik ni pripomb. Zapisnik z dne 28. 5. 2024 je bil soglasno sprejet.

K točki 4

Ravnateljica povzame realizacijo sklepov prejšnjega sestanka sveta staršev. Na elektronsko pošto je šola dobila več vprašanj. Med drugim:

Ali je možno pred matično šolo (pri ekološkem otoku) umestiti en prehod za pešce? Odgovor Občine je, da je zato potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, s tem, da je za to zahtevanih veliko pogojev, ki morajo biti izpolnjeni.

Starše zanima, ali bi lahko pred matično šolo v smeri Gradišče–krožišče namestili merilnik hitrosti.

Občina je odgovorila, da se za zagotovitev proračunskih sredstev za to potegujejo teritorialno pristojne krajevne skupnosti.

Naslednje vprašanje je bilo, ali bi se dalo dodatno urediti prostor za odstavljanje avtomobilov. Načeloma je izvedljivo, vendar je potrebno izpolniti za to več pogojev.

Starše zanima, ali bi se lahko na parkirišču pred telovadnico namestilo rampo. Občina je povedala, da lahko, saj to ni javno parkirišče, vendar to finančno ne sme bremeniti proračuna Občine Vipava.

Na vprašanje, čigavo je parkirišče ob Kleti Vipava 1894 ter na nasprotni strani kleti, je bil odgovor sledeč: parkirišče ob kleti je v zasebni lasti, na nasprotni strani pa last Občine Vipava.

Nekdo je opozoril na povečano hitrost voznikov v Vrhpolju. Po izvedenem projektu »Varna pot v šolo« je na širšem območju podružnične šole dovoljena hitrost omejena na 30 km/h.

V Vrhpolju si želijo, da bi imeli urejeno avtobusno čakalnico in elektronsko tablo, ki opozarja na hitrost voznikov.

Občina odgovarja, da bi bilo za to primerno udejstvovanje KS Vrhpolje.

Nadalje ravnateljica pozove, da je priporočljivo, da se starši udeležijo organiziranih predavanj za starše.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja bo na šoli izvedeno predavanje o energijskih pijačah. Ravnateljica pove, da se informacije dobi na šolski spletni strani.

Ga. Ferjančič vpraša, ali je na šoli prostor za umiritev.

Ravnateljica pove, da ima šola za to premalo učilnic ali kabinetov.

Ga. Seražin reče, da je veliko težav z delovanjem eAsistenta.

Šola je bila obveščena, da bodo po novem starši dobili kodo za potrditev.

Ga. Premrl Prosen tudi ugotavlja, da eAsistent slabo deluje v dopoldanskem času.

Glede zaposlitve čistilke ravnateljica pove, da je šola zaposlila dopoldansko čistilko za polovični delovni čas. Zadolžena je za pregled WC-jev, okolice šole in praznjenje košar na igrišču.

Ga. Tratnik Prelc pove primer, ko so prejšnji teden prišli sedmošolci s pohoda in ni bilo vrat na sanitarijah. Školjke so bile zapacane.

Na predlog, da se roditeljskih sestankov udeležijo otroci, je ravnateljica mnenja, da je bolje, da se udeležijo pogovornih ur.

K točki 5

Organizatorica šolske prehrane predstavi nove prehranske smernice. Le-te so objavljene tudi na šolski spletni strani. Krožnik naj bo sestavljen iz polovice sadja in zelenjave, $\frac{1}{4}$ ogljikovih hidratov in $\frac{1}{4}$ beljakovin.

Trudimo se za nabavo lokalnih pridelkov in sezonske prehrane. Voda se pije iz pipe. V letošnjem šolskem letu se bo vključevalo več stročnic in žit. Zmanjšuje se uporaba soli, več bo bio zelenjave in bio mesa.

G. Ambrožič opozori na problem dolge vrste. Vozači težko pojedjo kosilo in gredo z avtobusom domov. Predlaga, da bi lahko 4. in 5. razredi pojedli kosilo v učilnicah. Učiteljici se s tem strinjata.

Ravnateljica pove, da se je predmetnik prvih razredov spremenil in so prihajali na kosilo v najdaljši vrsti. Sprejeta je bila odločitev, da prvošolci kosijo v učilnicah. Poleg tega tudi učenci 2. razreda dva dni v tednu kosijo ob 12.10. Čakanje v vrsti se je posledično normaliziralo.

Otroci imajo možnost, da pokosijo v šoli po šesti šolski uri. Nekateri otroci gredo po šesti šolski uri domov z avtobusom.

V kuhinji so s pripravo kosil časovno omejeni. Kosila morajo biti pripravljena že ob 10.40. Potem pride na kosilo vrtec, sledijo prvi razredi. Odvoz avtobusov je ob 13.20 smer Vrhpolje, in ob 13.30 smer Slap, 13.37 smer Podnanos.

V primeru, da imajo učenci na urniku pet šolskih ur, lahko ujamejo prvi avtobus.

G. Ambrožič predlaga, da se opravi analizo pretočnosti.

G. Bratož pohvali jedilnik, ki ga pripravlja ga. Bevk.

Nekdo vpraša, zakaj otrok ne sme vzeti samo jajca, če je solata z jajcem.

Ga. Krečič Černigoj opozori na hladno hrano, ki je postrežena v Vrhpolju.

Ga. Bevk pove, da bo oboje preverila v kuhinji.

Ga. Potrata predlaga, da se ustvari skupen fond, iz katerega bi se nabavljalo hrano za gospodinjstvo.

Ga. Bevk pojasni, da vedno sporoči, naj učenci prinesejo osnovne sestavine. Zdi se ji prav, da otroci prevzamejo ta del odgovornosti.

K točki 6

Ga. Habič predstavi spremembe Pravil šolskega reda.

4. člen se je spremenil tako:

Šola aktivno ukrepa na naslednje načine:

- ~~izvede nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih in nedovoljenih predmetov ali snovi v šolo, ustrezno ukrepa in obvešča (do prihoda odgovorne osebe je oseba pod nadzorom);~~ SE ZAMENJA z

v primeru suma, da ima posameznik pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje drugih, se izvede pregled osebnih predmetov, pri čemer se spoštuje dostojanstvo učenca; postopek osebnega pregleda je podrobno opisan v 26. a členu tega pravilnika. (predlog na Svetu staršev)

9.člen

Prihod v šolo – starši/skrbniki in drugi spremljevalci

- Fotografiranje in snemanje po učilnicah in hodnikih šole je prepovedano;

Starši dajo pobudo, da je na prireditvah snemanje in fotografiranje dovoljeno le za lastno uporabo. O tem se z napisom obvesti na prireditvi.

24.člen

Prepovedi

- uporaba elektronskih naprav;
- ponarejanje podpisa staršev/skrbnikov ali popravljanje točk v pisnem ocenjevanju znanja;
- uporaba pripomočkov in plonkanje med pisnim ali ustnim ocenjevanjem znanja, NI dovoljeno;
- motenje pouka ter sošolcev in učiteljev pri delu;
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi;

Ga. Ferjančič pripomni, da je smiselno, da so predvsem učitelji zgled, da ne uporabljajo telefonov.

Ravnateljica pove, da so učitelji s tem seznanjeni in se jih o tem opozori.

V nadaljevanju je predstavljen protokol pregleda osebnih predmetov.

26. a člen

Protokol pregleda osebnih predmetov učenca

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrožal svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih, o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja ali šolsko svetovalno službo in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.), pospremi k ravnatelju, pomočniku ravnatelja ali v šolsko svetovalno službo.

Pregled osebnih predmetov poteka v skladu z zapisanimi cilji, namenom pregleda, upoštevajoč zakonitost, transparentnost in zasebnost, po spodaj navedenem protokolu.

Cilji pregleda

Cilj pregleda je zagotavljanje varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa (preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.).

Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen v skladu z veljavno zakonodajo. Pred samim pregledom se učenca seznani, zakaj se bo izvedel pregled in na kakšen način. Pregled ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti (razrednik ali njegov namestnik oz. pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec).

Poleg učenca v postopku sodeluje še ravnatelj ali pomočnik ravnatelja ali šolska svetovalna služba ali druga pooblaščen oseba na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj (svetovalni delavec). Postopek se izvede v npr. v pisarni ravnatelja, pomočnika ravnatelja, v prostorih ŠSS ali drugem prostoru na šoli, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, npr. v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

V primeru izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji (izven šole) ali na podružnični šoli, v postopku sodelujeta najmanj dva prisotna strokovna delavca. O tem se obvesti ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali drugo pooblaščen osebo. Postopek poteka na način, kot je opisan v nadaljevanju. Po opravljenem postopku se o ugotovitvah obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja ali šolsko svetovalno službo ali drugo pooblaščen osebo na šoli.

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, šolski svetovalni delavec ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Po opravljenem pregledu izvajalec postopka napiše zapisnik. Zapiše osebno ime vseh prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga za pregled.

Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, pooblaščen oseba za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti oz. snovi in kateri. V zapisniku se navedejo tudi nadaljnji ukrepi kot npr. obvestilo CSD, policiji ...

Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta-ov, opisom odvzetega predmeta-ov in navedbo kraja hrambe predmeta-ov, kjer se hranijo do prevzema le-teh s strani staršev. Razrednik se s starši predhodno dogovori za prevzem.

Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oz. nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Po končanem pregledu se razen eventualno odvzetih predmetov, ostali predmeti vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj, ugotovitvah in nadaljnjih ukrepih ravnatelj, svetovalni delavec ali razrednik obvesti starše učenca.

V primeru, da se v postopku pregleda najde predmet-e, ki bi lahko ogrozili življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb, se postopa v skladu z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

V zvezi z vzgojnimi opomini steče debata o postopnosti izreka vzgojnega opomina.

G. Rodman Opresnik je opozoril na neskladnost med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Inšpektoratom

Namreč ob prvem izrečenem opominu bo ob hujši kršitvi Inšpektorat Obvestilo o vzgojnem opominu zavrnel.

Ravnateljica pove, da to pomeni, da otrok lahko naredi hujši prekršek in da bo kaznovan naslednjič. Pomembno je, da se v postopku drži načela postopnosti.

38. člen

Odsotnost od pouka

- Starši so dolžni opravičiti odsotnost učenca najmanj dan pred izvajanjem dejavnosti.
- V primeru odsotnosti na sam dan izvajanja dneva dejavnosti, ki se izvaja na oddaljeni lokaciji in je zato potreben prevoz npr. avtobusni prevoz ali prevoz s kombijem, morajo starši predložiti zdravniško opravičilo, sicer se za učenca obračunajo stroški prevoza. Zdravniško opravičilo morajo predložiti v 5 delovnih dneh.

Ga. Pestelj opozori na problem, da zdravnica kljub prošnji ne izda zdravniškega potrdila.

Ravnateljica vidi rešitev v tem, da, v kolikor so otroci bolni, ostanejo doma, sicer se morajo udeležiti dejavnosti.

K točki 7

Ravnateljica predstavi Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.

Šola je vstopila v projekt Mreženje šol in vrtcev za kakovost ter Varno in spodbudno učno okolje.

Veliko aktivnosti je potekalo v okviru projekta Erasmus+.

Med drugim se je pripravil načrt za pripravo misli oddelka. Prav posebej je bila okrašena podružnična šola Goče.

Šolska svetovalna služba je za 6. razrede pripravila delavnice o učenju. Devetošolci so se udeležili delavnice Postani gospodar svojega časa.

Ravnateljica opozori starše, da spremljajo svoje otroke, kako so pripravljeni za šolo za naslednji dan.

Zvrstilo se je namreč že več primerov, da so otroci ob napovedanem preverjanju znanja ostali doma.

Ugotovili so, da se je dvignila kultura obnašanja na prireditvah.

V poročilo o realizaciji je vključena tudi analiza NPZ.

Učenci naše šole so pri slovenščini v 6. r. dosegli 53,8 odstotnih točk. Povprečje v Sloveniji je bilo 45,9 odstotka, kar pomeni, da je povprečni dosežek šole za 7,9 odstotne točke višji od državnega povprečja.

Učitelji se trudijo za pripravo na NPZ, vendar so včasih rezultati nesorazmerni vloženemu trudu.

Letos bo prvič NPZ v tretjem razredu.

K točki 8

Ravnateljica predstavi Poročilo o realizaciji LDN 2023/2024.

Skupaj je bilo oblikovanih 34 oddelkov in 8,86 oddelkov podaljšanega bivanja.

Podružnična šola Goče zelo dobro sodeluje s Krajevno skupnostjo Goče. Notranjost šole je bila olepšana z zanimivimi stenski nalepkami. Zamenjani sta bili okni na hodniku.

V Podnanosu sta bili nabavljeni novi klimatski napravi. V podružnični šoli vsako leto poteka predajal ključa četrtošolcem.

V podružnični šoli v Vrhpolju sta bili tudi nameščeni dve klimatski napravi.

Šola se trudi, da organizira izobraževanje za kolektiv

Veliko je bilo nadomestnih zaposlitev.

V matični šoli ponekod pušča streha, kar dolgoročno predstavlja večji problem.

V matični šoli je bilo izvedeno izredno veliko projektov.

Med drugim:

- Dolgo branje pri zgodovini,
- Erasmus +,
- Mobilnost v Sloveniji,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- ETwinning
- itd.

V šoli deluje tudi šolski sklad. Zaenkrat se prevozi za šolska tekmovanja še financirano iz sklada.

Skupna vrednost je v šolskem letu 2023/2024 znašala 8.885,95 €.

Ravnateljica pozove, naj starši dajo prostovoljne prispevke. Več se je zbralo na prireditvah kot s položnicami.

Šola je vključena v veliko tekmovanj, zato je potrebno zagotoviti kritje stroškov le-teh.

K točki 9

Ravnateljica je sestavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Pogoje za delo zavoda v večji meri zagotavlja MVI in Občina Vipava. Poleg tega se ravnateljica trudi, da se pridobiva finančna sredstva tudi iz evropskih projektov.

V šolskem letu 2024/2025 si šola želi nadaljevati s klimatizacijo novega dela šole. Poleg tega je že v razširjenem energetske pregledu leta 2022 bilo zapisano, da bi bilo potrebno sanirati fasado in strehe.

Potrebno bi bilo prenoviti tudi zasteklitve, stare kurilne kotle, menjati zunanje stavbno pohištva in menjati razsvetljavo po šoli in telovadnici.

V šolanih je 612 otrok.

Zaradi sprememb Pravilnika o šolskem koledarju se je spremenila časovnica ur, malica se je podaljšala za 5 minut in skrajšal se je rekreativni odmor (traja deset minut).

Na ta način se je uspelo zagotoviti glavni odmor v dolžini 20 minut.

Od začetka novega šolskega leta veljajo drugačne omejitve hitrosti. Pred matično šolo se hitrost z 10 km/h spreminja na 30 km/h, pred PŠ Vrhpolje pa iz 50 km/h na 30 km/h.

Z novim šolskim letom veljajo nove Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Učenci prvih razredov pojedjo kosilo v učilnici.

Spreminjajo se roki za NPZ, saj naj bi rezultati vplivali na vpis v srednjo šolo. Rezultati se bodo vpisali v zaključno spričevalo.

S tem šolski letom se bodo pogovorne ure pričele ob 16.45.

K točki 10

Ga. Ferjančič vpraša, ali bi bil možen nakup likovnih pripomočkov. Predlaga, da šola nakupi litrske platenke temper. Starši razpravljajo o tem.

Na OŠ Col se starši med sabo dogovorijo, kdo bo prinesel določeno barvo.

Ravnateljica poved, da je to veliko artiklov in bi bilo za razdeljevanje materiala potrebna velika organizacija.

Poleg tega ima šola velike terjatve do staršev že zaradi prehrane. V kolikor bi nakupovali še šolske potrebščine, bi bile terjatve še višje.

G. Cunta pove, da imajo v Ajdovščini prakso, da starši na prireditvah plačajo srčno ceno in da bi mogoče bilo dobro to tudi za našo šolo.

Ga. Ferjančič pove primerjavo med tem, da je v vzgojnem načrtu namenjena samo ena stran pohvalam, več strani pa je namenjeno negativnim ravnanjem učencev.

Meni, da se vzgojni načrt ne ukvarja z žrtvami nasilja. Nikjer ni zapisan protokol, kako ravnati za primer, ko pride otrok domov in je bil žrtev nasilja.

Kam lahko v tem primeru starši pokličejo?

G. Ambrožič pove svoj primer ter da se je obrnil na gospo ravnateljico. Primer je bil hitro rešen.

Ga. Habič pove, da se otroke spodbuja, da stisko zaupajo najbližji odrasli osebi oziroma doma staršem.

Učitelji/starši se potem obrnejo na šolsko svetovalno službo. Nadalje svetovalne delavke ločeno obravnavajo nasilneža in žrtev.

Ga. Ferjančič vpraša, ali bi bilo mogoče, da se oblikujejo smernice za starše, kaj narediti v takšnih situacijah oz. kako je potrebno ukrepati.

Ga. Habič pove, da je z razredniki dogovorjeno, da se obrnejo na ŠSS.

Ga. ravnateljica še pove, da je MVI odobrilo tri spremljevalce. Šola stori vse, kar je v njeni moči, da se stvari rešujejo.

Ga. Habič doda, da vedno, ko prihaja do ponavljajočih problemov, se na razgovor povabi starše in otroka. Navadno se ugotovi, da se otrok v domačem okolju drugače počuti, saj ni toliko socialnih stikov. V razredu pa prihaja do več socialnih interakcij in otroci pridejo vznemirjeni, zato drugače odreagirajo.

Šolska svetovalna služba vstopi v razred k otroku in se z otrokom pogovori. V naslednjem koraku pridejo na pogovor tudi starši.

Ga. Belingar Dolenc meni, da je meja spoštovanja človeka tam, da se ne vstopa v osebni prostor drugega.

Ravnateljica je povedala, da je šola dolžna sprejeti vse občane.

Cilj je, da se sprejme otroka in njegov potek odraščanja, dokler so za to izpolnjeni minimalni pogoji.

G. Rodman Opresnik pove primer, ki je trajal osem let. Otrokovo negativno ravnanje se je ustavilo takrat, ko mu je bil izdan drugi opomin.

Zapisala:

Mateja Koritnik



Predsednik sveta staršev:

Ram Cunta

